

УХВАЛЕНО
Вченою радою ЧДБК
від 28.04.2021 р. протокол № 9

ВВЕДЕНО В ДІЮ
наказом директора ЧДБК
від 28.04.2021 № 69

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ПОВТОРНОГО ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН
У ЧЕРКАСЬКОМУ ДЕРЖАВНОМУ БІЗНЕС-КОЛЕДЖІ

Повторне вивчення дисципліни – це повторне опанування студентом навчальної дисципліни, вивчення якої переноситься на наступний навчальний період. Повторне вивчення дисципліни, виконання курсової роботи планується через використання власного часу студента і не фінансується з коштів регіонального (державного) замовлення. При повторному вивченні відповідний навчальний компонент вноситься до індивідуального навчального плану студента на наступний навчальний семестр.

1. Загальні положення

1.1. Положення розроблене відповідно до Законів України «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про освіту» та на основі чинних документів, що стосуються організації освітнього процесу в Черкаському державному бізнес-коледжі, з урахуванням особливостей Європейської кредитно-трансферної системи.

1.2. Загальна кількість кредитів на повторне вивчення за освітніми компонентами не повинна перевищувати 15 кредитів ЄКТС у поточному семестрі. Це Положення не поширюється на академічні заборгованості з навчальних дисциплін, які вивчає студент в останньому семестрі ОР бакалавр, молодший бакалавр (фаховий молодший бакалавр).

1.3. Процедура повторного вивчення застосовується, якщо студент за результатами семестрового контролю отримав оцінку «F» за шкалою ЄКТС або не пересклав в установлені терміни дисципліни, з яких під час семестрового контролю отримав оцінку «FX» за шкалою ЄКТС.

2. Організація повторного вивчення навчальних дисциплін

2.1 Студент подає заяву про дозвіл на повторне вивчення дисципліни (дисциплін) у відповідний навчальний відділ (додаток А)

2.2. Повторне вивчення дисципліни організовує відповідна кафедра (факультет, відділення), де навчається студент, через використання власного часу студента і додаткової оплати.

2.3. Подана заява реєструється працівником навчального відділу у журналі обліку та розглядається впродовж двох робочих дні. За результатами розгляду керівник навчального відділу погоджує повторне вивчення окремих дисциплін заявника або надає мотивовану відмову заявнику у повторному вивченні дисциплін.

2.4. У випадку позитивного рішення, студент зобов'язаний укласти угоду про надання додаткових освітніх послуг та здійснити оплату за додаткові освітні послуги згідно з укладеною угодою.

2.5 Завідувач кафедри (відділення) складає графік повторного вивчення дисциплін (додаток Б). Графік додаткових занять підписується викладачем, студентом, затверджується завідувачем кафедри; усі документи подаються в навчальний відділ.

2.6. На підставі заяви студента, графіку повторного вивчення навчальної дисципліни, квитанції про оплату керівник навчального відділу готує проект наказу про повторне вивчення навчальної дисципліни. Для повторного вивчення дисципліни можуть створюватися окремі групи, про що видається відповідний наказ.

2.8. Після виконання запланованих у графіку всіх видів навчального навантаження студенту виставляється підсумкова оцінка з дисципліни за прийнятою шкалою оцінювання.

2.9 У разі, якщо студент після повторного вивчення дисципліни отримав незадовільну оцінку він має право продовжити ліквідацію академічної заборгованості, але не пізніше кінця поточного семестру. Якщо до його закінчення студент не ліквідує академічну заборгованість, він підлягає відрахуванню з коледжу за академічну неуспішність.

Додаток А

Директору ЧДБК

проф. _____

студента(ки) _____

ОП _____

№ групи _____

ЗАЯВА

Прошу дозволити мені повторне вивчення навчальної дисципліни (або індивідуально-консультаційну роботу з викладачем кафедри щодо виконання курсової роботи, проєкту тощо):

1) _____ к-ть кредитів _____

2) _____ к-ть кредитів _____

3) _____ к-ть кредитів _____

та складання підсумкового контролю у ____ семестрі 20____ /20____ н. р.

Дата

Підпис студента

Додаток Б
ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри (відділення)

« ____ » _____ 20 ____ р.

ГРАФІК ПОВТОРНОГО ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН

за ____ семестр 20__-20__ навчального року студента

_____.

Форма навчання _____ Курс _____ Група _____.

Освітня програма _____

Спеціальність _____

Назва дисципліни (освітнього компонента) _____

Кількість кредитів _____

Тема	Завдання	Дата	Максимальна балів	Отримана к-ть балів
Підсумковий контроль				

Викладач _____ Студент _____