

УХВАЛЕНО
Вченою радою ЧДБК
протокол № 9-21/22 від 29.06.2022 р.
ВВЕДЕНО В ДІЮ
наказом директора ЧДБК
№106 від 29.06.2022 р.

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ
В ЧЕРКАСЬКОМУ ДЕРЖАВНОМУ БІЗНЕС_КОЛЕДЖІ

Терміни, які використовуються у цьому положенні є загальноприйнятими та вживаються у значеннях, наведених в Законі «Про вищу освіту» та «Ліцензійних умовах провадження освітньої діяльності».

1. Загальні положення

1.1. Положення про Гаранта освітньої програми (далі – Положення) розроблено відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту», «Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 11 липня 2019 р. № 977 з метою удосконалення та розвитку системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Черкаському державному бізнес-коледжі (далі – Коледж).

1.2. Положення визначає функції, обов'язки, права та відповідальність Гаранта освітньої програми (далі – Гарант) при розробленні, реалізації, моніторингу та оцінюванні освітніх програм і навчальних планів. Положення поширюється на всіх учасників освітнього процесу та всі структурні підрозділи Коледжу.

2. Призначення гаранта освітньої програми

2.1. Гарант освітньої програми – науково-педагогічний працівник Коледжу, який працює у закладі освіти за основним місцем роботи, призначається наказом директора з метою організації діяльності щодо розроблення, впровадження, реалізації, перегляду та моніторингу освітньої програми, а також для забезпечення і контролю якості підготовки здобувачів вищої освіти за відповідною освітньою програмою.

2.2. Кандидатуру гаранта освітньої програми пропонує для затвердження заступник директора з навчально-виховної роботи за поданням завідувача випускової кафедри. Завідувач кафедри може висунути свою кандидатуру як гаранта освітньої програми.

2.3. Вимоги до гаранта освітньої програми:

- працює за основним місцем роботи в Коледжі на посаді науково-педагогічного працівника;

- має науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною або спорідненою до освітньої програми спеціальністю, або досвід роботи в галузі;

2.4. Гарант освітньої програми одночасно може бути членом групи забезпечення іншої спеціальності.

3. Основні завдання, обов'язки та відповідальність гаранта

3.1. Основними завданнями гаранта освітньої програми під час започаткування та реалізації освітньої програми є:

- організація діяльності щодо розроблення, впровадження, реалізації, моніторингу та перегляду освітньої програми, забезпечення і контролю якості загальної та практичної підготовки здобувачів вищої освіти за відповідною освітньою програмою

- забезпечення відповідності змісту освітньої програми стандарту вищої освіти;

- загальне керівництво змістом освітньої програми: актуалізація варіативної компоненти у відповідності до потреб ринку праці, програм міжнародної академічної мобільності;

- організація заходів, які спрямовані на співпрацю з стейкхолдерами щодо актуалізації освітньої програми з урахуванням вимог сучасних тенденцій розвитку освіти та галузей народного господарства;

-координація роботи із розробки освітньої програми, навчального плану та навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів освітньої програми;

- забезпечення відповідності змісту освітньої програми стандарту вищої освіти спеціальності, а у разі його відсутності – відповідність програмних результатів навчання Національній рамці кваліфікацій для відповідного кваліфікаційного рівня;

- періодичний перегляд освітньої програми з урахуванням пропозицій стейкхолдерів, здобувачів вищої освіти, представників студентського самоврядування, органів державної влади та громадськості, а також позитивного досвіду реалізації аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм;

- моніторинг кадрового забезпечення освітньої програми, відповідність науково-педагогічних працівників, які задіяні в реалізації освітньої програми, кваліфікаційним вимогам, що необхідні для викладання дисциплін освітньої програми та розробка відповідні рекомендації з усунення виявлених недоліків;

- оприлюднення на офіційному веб-сайті коледжу проекту освітньої програми для отримання пропозицій зацікавлених сторін;

- координація діяльності з оновлення навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів освітньої програми, змісту та методів викладання навчальних дисциплін на основі найновіших досягнень і сучасних практик у відповідній сфері;

3.2. Основними завданнями гаранта освітньої програми під час акредитації є:

- своєчасна підготовка та надання в електронній формі через офіційний портал НАЗЯВО відомостей про самооцінювання освітньої програми та документів, що підтверджують наведену в них інформацію;

- погодження з директором Коледжу програми візиту експертної групи;

- забезпечення, у визначений програмою візиту час, присутність осіб, з якими заплановані індивідуальні співбесіди, інтерв'ю, фокус групи;

- підготовка в 10-ти денний термін Аналітичного звіту за підсумками акредитації та подання до Навчально-наукового центру моніторингу якості освіти та методичної роботи Коледжу для оцінки отриманих зауважень та рекомендацій НАЗЯВО;

- участь (у разі необхідності) у засіданнях галузевої експертної ради та НАЗЯВО, де розглядається акредитаційна справа.

3.4. Гарант несе відповідальність за якість освітньої програми та її відповідність місії та стратегії Коледжу. Гарант за своїми функціональними обов'язками відповідає за реалізацію освітньої програми на всіх її етапах та під час проведення акредитації.

4. Правовий статус Гаранта

4.1 Гарант у межах своїх прав та обов'язків, які регулює це Положення, підпорядковується завідувачу кафедри, або заступнику директора з навчально-методичної роботи, якщо гарант є завідувачем кафедри.

4.2. Гарант освітньої програми реалізує вказані завдання у межах робочого часу науково-педагогічного працівника та зазначає в індивідуальному плані як організаційну та методичну роботу.

4.3 Гарант має право:

- співпрацювати з відділами та структурними підрозділами Коледжу, брати участь у засіданнях кафедр, методичній, науковій та вчених рад Коледжу, нарадах зовнішніх та внутрішніх стейкхолдерів;

- вносити пропозиції щодо затвердження, перегляду або оновлення освітньої програми та навчального плану;

- вносити пропозиції щодо формування та зміни кадрового складу працівників, які забезпечують освітній процес;

- вносити пропозиції щодо винесення догани працівникам, які не виконують рішення щодо забезпечення якості окремих освітніх компонент та/або процесів забезпечення якості освітньої програми та освітньої діяльності з її забезпечення;

- співпрацювати зі стейкхолдерами та активно залучати їх до процесу перегляду і поліпшення освітньої програми.

4.4. Гарант зобов'язаний:

- здійснювати моніторинг якості освітньої програми та освітньої діяльності з її забезпечення;

- сприяти спільно впровадженню інноваційних технологій, сучасних форм та методів навчання;

- дотримуватися норм академічної доброчесності та запобігати виникненню конфліктних ситуацій на всіх етапах реалізації освітньої програми та здійснювати заходи щодо забезпечення дотримання цих норм усіма учасниками освітнього процесу;

- ініціювати проведення самооцінювання освітньої програми, а у разі виявлення недоліків в освітній програмі або освітній діяльності з її реалізації, сприяти їх усуненню.

4.5. Гарант несе відповідальність за якість освітньої програми та її відповідність місії та стратегії Коледжу. Гарант за своїми функціональними обов'язками відповідає за реалізацію освітньої програми на всіх її етапах та під час проведення акредитації.

5. Прикінцеві положення

5.1. Дане Положення затверджується Вченою радою Коледжу та вводиться в дію наказом директора.

5.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться наказом директора за рішенням Вченої ради Коледжу.