

ЗАТВЕРДЖЕНО



Наказ Міністерства освіти і науки України

від "28" 03 2017 р. № 503

Міністр  Л. М. Гриневич

СТАТУТ

ЧЕРКАСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО БІЗНЕС-КОЛЕДЖУ

(нова редакція)

Погоджено

Загальними зборами трудового колективу Черкаського державного бізнес-коледжу

від "05" грудня 2016 р., протокол № 2

Черкаси, 2017 р.

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1. Цей Статут розроблений відповідно до законодавства України і є документом, який регламентує діяльність Черкаського державного бізнес-коледжу (далі - Коледж).

Повна назва: Черкаський державний бізнес-коледж

Скорочена назва: ЧДБК.

Назва англійською мовою: Cherkasy State Business-College

Скорочена назва: CSBC.

Коледж створено наказом Міністерства освіти і науки України від 29 серпня 2000 року № 412.

2. Місцезнаходження Коледжу:

вул. В'ячеслава Чорновола, 243

м. Черкаси, 18028

Телефони: 0472 64 10 00; 0472 64 05 15

Електронна пошта: csbk@business-college.com.ua

3. Коледж - вищий навчальний заклад, який є юридичною особою, діє згідно з виданою ліцензією на провадження освітньої діяльності у сфері вищої та професійної освіти, проводить наукову, науково-дослідну, інноваційну та методичну діяльність, забезпечує організацію освітнього процесу і отримання здобувачами довузівської, професійної та вищої освіти, післядипломної освіти з урахуванням їх схильностей, інтересів і здібностей.

Коледж може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав, бути позивачем і відповідачем у суді. Коледж - державний вищий навчальний заклад, що фінансується з державного бюджету і є неприбутковою організацією. Веде самостійні баланси і кошториси бюджетних коштів, має реєстраційно-розрахункові та інші рахунки у відділеннях Державної казначейської служби України. Має печатку з зображенням Державного герба України і своїм найменуванням, інші печатки зі своєю назвою, знаки (емблеми) для товарів і послуг, бланки і штампи з реквізитами та інші атрибути юридичної особи.

Може мати свій герб, прапор та гімн, які затверджуються вченою радою Коледжу.

4. Коледж здійснює свою діяльність згідно з законами України „Про освіту”, „Про вищу освіту”, постанов Кабінету Міністрів України, наказів та розпоряджень Міністерства освіти і науки України, інших нормативно-правових актів, які регулюють діяльність неприбуткових організацій та цього Статуту.

5. Відповідно до ліцензій Міністерства освіти і науки України Коледжу як вищому навчальному закладу надано право здійснювати підготовку фахівців за освітнім ступенем „бакалавр” та здійснювати професійну освіту, що відповідає державним стандартам. Коледж має право створювати спеціалізації у встановленому порядку.

Освітня діяльність за освітньо-кваліфікаційним рівнем „молодший спеціаліст”, провадиться Коледжем у порядку, встановленому законодавством України.

6. Коледж відповідно до отриманих ліцензій має право здійснювати:

підготовку фахівців освітніх ступенів молодшого бакалавра і бакалавра у сфері економіки, фінансів, підприємництва, комп'ютерної і програмної інженерії, дизайну. Коледж також має право здійснювати підготовку фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня „молодший спеціаліст”;

підготовку до вступу у вищі навчальні заклади України.

7. Основними напрямками діяльності та завданнями Коледжу є здійснення освітньої діяльності, наукової діяльності тощо згідно з державним замовленням і договірними зобов'язаннями щодо підготовки висококваліфікованих фахівців різних освітніх ступенів та професій.

Коледж може здійснювати такі види діяльності:

освітню діяльність згідно з ліцензією, яка дозволяє готувати фахівців з вищою, професійною освітою відповідно до встановлених вимог освітньо-кваліфікаційних рівнів і професій, державного замовлення та договорів за профілем діяльності Коледжу;

підготовку до вступу у вищі навчальні заклади;

освітню діяльність, що забезпечує підготовку іноземних громадян та

осіб без громадянства, які перебувають на території України на законних підставах, за всіма акредитованими напрямками підготовки та спеціальностями;

роботу підготовчого відділення для іноземних громадян;

науково-практичну діяльність;

підготовку, підвищення кваліфікації, перепідготовку кадрів за державним замовленням і договірними зобов'язаннями фахівців різних галузей економіки, сфер суспільного життя, які поєднують у собі професійні знання і високий рівень культури та громадської свідомості;

організацію і проведення наукових, науково-практичних та науково-методичних конференцій, симпозіумів, семінарів, олімпіад, у тому числі міжнародних;

участь у здійсненні зовнішніх зв'язків, міжнародного співробітництва в галузі освіти і науки з вищими навчальними закладами, науковими організаціями, установами, фондами, діловими колами із зарубіжних країн за профілем діяльності Коледжу;

післядипломну освіту у разі отримання відповідних ліцензій;

організацію та проведення у тісному зв'язку з освітнім процесом фундаментальних, пошукових, прикладних наукових досліджень;

культурно-освітню, методичну, фінансово-господарську, виробничу діяльність, надання консультацій та послуг;

виховну роботу;

видання навчальної, наукової та навчально-методичної літератури;

інші види діяльності відповідно до законодавства України.

8. Структура Коледжу, статус і функції його структурних підрозділів визначаються Статутом та положеннями про відповідні структурні підрозділи.

Структурні підрозділи утворюються рішенням вченої ради Коледжу у порядку, визначеному Законом України “Про вищу освіту” і цим Статутом.

Вичерпний перелік структурних підрозділів Коледжу зазначається у його структурі.

9. Основним організаційним і навчально-науковим структурним підрозділом Коледжу, що об'єднує відповідні, кафедри і лабораторії, є факультет.

Факультет - це структурний підрозділ Коледжу, що об'єднує не менш як три кафедри та/або лабораторії, які забезпечують підготовку не менше 200 здобувачів вищої освіти денної форми навчання.

10. Базовим структурним підрозділом факультетів Коледжу є кафедра. Кафедрою проводиться освітня і методична діяльність з однієї або кількох споріднених спеціальностей, спеціалізацій чи навчальних дисциплін і здійснюється наукова, науково-дослідна діяльність за певним напрямом.

11. Факультети, кафедри та інші структурні підрозділи створюються рішенням вченої ради Коледжу з дотриманням умов, передбачених Законом України "Про вищу освіту". При факультетах і кафедрах функціонують відповідні лабораторії та кабінети. У разі потреби при кафедрі може бути створена секція з окремого напрямку освітньої, методичної і наукової діяльності.

12. Для підготовки фахівців за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста у Коледжі можуть створюватися відділення.

Відділення - структурний підрозділ Коледжу, який створюється за рішенням вченої ради Коледжу і об'єднує навчальні групи з однієї або кількох робітничих спеціальностей, у яких сумарно навчається не менше 150 осіб денної форми навчання.

13. Керівники структурних підрозділів обираються (призначаються) на посаду з дотриманням вимог законодавства. Прийом їх на роботу, закріплення за ними службових переміщень і звільнення з роботи оформлюються наказами директора.

II. ПОВНОВАЖЕННЯ МІНІСТЕРСТВА ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ У СФЕРІ УПРАВЛІННЯ КОЛЕДЖЕМ

1. Центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, в сфері управління якого перебуває Коледж, є Міністерство освіти і науки України.

1.1. Повноваження Міністерства освіти і науки України щодо управління Коледжем визначаються законодавством України та цим Статутом.

2. Міністерство освіти і науки України:

1) затверджує Статут Коледжу та за поданням Конференції трудового колективу Коледжу вносить до нього зміни або затверджує нову редакцію;

2) укладає в місячний строк контракт з керівником Коледжу, обраним за конкурсом у порядку, встановленому законодавством;

3) за поданням Конференції трудового колективу Коледжу достроково розриває контракт з керівником Коледжу на підставах, визначених законодавством про працю, чи за порушення Статуту Коледжу та умов контракту;

4) здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Коледжу;

5) здійснює контроль за дотриманням Статуту Коледжу;

6) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України.

ІІІ. ОБСЯГ ЦИВІЛЬНОЇ ПРАВОЗДАТНОСТІ КОЛЕДЖУ

1. Цивільна правоздатність Коледжу виникає з моменту його створення і складається з його прав та обов'язків.

2. Для здійснення поставлених перед ним завдань Коледж:

визначає зміст навчання відповідно до державних стандартів освіти;

визначає форми та засоби проведення освітнього процесу;

організує і проводить підготовку слухачів до вступу в Коледж на базі базової (учні 9 класу) та на базі повної середньої освіти (учні 11 класу);

готує фахівців з вищою освітою для підприємств, установ та організацій України за державним замовленням, замовленнями міністерств, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, місцевих органів виконавчої влади, громадських організацій і за договорами з фізичними особами;

організовує і проводить підготовку до вступу на навчання іноземних громадян та осіб без громадянства, які перебувають на території України на законних підставах;

здійснює підготовку та підвищення кваліфікації іноземних громадян за акредитованими напрямками та спеціальностями;

готує молодших спеціалістів за акредитованими спеціальностями;

розробляє та запроваджує власні програми в галузі природничих, технічних, гуманітарних та суспільних наук;

встановлює і присвоює вчені та почесні звання Коледжу;

забезпечує виконання вимог законодавства України та міжнародних конвенцій і угод щодо якості підготовки фахівців;

у встановленому порядку отримує кошти і майно (будівлі, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) від Міністерства освіти і науки України, інших органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, громадян і благодійних фондів;

для виконання статутних завдань укладає відповідно до законодавства договори та угоди з підприємствами, установами і організаціями всіх форм власності та фізичними особами в Україні та за її межами;

розвиває власну соціальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних закладів;

здійснює капітальне будівництво, реконструкцію та капітальний ремонт основних фондів;

користується пільгами, встановленими законодавством для вищих навчальних закладів;

користується на загальних підставах банківськими кредитами;

здійснює бібліотечну діяльність;

за рахунок коштів спеціального фонду бюджету надає працівникам матеріальну допомогу для вирішення соціально-побутових питань згідно з законодавством;

розподіляє відповідно до вимог законодавства надходження від діяльності, передбаченої Статутом;

виконує інноваційні роботи для підприємств, установ, організацій та громадян за державним замовленням у рамках державних цільових та інших програм, у тому числі на договірних засадах, за замовленням;

здійснює консультативну, інформаційну та посередницьку діяльність у галузі технологій, науки і освіти та іншої діяльності згідно з законодавством;

створює центри підготовки, перепідготовки, сертифікації та підвищення кваліфікації згідно з законодавством України;

відповідно до законодавства України здійснює зовнішньоекономічну діяльність на основі договорів з іноземними юридичними і фізичними особами.

Мовою викладання в Коледжі є державна мова.

З метою створення умов для міжнародної академічної мобільності Коледж має право прийняти рішення про викладання однієї чи кількох дисциплін англійською та/або іншими іноземними мовами, забезпечивши при цьому знання здобувачами вищої освіти відповідної дисципліни державною мовою.

Для викладання навчальних дисциплін іноземною мовою в Коледжі утворюють окремі групи для українських та іноземних громадян, осіб без громадянства, які бажають здобувати вищу освіту за кошти фізичних або юридичних осіб, або для них розробляються індивідуальні програми. При цьому Коледж забезпечує вивчення такими особами державної мови як окремої навчальної дисципліни. Перелік іноземних мов, якими здійснюється викладання навчальних дисциплін, визначається Коледжем.

3. З метою належного виконання наданих прав Коледж зобов'язаний:

дотримуватись вимог законодавства України: Кодексу законів про працю, законів України „Про освіту”, „Про вищу освіту”, „Про професійно-технічну освіту”, „Про наукову та науково-технічну діяльність” тощо;

належним чином використовувати надані законодавством і Статутом права;

дотримуватись державних стандартів освіти;

забезпечувати належні умови проведення освітньої, виховної діяльності;

належно виконувати договірні зобов'язання з іншими суб'єктами освітньої, виробничої діяльності, підприємствами та громадянами;

виконувати функції з володіння та користування закріпленим за ним майном і земельними ділянками;

здійснювати відчуження основних фондів, які закріплені за Коледжем, за умови обов'язкового отримання згоди Міністерства освіти і науки України та Конференції трудового колективу Коледжу, крім випадків, передбачених законодавством;

передавати в оренду закріплені за ним об'єкти власності (передача в оренду закріплених за Коледжем об'єктів власності здійснюється без права їх викупу відповідно до законодавства);

дотримуватись фінансової дисципліни, берегти державне та отримане на засадах, передбачених законодавством і Статутом, майно;

здійснювати соціальний захист працівників, учнів, студентів.

IV. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

1. Учасниками освітнього процесу в Коледжі є:

- 1) наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники;
- 2) здобувачі вищої освіти та інші особи, які навчаються в Коледжі;
- 3) фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу;
- 4) інші працівники Коледжу.

2. До освітнього процесу можуть залучатися роботодавці.

3. Права та обов'язки педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, інших працівників Коледжу та осіб, що навчаються в Коледжі, визначаються відповідно до нормативно-правових актів з питань освіти і Правил внутрішнього трудового розпорядку Коледжу.

Особи, які навчаються в Коледжі, мають право на участь у діяльності

органів громадського самоврядування, вченої ради, органів студентського самоврядування.

4. За рішенням Конференції трудового колективу Коледжу, особам, що навчаються, надаються такі додаткові права та покладаються обов'язки:

1) обирати і бути обраними до вищого колегіального органу самоврядування Коледжу (факультету);

2) обирати навчальні дисципліни за спеціальністю у межах, передбачених освітньою програмою підготовки та навчальним планом, формувати індивідуальний навчальний план, який затверджується у встановленому в Коледжі порядку;

3) за погодженням з деканатом відповідного факультету відвідувати заняття на інших факультетах Коледжу за умов виконання графіку освітнього процесу;

4) вчасно інформувати деканати у разі неможливості з поважних причин відвідувати заняття, складати (перескладати) заліки та іспити, виконувати контрольні роботи тощо;

5) відшкодувати збитки, заподіяні Коледжу.

5. Студенти, слухачі можуть бути відраховані з Коледжу на підставах, передбачених законодавством, з таких причин:

1) завершення навчання за відповідною освітньою (науковою) програмою;

2) власне бажання;

3) переведення до іншого навчального закладу;

4) невиконання навчального плану;

5) порушення умов договору (контракту), укладеного між вищим навчальним закладом та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;

б) інші випадки, передбачені законом.

6. За успіхи в навчанні та досягнення в науковій, громадській

діяльності до студентів Коледжу можуть застосовуватися такі заохочення:

- 1) оголошення подяки;
- 2) нагородження грамотами, подарунками, грошовими преміями;
- 3) призначення іменної стипендії Коледжу.

7. Науково-педагогічні та педагогічні працівники Коледжу зобов'язані дотримуватися правил етики.

8. Науково-педагогічні та педагогічні працівники приймаються на роботу та звільняються з неї на умовах, передбачених законодавством України.

9. Керівництво Коледжу забезпечує науково-педагогічним та педагогічним працівникам:

- 1) належні умови праці;
- 2) правовий, соціальний, професійний захист.

10. За високі результати у роботі науково-педагогічні, педагогічні та інші працівники Коледжу заохочуються подяками, преміями, грамотами, іншими видами заохочень відповідно до законодавства України.

За особливі трудові заслуги працівники Коледжу можуть бути представлені до нагородження державними нагородами, присвоєння почесних звань, присудження Державних премій.

11. Права та обов'язки науково-педагогічних, педагогічних та інших працівників Коледжу визначаються законодавством України, Правилами внутрішнього трудового розпорядку Коледжу, Положенням про структурні підрозділи і служби, посадовими інструкціями.

12. За невиконання обов'язків і порушення Правил внутрішнього трудового розпорядку Коледжу до його працівників можуть застосовуватися такі заходи впливу:

- позбавлення премій або надбавок;
- догана;
- звільнення з роботи;

розірвання трудового договору.

Притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників Коледжу здійснюється відповідно до вимог трудового законодавства України.

13. Науково-педагогічні і педагогічні працівники Коледжу проходять перепідготовку і підвищують свою кваліфікацію через кожні п'ять років за такими видами:

довгострокове підвищення кваліфікації;

короткострокове підвищення кваліфікації (семінари, семінари-практикуми, семінари-наради, семінари-тренінги, тренінги, вебінари, “круглі столи” тощо).

14. Підготовка та перепідготовка науково-педагогічних і педагогічних працівників шляхом навчання в аспірантурі та докторантурі, прикріплення для здобуття наукового ступеня може здійснюватися за направленням до інших вищих навчальних закладів.

Для завершення роботи над дисертаціями науково-педагогічним і педагогічним працівникам може надаватись творча відпустка або застосовуватись переведення їх на посади наукових працівників.

V. УПРАВЛІННЯ КОЛЕДЖЕМ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

1. Управління діяльністю Коледжу здійснюється на основі принципів:

автономії та самоврядування;

розмежування прав, повноважень та відповідальності Міністерства освіти і науки України, керівництва Коледжу та його структурних підрозділів;

поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;

незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій.

2. Автономія та самоврядування Коледжу реалізується відповідно до законодавства України і передбачає право:

самостійно визначати форми навчання, види та форми організації

освітнього процесу;

приймати на роботу науково-педагогічних, педагогічних та інших працівників;

надавати додаткові освітні послуги;

самостійно розробляти та впроваджувати власні програми освітньої, наукової і інноваційної діяльності;

створювати у встановленому законодавством України порядку факультети, відділення, навчальні, методичні, науково-дослідні центри та лабораторії;

здійснювати видавничу діяльність, розвивати власну поліграфічну базу;

у встановленому законодавством України порядку надавати передбачені законодавством платні послуги;

на підставі відповідних угод (договорів) провадити спільну діяльність з іншими підприємствами, установами та організаціями та залучати кваліфікованих фахівців;

брати участь у роботі міжнародних організацій;

впроваджувати власну символіку та атрибутику;

звертатися з ініціативою до органів управління вищою та професійною освітою про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у галузі вищої та професійної освіти, а також брати участь у роботі з їх удосконалення.

3. Обрання, призначення та звільнення з посади керівника Коледжу.

3.1. Безпосереднє управління діяльністю Коледжу здійснює директор.

3.2. Кандидат на посаду директора Коледжу має бути громадянином України, повинен вільно володіти державною мовою, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників, не менш як 10 років.

Одна і та сама особа не може бути керівником Коледжу більше, ніж

два строки підряд.

3.3. Міністерство освіти і науки України відповідно до законодавства України оголошує конкурс на заміщення посади директора Коледжу не пізніше, ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає цю посаду.

У разі дострокового припинення повноважень директора Коледжу конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення вакансії.

3.4. Міністерство освіти і науки України протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду директора Коледжу приймає пропозиції щодо претендентів на зазначену посаду і протягом 10 днів з дня завершення терміну подання відповідних пропозицій вносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам Закону України “Про вищу освіту”, до Коледжу для голосування.

3.5. Директор Коледжу обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, передбаченому Законом України “Про вищу освіту” та Статутом Коледжу.

3.6. Брати участь у виборах директора Коледжу мають право:

кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник Коледжу;

представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;

виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

При цьому загальна кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників Коледжу повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах директора;

кількість виборних представників з числа інших працівників Коледжу повинна бути - до 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа студентів - не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах директора Коледжу.

Кожна особа, яка має право брати участь у виборах директора

Коледжу, має один голос і повинна голосувати особисто.

Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах директора Коледжу.

З особою, яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, Міністерство освіти і науки України укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання.

3.7. Підстави, які унеможливають обрання (призначення, у тому числі виконувачем обов'язків) особи на посаду директора Коледжу, визначаються законодавством України.

3.8. Директор Коледжу може бути звільнений з посади Міністерством освіти і науки України, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання Конференцією трудового колективу Коледжу з підстав, визначених законодавством України про працю, за порушення Статуту Коледжу та умов контракту. Подання про відкликання директора може бути внесене на розгляд Конференції трудового колективу Коледжу не менш як половиною статутного складу наглядової або вченої ради Коледжу. Рішення про відкликання директора Коледжу приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин складу Конференції трудового колективу Коледжу.

4. Директор безпосередньо здійснює управління діяльністю Коледжу, є представником Коледжу у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених Законом України „Про вищу освіту” і Статутом Коледжу.

4.1. Директор Коледжу в межах наданих йому повноважень:

- 1) організує діяльність Коледжу;
- 2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності Коледжу, затверджує його структуру і формує штатний розпис;
- 3) видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Коледжу доручення;

4) відповідає за результати діяльності Коледжу перед Міністерством освіти і науки України;

5) є розпорядником майна і коштів Коледжу;

6) забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори;

7) призначає на посаду та звільняє з посади працівників Коледжу;

8) забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку у Коледжі;

9) визначає функціональні обов'язки працівників;

10) формує контингент осіб, які навчаються в Коледжі;

11) відповідно до законодавства України відраховує з Коледжу та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією, якщо здобувач вищої освіти є членом профспілки;

12) забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;

13) контролює дотримання всіма підрозділами Коледжу штатно-фінансової дисципліни;

14) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;

15) забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Коледжу;

16) створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, первинних організацій профспілок працівників і студентів Коледжу, громадських організацій, які діють в Коледжі, та сприяє їх діяльності;

17) сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Коледжу, створює належні умови для занять фізкультурою і спортом;

18) спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників Коледжу і студентів подає для погодження Конференції трудового колективу Коледжу правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і, після погодження ними, затверджує їх;

19) вирішує інші проблеми, пов'язані з діяльністю Коледжу.

4.2. Директор Коледжу відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Коледжі, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна.

4.3. Директор Коледжу щороку звітує перед Міністерством освіти і науки України та Конференцією трудового колективу Коледжу та зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному веб-сайті Коледжу.

4.4. Директор Коледжу відповідно до Статуту може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам і керівникам структурних підрозділів.

4.5. У разі відсутності директора Коледжу виконання його обов'язків покладається на першого заступника директора, іншу посадову особу згідно з розподілом функціональних обов'язків.

5. Керівництво факультетом здійснює декан. Декан повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю факультету.

Декан факультету може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам. Повноваження, права та обов'язки декана факультету визначаються відповідними положеннями про факультет, яке затверджується вченою радою Коледжу.

Декан факультету видає розпорядження щодо діяльності відповідного факультету, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу факультету і можуть бути скасовані директором Коледжу, якщо вони суперечать законодавству України, Статуту Коледжу чи завдають шкоди інтересам Коледжу.

6. Декан факультету може бути звільнений з посади директором Коледжу, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання

Конференцією трудового колективу Коледжу з підстав, визначених законодавством України про працю, за порушення Статуту Коледжу та умов контракту. Подання про відкликання декана факультету може бути внесене на розгляд вченої ради Коледжу не менш як половиною статутного складу наглядової або вченої ради Коледжу. Рішення про відкликання декана факультету Коледжу приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин складу Вченої ради Коледжу.

7. Керівництво відділенням Коледжу здійснює завідувач. Завідувач відділення повинен мати повну вищу освіту і досвід навчально-методичної роботи.

Повноваження, права та обов'язки завідувача відділення визначаються окремим положенням про відділення, яке затверджується вченою радою Коледжу.

8. Завідувач відділенням забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм, підготовку за робітничими професіями, здійснює контроль за якістю викладання навчальних предметів, навчально-методичною діяльністю викладачів.

Завідувач відділення видає розпорядження щодо діяльності відповідного відділення, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу факультету і можуть бути скасовані директором Коледжу, якщо вони суперечать законодавству України, Статуту Коледжу чи завдають шкоди інтересам Коледжу.

9. У Коледжі діють:

- 1) вчена рада Коледжу;
- 2) директорат;
- 3) інші робочі і дорадчі органи.

Вчена рада, інші робочі і дорадчі органи діють на підставі відповідних положень, затверджених у встановленому порядку.

10. Вчена рада Коледжу.

Вчена рада є колегіальним органом управління Коледжу, який утворюється строком на п'ять років, склад якого затверджується наказом директора Коледжу протягом п'яти робочих днів з дня закінчення

повноважень вченої ради попереднього складу.

10.1. Вчена рада Коледжу:

1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Коледжу;

2) розробляє і подає на затвердження Конференції трудового колективу Коледжу проект Статуту Коледжу, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;

3) ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Коледжу;

4) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості надання освітніх послуг;

5) ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;

6) ухвалює за поданням директора Коледжу рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів Коледжу;

7) обирає за конкурсом шляхом таємного голосування на посади деканів факультетів, завідувачів кафедр, професорів і доцентів, директора бібліотеки, завідувачів відділень;

8) затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня освіти та спеціальності;

9) ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання в Коледжі;

10) затверджує зразок та порядок виготовлення документа про освіту, положення про процедуру і підстави для його видачі випускникам, а також зразки, порядок виготовлення, процедуру і підстави для видачі випускникам спільних і подвійних дипломів;

11) ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;

12) оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;

13) присвоює вчені звання професора, доцента, подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії Міністерства освіти і науки України;

14) приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

15) рекомендує кращих студентів на призначення стипендій Президента України, Верховної Ради України, іменних і міжнародних стипендій та навчання за грантами;

16) вносить пропозиції щодо подання кандидатур працівників Коледжу на присвоєння державних нагород та почесних звань України;

17) має право вносити подання про відкликання директора Коледжу з підстав, передбачених законодавством України, Статутом Коледжу, контрактом, яке розглядається Конференцією трудового колективу Коледжу.

Вчена рада може обговорювати, вносити свої пропозиції, давати рекомендації, висновки і приймати рішення з інших питань діяльності Коледжу, напрямів і перспектив його розвитку, якщо такі пропозиції будуть винесені на її розгляд директором, Конференцією трудового колективу, керівниками структурних підрозділів.

10.2. Вчену раду Коледжу очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради Коледжу, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради. До складу вченої ради Коледжу входять за посадами директор Коледжу, заступники директора, декани факультетів, завідувачі кафедр, директор бібліотеки, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування та виборних органів первинних профспілкових організацій працівників Коледжу, а також виборні представники, які представляють науково-педагогічних і педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів (начальників) кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників Коледжу і які працюють у ньому на постійній основі, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій студентів, керівники органів студентського самоврядування Коледжу відповідно до квот, визначених статутом Коледжу.

При цьому не менш як 75 відсотків складу вченої ради повинні

становити науково-педагогічні працівники Коледжу і не менш як 10 відсотків — виборні представники з числа студентів. Вибори до складу вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

10.3. Виборні представники з числа працівників Коледжу обираються Конференцією трудового колективу Коледжу, а виборні представники з числа студентів обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

10.4. Рішення вченої ради Коледжу вводяться в дію наказом директора Коледжу.

10.5. У разі необхідності може проводитись ротація складу вченої ради Коледжу.

10.6. Робота вченої ради Коледжу здійснюється на підставі відповідного положення та регламенту, які схвалюються вченою радою та затверджуються наказом директора Коледжу.

11. Для вирішення поточних питань діяльності Коледжу утворюються робочі та дорадчі органи:

робочі органи: директорат, деканати, приймальна комісія, адміністративна рада тощо,

дорадчі органи: методична рада.

12. Положення про робочі та дорадчі органи затверджуються вченою радою Коледжу відповідно до Статуту.

VI. НАГЛЯДОВА РАДА КОЛЕДЖУ

1. У Коледжі утворюється Наглядова рада для здійснення нагляду за управлінням майном Коледжу, додержанням мети його діяльності.

Наглядова рада Коледжу сприяє розв'язанню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії вищого навчального закладу з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку і підвищення якості освітньої

діяльності та конкурентоспроможності Коледжу, здійснює громадський контроль за його діяльністю тощо.

2. Основними завданнями Наглядової ради є:

розгляд і аналіз пріоритетних напрямів розвитку Коледжу у сферах освіти, наукової та інноваційної діяльності;

сприяння розв'язанню перспективних завдань розвитку Коледжу;

надання допомоги керівництву Коледжу в реалізації державної політики у галузях вищої освіти і науки;

залучення фінансових ресурсів для забезпечення діяльності Коледжу з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням;

сприяння ефективній взаємодії Коледжу з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Коледжу;

сприяння та надання допомоги Коледжу в удосконаленні матеріально-технічної бази освітнього процесу, наукової діяльності, його соціальної інфраструктури;

здійснення громадського контролю за діяльністю Коледжу; сприяння інтеграції Коледжу в міжнародну освітню систему, пошук шляхів розширення та удосконалення міжнародного співробітництва Коледжу;

сприяння творенню іміджу Коледжу як лідера у галузі вищої освіти, науки і культури на регіональному та на загальнодержавному рівнях.

3. До складу Наглядової ради можуть входити діячі освіти, науки, культури та представники інших сфер діяльності, які мають:

високі професійні досягнення та майстерність;

високі моральні, патріотичні якості;

високу довіру в своїх освітніх, наукових, професійних, мистецьких колективах, громадських організаціях тощо.

3.1 До складу Наглядової ради не можуть входити працівники Коледжу.

3.2. Персональний склад Наглядової ради затверджується Міністерством освіти і науки України.

4. Строк повноважень Наглядової ради становить п'ять років.

5. Наглядова рада відповідно до покладених на неї завдань:

готує і надає вченій раді та керівництву Коледжу пропозиції щодо визначення пріоритетних напрямів розвитку освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

бере участь у розробленні проєктів програм, спрямованих на розвиток матеріально-технічної бази Коледжу та його соціальної інфраструктури;

надає пропозиції щодо оптимізації організаційної структури Коледжу за напрямами його статутної діяльності;

здійснює моніторинг стану та якості освітньої, наукової та міжнародної діяльності Коледжу, сприяє впровадженню в Коледжі інноваційних технологій в освітній процес;

здійснює аналіз можливостей, сприяє залученню інвестицій та надходженню додаткових коштів, матеріальних цінностей та нематеріальних активів для здійснення освітньої, наукової, виховної, оздоровчої, спортивної та просвітницько-культурної діяльності Коледжу;

здійснює моніторинг ефективності та експертизу економічної, фінансової й господарської діяльності Коледжу, надає рекомендації його керівництву щодо удосконалення механізмів планування витрат, використання майна, земельних ділянок та коштів відповідно до плану розвитку Коледжу;

виконує інші функції відповідно до покладених на неї завдань.

6. Наглядова рада має право:

одержувати в установленому порядку від керівництва Коледжу та керівників його структурних підрозділів інформацію та матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань;

утворювати координаційні комісії, експертні та робочі групи з питань забезпечення та науково-організаційного супроводження виконання своїх повноважень, залучати до роботи в таких комісіях (групах) вітчизняних та зарубіжних вчених, експертів та спеціалістів;

залучати спеціалістів центральних, місцевих органів виконавчої влади та самоврядування, підприємств та установ до проведення аудитів, експертиз та розгляду питань, що належать до її компетенції;

отримувати від керівників структурних підрозділів та інших посадових осіб Коледжу інформацію з питань його діяльності;

організовувати вивчення передового досвіду підготовки фахівців в інших вищих навчальних закладах, освітніх та наукових установах, організаціях, надавати рекомендації вченій раді та керівництву Коледжу щодо його поширення в практичній діяльності підрозділів Коледжу;

проводити в установленому порядку конференції, семінари, наради з питань, що належать до її компетенції;

надавати рекомендації вченій раді та керівництву Коледжу щодо шляхів та методів удосконалення його статутної діяльності;

інформувати Міністерство освіти і науки України про стан діяльності та рівень ефективності управління Коледжем, вносити пропозиції щодо вжиття заходів з ліквідації виявлених порушень;

вносити на Конференцію трудового колективу Коледжу подання про відкликання директора з підстав, передбачених законодавством України, статутом Коледжу, контрактом;

висвітлювати свою діяльність у засобах масової інформації, оприлюднювати результати своєї роботи на зборах, конференціях, спеціальних стендах, на офіційних веб-сайтах.

7. Члени Наглядової ради мають право:

брати участь у роботі Конференції трудового колективу Коледжу з правом дорадчого голосу;

брати участь у засіданнях вченої ради Коледжу, вчених рад його структурних підрозділів, директорату та інших робочих і дорадчих органів;

ініціювати розгляд питань на чергових та позачергових засіданнях Наглядової ради шляхом внесення їх до порядку денного;

вносити пропозиції до проектів рішень Наглядової ради;

надавати рекомендації керівництву Наглядової ради з усіх питань, що віднесені до її компетенції.

7.1. Рішення Наглядової ради, прийняті в межах її компетенції, вводяться в дію наказом директора Коледжу і є обов'язковими для виконання усіма структурними підрозділами Коледжу.

8. Наглядову раду очолює її Голова, який персонально відповідає за виконання покладених на Наглядову раду завдань.

8.1. Голова Наглядової ради:

визначає функціональні обов'язки заступника, секретаря і членів Наглядової ради;

планує та координує роботу Наглядової ради;

скликає і веде її чергові та позачергові (за пропозиціями членів Наглядової ради) засідання, затверджує рішення Наглядової ради;

складає звіт про діяльність Наглядової ради, який затверджується на її засіданні;

представляє Наглядову раду у державних та громадських установах, підприємствах і організаціях;

здійснює інші повноваження та функції відповідно до покладених на Наглядову раду завдань та законодавства України.

9. Організаційною формою роботи Наглядової ради є засідання, які скликаються, як правило, не менше одного разу на рік. Дата та місце засідання визначаються головою Наглядової ради.

9.1. У разі відсутності з поважних причин голови Наглядової ради її засідання проводить його заступник.

9.2. Наглядова рада в межах своїх повноважень приймає рішення, організовує й контролює їх виконання.

9.3. Засідання Наглядової ради є правочинним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів.

9.4. Рішення Наглядової ради Коледжу вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше 50% членів, присутніх на її засіданні. Розгляд питань Наглядовою радою та прийняті ухвали фіксуються в протоколах засідань, які підписують голова (заступник голови, у разі відсутності голови) і секретар Наглядової ради.

9.5. Ухвалені Наглядовою радою рішення в 5-денний строк доводяться до відома вченої ради та керівництва Коледжу й є обов'язковими для розгляду та вжиття відповідних заходів.

10. Наглядова рада має свій бланк, який може використовуватись лише за підписом голови Наглядової ради або його заступника.

11. Організаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Наглядової ради здійснює Коледж, який забезпечує її залом для засідань, комп'ютерною та організаційною технікою.

VII. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ КОЛЕДЖУ

1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу є Конференція трудового колективу, до складу якої входять і виборні представники з числа студентів.

2. Конференція трудового колективу скликається за ініціативою директора або за рішенням профспілкового комітету Коледжу при необхідності, але не рідше одного разу на рік.

3. У складі Конференції трудового колективу повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Коледжу. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) виборного органу повинні становити науково-педагогічні та педагогічні працівники Коледжу, які працюють у ньому на постійній основі, і не менш як 15 відсотків - виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

4. Загальна кількість делегатів Конференції трудового колективу, склад та квоти структурних підрозділів визначаються відповідним Положенням, яке затверджується вченою радою Коледжу. Зміна квот делегатів належить виключно до компетенції Конференції трудового

колективу.

5. Про дату скликання та порядок денний Конференції трудового колективу працівники Коледжу і обрані до їх складу представники студентів повідомляються не пізніше як за 10 робочих днів. Для цього у всіх корпусах Коледжу вивішуються оголошення. У повідомленні (оголошенні) зазначається дата, час, місце проведення та порядок денний Конференції трудового колективу Коледжу.

До проведення Конференції трудового колективу делегатам надається можливість ознайомлення з документами, які виносяться на затвердження Конференції трудового колективу.

6. Конференція трудового колективу вважається правочинною, якщо в її роботі взяли участь не менше 2/3 складу делегатів.

Присутність сторонніх осіб на Конференції трудового колективу Коледжу, за необхідності, узгоджується з її делегатами шляхом відкритого голосування. У випадку відсутності згоди делегатів сторонні особи повинні залишити приміщення, де проводиться Конференція трудового колективу Коледжу.

7. До початку роботи Конференції трудового колективу Коледжу зі складу її делегатів обирається голова, секретар та лічильна комісія.

Лічильна комісія (не менше 3 (трьох) осіб) зі свого складу обирає Голову лічильної комісії.

8. Конференція трудового колективу визначається регламентом та уточнює порядок денний. Делегати мають право вносити додаткові питання до розгляду на Конференції трудового колективу.

9. Лічильна комісія під час роботи Конференції трудового колективу веде підрахунок голосів з кожного питання, за підсумками голосувань складає протокол, який підписується головою та членами комісії.

10. Робота Конференції трудового колективу фіксується в протоколі, який складається та підписується секретарем та головою Конференції трудового колективу, за необхідності, при наявності технічних можливостей та погодженням з делегатами може вестись її аудіо- або відеозапис.

У протоколі засідання Конференції трудового колективу

зазначаються: дата проведення, загальна кількість присутніх та відсутніх з поважних причин делегатів, питання порядку денного, їх обговорення, кількість голосів “за”, “проти”, “утримався” за кожним з питань порядку денного та прийняті за результатами голосування рішення.

До протоколу Конференції трудового колективу додаються:

- 1) списки делегатів;
- 2) оголошення про порядок денний;
- 3) протоколи лічильної комісії.

11. Всі документи щодо роботи Конференції трудового колективу після їх оформлення в 15-ти денний строк передаються на зберігання голові профкому співробітників Коледжу.

12. Конференція трудового колективу має право приймати рішення у межах своїх повноважень тільки з питань, внесених до порядку денного Конференції трудового колективу.

13. Рішення Конференції трудового колективу обов'язкові для виконання всіма працівниками Коледжу.

14. Конференція трудового колективу Коледжу виконує такі функції:

- 1) погоджує за поданням вченої ради Коледжу Статут чи зміни (доповнення) до нього;
- 2) затверджує колективний договір;
- 3) щорічно заслуховує звіт директора та оцінює його діяльність;
- 4) обирає комісію з трудових спорів відповідно до Кодексу законів про працю України;
- 5) за мотивованим поданням вченої ради і/або Наглядової ради Коледжу розглядає питання про дострокове припинення повноважень директора;
- 6) затверджує Правила внутрішнього трудового розпорядку Коледжу;
- 7) розглядає інші питання діяльності Коледжу.

15. Студентське самоврядування.

15.1. Для сприяння всебічному, гармонійному розвитку особистості студента, формування у нього навичок майбутнього організатора, керівника створюються і діють органи студентського самоврядування, які є невід'ємною частиною громадського самоврядування Коледжу.

Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Коледжу. Кожен студент, який навчається в Коледжі, має рівні з іншими студентами права та може обирати й бути обраним в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів та їх участь в управлінні Коледжем.

Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

Органи студентського самоврядування Коледжу діють у таких формах:

на рівні Коледжу - Конференція студентів Коледжу, що формує представницький та виконавчий органи студентського самоврядування;

на рівні гуртожитків - студентська рада; на рівні факультету - студентський деканат; на рівні курсу - старостат.

15.2. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством України, Статутом Коледжу та Положенням про студентське самоврядування.

15.3. Органи студентського самоврядування діють на принципах:

- 1) добровільності, колегіальності, відкритості;
- 2) виборності та звітності органів студентського самоврядування;
- 3) рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні;
- 4) незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

15.4. Органи студентського самоврядування можуть мати різноманітні форми (парламент, сенат, старостат, студентський директорат, студентські деканати, студентські ради тощо).

Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік. Студенти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені із своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів Коледжу.

Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

З припиненням навчання особи в Коледжі припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому Положенням про студентське самоврядування.

Орган студентського самоврядування може бути зареєстрований у встановленому порядку як громадська організація з урахуванням особливостей, визначених законодавством України.

15.5. Органи студентського самоврядування:

1) беруть участь в управлінні Коледжем у порядку, встановленому законодавством України та цим Статутом;

2) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

3) проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

4) беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості освіти;

5) захищають права та інтереси студентів, які навчаються в Коледжі;

6) делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів Коледжу;

7) приймають нормативні акти, що регламентують їх структуру та

діяльність;

8) беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;

9) розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;

10) вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;

11) вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Коледжу, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;

12) виконують інші функції, передбачені законодавством України та Положенням про студентське самоврядування Коледжу.

15.6. За погодженням з органом студентського самоврядування Коледжу приймаються рішення про:

1) відрахування студентів з Коледжу та їх поновлення на навчання;

2) переведення осіб, які навчаються в Коледжі за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;

3) переведення осіб, які навчаються в Коледжі за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;

4) призначення заступника декана факультету, заступника директора Коледжу;

5) поселення осіб, які навчаються в Коледжі, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;

6) затвердження Правил внутрішнього трудового розпорядку Коледжу в частині, що стосується осіб, які навчаються;

7) діяльність гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в Коледжі.

15.7. Вищим органом студентського самоврядування є Конференція студентів Коледжу, на якій:

1) ухвалюється Положення про студентське самоврядування Коледжу, визначається структура, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;

2) заслуховуються звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дається їм відповідна оцінка;

3) затверджується процедура використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

4) затверджується річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносяться до нього зміни та доповнення, заслуховується звіт про його виконання;

5) обирається контрольно-ревізійна комісія з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

15.8. Адміністрація Коледжу не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

15.9. Директор Коледжу забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

15.10. Фінансовою основою студентського самоврядування є:

1) кошти, визначені вченою радою Коледжу в розмірі не менш як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих Коледжем від основної діяльності;

2) членські внески студентів, розмір яких встановлюється Конференцією студентів Коледжу.

Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1% прожиткового мінімуму, встановленого законодавством України.

15.11. Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їх завдань і здійснення повноважень відповідно до

затверджених ними кошторисів.

Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

VIII. МАЙНО ТА КОШТИ КОЛЕДЖУ

1. Матеріально-технічна база Коледжу включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інші матеріальні цінності.

Відповідно до законодавства України та з урахуванням організаційно-правової форми Коледжу, з метою забезпечення його статутної діяльності Міністерством освіти і науки України за Коледжем закріплюються, на основі права оперативного управління будівлі, споруди, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інше рухоме і нерухоме майно.

Землекористування та реалізація прав власника земельних ділянок, у тому числі набуття відповідних прав на землю, здійснюються відповідно до Земельного кодексу України.

Земельні ділянки передаються Коледжу у постійне користування в порядку, передбаченому Земельним кодексом України.

2. Майно закріплюється за Коледжем на правах оперативного управління і не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди Міністерства освіти і науки України та Конференції трудового колективу Коледжу, крім випадків, передбачених законодавством України.

Власні надходження Коледжу, отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою, науковою діяльністю, благодійні внески та гранти відповідно до рішення, прийнятого вченою радою Коледжу, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків. Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Коледжу на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до фінансового плану (кошторису) Коледжу і можуть використовуватися на придбання майна і його використання, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного,

навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо в межах статутної діяльності Коледжу.

Передача в оренду закріплених за Коледжем на праві оперативного управління об'єктів власності здійснюється без права їх викупу відповідно до законодавства України.

Будівлі, споруди і приміщення Коледжу повинні відповідати вимогам доступності згідно з державними будівельними нормами і стандартами. Якщо відповідні об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з особливими освітніми потребами, здійснюється їх розумне пристосування з урахуванням універсального дизайну.

Проектування, будівництво та реконструкція будівель, споруд і приміщень вищих навчальних закладів здійснюються з урахуванням потреб осіб з особливими освітніми потребами.

3. Коледж у порядку, визначеному законодавством України, та відповідно до Статуту, має право:

1) власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів, крім випадків, визначених законодавством України;

2) заснувати сталий фонд (ендаумент) Коледжу та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;

3) провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном;

4) використовувати майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду та в користування відповідно до законодавства України;

5) створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, інноваційної або господарської діяльності;

6) створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;

7) здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, проводити капітальний і поточний ремонт основних фондів;

8) спрямовувати кошти на соціальну підтримку науково-педагогічних, педагогічних та інших працівників Коледжу та осіб, які в ньому навчаються;

9) відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валютах відповідно до законодавства України, користуватися банківськими кредитами без урахування обмежень на право здійснення запозичень, установлених статтею 16 та пунктом 27 частини першої статті 116 Бюджетного кодексу України;

10) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур і утворених за участю вищих навчальних закладів малих підприємств, що розробляють і впроваджують інноваційну продукцію, шляхом внесення до них нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності);

11) засновувати навчальні заклади і наукові установи;

12) засновувати підприємства для провадження інноваційної та/або виробничої діяльності;

13) здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство у міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату іноземних наукових видань та доступ до світових інформаційних мереж та баз даних;

14) шляхом внесення нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур різних типів (наукових, технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо).

4. Фінансування Коледжу здійснюється за рахунок коштів державного бюджету на умовах державного замовлення на оплату послуг з підготовки фахівців, та за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством України, з дотриманням принципів цільового та ефективного використання коштів, публічності та прозорості у прийнятті рішень.

Рада міністрів Автономної республіки Крим, місцеві державні адміністрації, органи місцевого самоврядування можуть здійснювати фінансування Коледжу у встановленому законодавством України порядку.

Залучені кошти спрямовуються на провадження статутної діяльності в порядку і на умовах, визначених законодавством України та Статутом Коледжу.

До фінансового плану (кошторису) Коледжу обов'язково включаються витрати, пов'язані з розвитком матеріально-технічної і лабораторної бази, із забезпеченням ліцензованими програмними продуктами для провадження освітньої і наукової діяльності, а також з проходженням виробничих і переддипломних практик здобувачами вищої освіти.

Кошти, отримані Коледжем як плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів.

5. Коледж відповідно до законодавства України та Статуту може надавати фізичним та юридичним особам платні послуги за умови забезпечення надання належного рівня освітніх послуг як основного статутного виду діяльності.

Перелік платних освітніх та інших послуг, що можуть надаватися державними і комунальними вищими навчальними закладами, затверджується Кабінетом Міністрів України.

Порядок надання платних освітніх та інших послуг, включаючи порядок визначення їх вартості для здобувачів вищої освіти, встановлюється відповідно до законодавства України.

Коледж має право надавати додатково платні освітні та інші послуги виключно понад обсяги, встановлені державним замовленням, та поза межами діяльності, яка фінансується за рахунок коштів відповідних бюджетів.

Платні освітні послуги можуть надаватися тими самими структурними підрозділами, що здійснюють освітній процес за державним замовленням, або підрозділами спеціально утвореними для надання платних послуг, які діють на підставі положень, затверджених відповідно до законодавства України та Статуту Коледжу.

Платні освітні та інші послуги надаються Коледжем за умови відповідності матеріально-технічної бази Коледжу вимогам законодавства України, а у разі встановлення законодавством України вимог щодо необхідності ліцензування або отримання дозволів для надання платної послуги - після отримання таких дозвільних документів.

Розмір плати за весь строк навчання для здобуття відповідного ступеня вищої освіти, підвищення кваліфікації, а також порядок оплати освітньої послуги (разово, щороку, щосеместрово, щомісяця) встановлюються у договорі (контракті), що укладається між Коледжем та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

Форма Типового договору, на основі якого Коледжем розробляється Договір про надання освітніх послуг, що укладається між Коледжем та фізичною (юридичною) особою на строк навчання, затверджується Кабінетом Міністрів України.

Розмір плати за весь строк навчання для здобуття відповідного ступеня вищої освіти, підвищення кваліфікації встановлюється Коледжем в національній валюті.

Коледж має право змінювати плату за навчання у порядку, передбаченому договором, не частіше одного разу на рік і не більш як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік.

Розмір плати за весь строк навчання або за надання додаткових освітніх послуг підлягає оприлюдненню у засобах масової інформації, на офіційних веб-сайтах, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб.

6. У Коледжі створюються:

загальний фонд для підготовки фахівців у межах державного замовлення;

спеціальний фонд, який формується за рахунок:

1) коштів, одержаних за підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації фахівців, надання додаткових освітніх послуг згідно з укладеними договорами з юридичними і фізичними особами;

2) надходження від здачі в оренду приміщень, обладнання;

3) безоплатних передачі майна та благодійних внесків юридичних і фізичних осіб, у тому числі з інших держав;

4) надходжень за виконання госпдоговірної тематики за договорами з підприємствами, установами, організаціями і фізичними особами;

5) інших надходжень, отриманих згідно з законодавством України.

7. Оплата праці в Коледжі здійснюється згідно з вимогами трудового законодавства України, законів України “Про освіту” та “Про вищу освіту”, за схемами посадових окладів і тарифними ставками, що встановлюються Кабінетом Міністрів України, за контрактами, трудовими та цивільно-правовими угодами.

8. Форми і системи оплати праці, умови і показники преміювання працівників Коледжу, порядок встановлення надбавок за високі досягнення у праці або на період виконання особливо важливих робіт, а також порядок встановлення і скасування підвищених посадових окладів, стипендій для студентів, доплат для працівників за суміщення посад, розширення зон обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників, визначається окремим Положенням, яке затверджує директор Коледжу.

9. Збитки, завдані Коледжу внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються за рішенням суду.

10. Відносини Коледжу з іншими установами, організаціями, підприємствами і громадянами у всіх сферах діяльності здійснюються на основі договорів, угод, контрактів і інших форм відносин, що встановлені законодавством України.

11. Соціальний розвиток, включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантій обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей регулюються законодавством України та Колективним договором відповідно до власних можливостей Коледжу.

ІХ. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ, КОНТРОЛЮ ЗА ЗДІЙСНЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

1. Відповідно до Бюджетного кодексу України, законів України “Про

бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні”, “Про Державний бюджет”, Указу Президента України “Про затвердження Положення про Державну казначейську службу України”, нормативно-правових актів Державної казначейської служби України та Міністерства фінансів України щодо обліку коштів та розрахунків бюджетних установ Коледж як вищий навчальний заклад державної форми власності складає затвердені форми фінансової місячної, квартальної та річної звітності та подає їх до Міністерства освіти і науки України, органів – Державної казначейської служби, Державної фіскальної служби України, Державного комітету статистики, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування.

2. Коледж самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік власної діяльності, веде статистичну звітність згідно з установленими нормами, подає її в установленому порядку до органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

3. Директор та головний бухгалтер Коледжу несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

4. Доходи (прибутки) Коледжу використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

5. Аудит діяльності Коледжу здійснюється згідно з законодавством України.

Х. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬО-НАУКОВОЇ ТА ІННОВАЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

1. Мета Концепції полягає у забезпеченні високого рівня організації освітнього процесу в Коледжі відповідно до стандартів освіти, необхідності здобуття особами якісної вищої, професійної освіти та сприяння створенню нових знань..

Досягнення мети Концепції обумовлює необхідність вирішення таких завдань:

1) забезпечення високого рівня якості науково-педагогічних, педагогічних працівників, які здійснюють підготовку висококваліфікованих фахівців, довузівську підготовку абітурієнтів, постійне підвищення їх кваліфікації;

2) здійснення модернізації та подальшого розвитку матеріально-технічної бази Коледжу;

3) формування інноваційно-орієнтованого навчально-методичного забезпечення освітньої діяльності;

4) удосконалення інформаційного забезпечення освітньої діяльності;

5) удосконалення та подальший розвиток внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої, професійної освіти в Коледжі;

6) забезпечення підготовки в Коледжі фахівців, попит на яких перевищував би обсяги їх підготовки;

7) забезпечення високого рівня виховної роботи та сприяння подальшому розвитку студентського самоврядування;

8) забезпечення позитивного іміджу Коледжу.

2. Реалізація Концепції здійснюється шляхом вирішення таких завдань:

2.1. Забезпечення високої професійності науково-педагогічних і педагогічних працівників, підвищення кваліфікації яких досягається за рахунок:

1) постійного моніторингу кадрового потенціалу Коледжу на основі:

вивчення якості викладання, наукової та професійної активності науково-педагогічних, педагогічних працівників, що забезпечують підготовку фахівців різних освітніх ступенів та за робітничими спеціальностями за освітніми програмами, акредитованими в Коледжі та спеціальностями, підготовку фахівців за якими передбачається ліцензувати;

створення умов для підвищення рівня наукової та професійної активності науково-педагогічних, педагогічних працівників Коледжу;

залучення на роботу висококваліфікованих науково-педагогічних працівників та науковців, наукова спеціальність яких відповідає дисциплінам, для викладання яких вони запрошуюються;

підготовки науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації через

аспірантуру та докторантуру, а також захист дисертацій у спеціалізованих вчених радах інших вищих навчальних закладів й наукових установ;

2) впровадження системи стимулювання та мотивації ефективної праці науково-педагогічних, педагогічних працівників на основі:

щорічного оцінювання та встановлення рейтингу діяльності науково-педагогічних, педагогічних працівників Коледжу;

преміювання науково-педагогічних, педагогічних працівників за високі результати їх діяльності, встановлення доплат та надбавок залежно від рівня їх наукової та професійної активності;

представлення кращих науково-педагогічних, педагогічних працівників до нагород;

забезпечення кар'єрного зростання кращим науково-педагогічним, педагогічним працівників;

врахування результатів діяльності при укладанні контрактів з науково-педагогічними, педагогічними працівниками;

3) створення умов для неперервного зростання якості підготовки науково-педагогічних, педагогічних працівників Коледжу на основі:

підвищення кваліфікації відповідно до закріплених за ними дисциплін у провідних вищих навчальних закладах України, зарубіжних вищих навчальних закладах, з якими укладені відповідні угоди;

оволодіння науково-педагогічними, педагогічними працівниками новітніми інтерактивними, індивідуалізованими, командними та проектними навчальними технологіями для формування нових знань;

можливості публікації результатів наукових досліджень у фахових виданнях, які включені до переліку фахових видань;

організації курсів з вивчення іноземної мови, використання платформ дистанційного навчання для застосування інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі тощо;

запровадження практики участі іноземних викладачів в освітньому процесі Коледжу;

запровадження практики участі науково-педагогічних працівників Коледжу в освітньому процесі іноземних вищих навчальних закладів;

4) запрошення висококваліфікованих фахівців-практиків до викладання у Коледжі.

2.2. Забезпечення модернізації та подальшого розвитку матеріально-технічної бази Коледжу за рахунок:

1) вчасного проведення капітального та поточних ремонтів навчальних приміщень (у т.ч. з урахуванням екологізації інфраструктури Коледжу та застосування енергозберігаючих технологій) на основі:

формування відповідного фонду Коледжу, у т.ч. й за рахунок залучення благодійних внесків;

участі студентів у роботі ремонтних бригад;

2) постійного розвитку сучасної практичної та лабораторної бази необхідної для підготовки фахівців за акредитованими в Коледжі спеціальностями на основі:

передбачення у кошторисі Коледжу коштів на придбання новітнього обладнання і апаратури;

використання спонсорської допомоги щодо оновлення лабораторної бази;

удосконалення лабораторної бази на основі власних розробок;

3) збільшення кількості лекційних аудиторій, обладнаних сучасними технічними засобами навчання (проектори, інтерактивні дошки та інше мультимедійне обладнання) на основі:

визначення у кошторисі Коледжу коштів на придбання мультимедійного обладнання;

використання спонсорської допомоги щодо обладнання лекційних аудиторій мультимедійними засобами;

4) оновлення комп'ютерного парку Коледжу на основі:

визначення у кошторисі Коледжу коштів на придбання сучасних

комп'ютерів;

використання спонсорської допомоги щодо оновлення та поповнення комп'ютерного парку Коледжу;

5) створення філій кафедр на підприємствах, в установах та організаціях.

2.3. Формування інноваційно-орієнтованого навчально-методичного забезпечення освітньої діяльності шляхом:

1) розробки освітніх програм (у тому числі варіативної компоненти навчальних планів, загальних та фахових компетентностей, програмних результатів навчання, засобів діагностики тощо) на основі:

врахування потреб економіки України у фахівцях, які б володіли уміннями, навичками, що відповідають вимогам сучасної ринкової економіки та широким спектром компетентностей;

включення до освітніх програм навчальних дисциплін, що ґрунтуються на новітніх технологіях у відповідних галузях;

формування груп розробників освітніх програм з числа досвідчених науково-педагогічних та педагогічних працівників та провідних фахівців-практиків;

2) використання в освітньому процесі інформаційно-комунікаційних технологій на основі:

створення науково-методичних комплексів всіх дисциплін з використанням систем дистанційного навчання;

створення тестових завдань для поточного та модульного контролю знань студентів за всіма дисциплінами за допомогою засобів дистанційного навчання;

створення пакетів контрольних завдань для перевірки знань з дисциплін, за якими в навчальному плані формою контролю є іспит, за допомогою засобів дистанційного навчання;

використання систем дистанційного навчання в освітньому процесі з метою підготовки до вступу у вищі навчальні заклади України та при підвищенні кваліфікації;

забезпечення ефективного функціонування інформаційно-методичної бази Коледжу, її постійне оновлення, розширення та удосконалення.

2.4. Удосконалення інформаційного забезпечення освітньої діяльності за рахунок:

1) оновлення та збільшення фонду навчальної та наукової літератури на основі:

визначення у кошторисі Коледжу коштів на видання розробленої науково-педагогічними, педагогічними працівниками Коледжу навчальної та методичної літератури та придбання сучасної навчальної та наукової літератури;

розробки науково-педагогічними, педагогічними працівниками Коледжу навчальних посібників, підручників, монографій тощо;

2) створення електронних підручників, навчальних посібників;

3) забезпечення доступу викладачів і студентів до електронних ресурсів бібліотек, вітчизняних та зарубіжних баз наукових даних;

4) забезпечення читального залу Коледжу необхідними фаховими періодичними виданнями в межах потреби;

5) розширення та постійне поповнення електронної бази науково-методичних видань, забезпечення доступу науково-педагогічних, педагогічних працівників та студентів Коледжу до неї;

б) створення системи електронного документообігу;

7) постійне удосконалення, оновлення та наповнення офіційного веб-сайту Коледжу.

2.5. Удосконалення та подальший розвиток внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої, професійної освіти в Коледжі шляхом:

1) дотримання стандартів вищої, професійної освіти та освітньої діяльності за ліцензованими спеціальностями та акредитованими освітніми програмами на основі:

кадрового, навчально-методичного, матеріально-технічного та

інформаційного забезпечення освітнього процесу в Коледжі на рівні вищому за мінімальні вимоги;

неухильного дотримання вимог до змісту та результатів освітньої діяльності за кожним рівнем освіти в межах кожної спеціальності, за якою здійснюється підготовка фахівців у Коледжі;

2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм на основі:

створення груп супроводу з кожної освітньої програми з числа науково-педагогічних, педагогічних працівників з метою контролю відповідності її змісту вимогам ринку праці;

постійного вивчення потреб ринку праці у фахівцях з вищою освітою та молодших спеціалістах;

постійної співпраці з уповноваженими особами підприємств, установ і організацій щодо визначення необхідного рівня знань, вмінь і навичок, кола компетентностей, якими повинні оволодіти випускники Коледжу;

3) забезпечення отримання студентами якісної та конкурентоспроможної освіти на основі:

якісного змістовного наповнення освітніх програм, навчальних програм дисциплін;

викладання дисциплін науково-педагогічними, педагогічними працівниками, наукова спеціальність яких відповідає закріплених за ними дисциплін, а показники рівня наукової та професійної активності — ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності;

сучасного методичного забезпечення всіх форм організації освітнього процесу;

гармонійного поєднання теоретичного навчання та практичної підготовки студентів;

застосування в освітньому процесі сучасних технологій навчання; забезпечення поступової заміни репродуктивної освітньої моделі на проблемно-орієнтовану;

4) щорічного рейтингового оцінювання науково-педагогічних,

педагогічних працівників та врахування його результатів при укладанні контрактів, а також при встановленні доплат за результати науково-педагогічної, педагогічної діяльності, матеріальних заохочень на основі:

забезпечення автоматизованого збору та обробки необхідної для оцінювання інформації;

постійного удосконалення та об'єктивізації сукупності показників, за якими здійснюється оцінювання;

забезпечення об'єктивності та прозорості оцінювання;

5) удосконалення щорічного оцінювання знань студентів за рахунок здійснення поточного, модульного, семестрового контролю знань, у тому числі з використанням засобів дистанційного навчання, проведення комплексних контрольних робіт з використанням можливостей комп'ютерної техніки;

б) забезпечення підвищення кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних працівників відповідно до закріплених за ними навчальних дисциплін на основі:

планування підвищення кваліфікації з урахуванням дисциплін, які вже викладаються науково-педагогічними, педагогічними працівниками та дисциплін, які планують за ними закріпити;

інформування науково-педагогічних, педагогічних працівників щодо закріплення за ними нової дисципліни не пізніше, ніж за 1 рік до початку викладання цієї дисципліни;

7) забезпечення поступового вивчення науково-педагогічними працівниками, що мають наукові ступені та вчені звання, знань іноземної мови на рівні і вище B2, на основі:

створення умов в Коледжі для вивчення науково-педагогічними, педагогічними працівниками іноземної мови (організація відповідних курсів, організація стажування за кордоном, мотивування науково-педагогічних, педагогічних працівників до самостійного вивчення іноземної мови тощо);

8) сприяння стажуванню студентів та науково-педагогічних працівників у зарубіжних освітніх закладах та установах на основі:

укладання угод про співпрацю з іноземними вищими навчальними

зкладами;

укладання угод про співпрацю з іноземними підприємствами, установами і організаціями;

9) розширення баз практичної підготовки та дипломного проектування за рахунок укладання відповідних угод з підприємствами, установами і організаціями України та закордону;

10) сприяння поглибленому вивченню студентами іноземної мови за рахунок організації відповідних курсів, додаткових занять тощо;

11) забезпечення обміну досвідом з науково-педагогічної майстерності під час щорічного проведення науково-методичних конференцій, організацій відповідних семінарів, круглих столів тощо;

12) створення можливостей науково-педагогічним, педагогічним працівникам опублікування результатів їх наукових досліджень у фахових виданнях (у тому числі і закордонних) на основі:

забезпечення компенсації повної або часткової вартості публікації їх наукових статей у наукових виданнях, які входять до переліку фахових видань України.

2.6. Забезпечення підготовки в Коледжі фахівців, попит на яких на ринку праці перевищує пропозицію за рахунок:

1) відкриття в Коледжі нових спеціальностей та спеціалізацій, що користуються підвищеним попитом на основі:

вивчення потреб підприємств, установ і організацій у фахівцях з вищою освітою і молодших спеціалістах;

налагодження творчої співпраці між Коледжем та підприємствами, установами і організаціями усіх форм власності;

постійного моніторингу підготовки фахівців за спорідненими спеціальностями в інших вищих навчальних закладах України;

2) організації постійної співпраці Коледжу з підприємствами, установами і організаціями з питань визначення переліку компетентностей, якими повинні оволодіти студенти у процесі навчання.

2.7. Забезпечення високого рівня виховної роботи та сприяння подальшому розвитку студентського самоврядування шляхом:

1) щорічної розробки та реалізації плану виховної роботи, спрямованої на виховання високоосвічених, соціально активних, глибоко духовних, національно свідомих, відповідальних, волелюбних, з почуттям власної гідності громадян України;

2) призначення кураторами студентських груп висококваліфікованих та авторитетних науково-педагогічних, педагогічних працівників;

3) створення умов для обрання та ефективної діяльності студентських органів студентського самоврядування;

4) забезпечення дотримання прав студентів;

5) створення умов для самореалізації студентів відповідно до їх здібностей, суспільних та особистих інтересів;

6) організації спортивних заходів, відпочинку та дозвілля студентів на високому культурному рівні.

2.8. Забезпечення підвищення іміджу Коледжу шляхом:

1) підвищення привабливості Коледжу як вищого навчального закладу за рахунок:

забезпечення високого рівня організації практик студентів;

запрошення провідних фахівців підприємств, установ і організацій для проведення занять;

організації виконання студентами науково-дослідних робіт з розв'язання проблем підприємств, установ і організацій;

2) підвищення ефективності рекламної діяльності за рахунок:

виготовлення та широкого розповсюдження якісної рекламної продукції;

організації зустрічей з майбутніми абітурієнтами;

участі Коледжу у освітніх виставках;

3) збільшення кількості слухачів довузівської підготовки;

4) залучення органів студентського самоврядування до розповсюдження об'єктивної позитивної інформації про Коледж, у т.ч. й під час профорієнтаційної роботи.

2.9. Проведення постійного моніторингу попиту на фахівців, підготовку яких здійснює Коледж шляхом:

1) налагодження співпраці з підприємствами, установами і організаціями розташованими у м. Черкаси, Черкаській області та за її межами;

2) участі представників Коледжу у спільних заходах з роботодавцями, центрами зайнятості з питань кадрової політики та практичної підготовки майбутніх фахівців;

3) забезпечення високого рівня освіти, що сприятиме зростанню конкурентоспроможності Коледжу на ринку освітніх послуг, а його випускників на ринку праці.

3. Реалізація Концепції Коледжу дозволить:

забезпечити утвердження Коледжу як провідного вищого навчального закладу регіону;

забезпечити зростання академічної мобільності науково-педагогічних, педагогічних працівників, студентів, а також відповідність наданих освітніх послуг вітчизняним і європейським стандартам;

сприяти підвищенню іміджу Коледжу та забезпеченню його позитивного сприйняття громадськістю як навчального закладу нової формації.

ХІ. МІЖНАРОДНІ ЗВ'ЯЗКИ І ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

1. Коледж здійснює міжнародне співробітництво, укладає договори про співробітництво та встановлює зовнішньоекономічні зв'язки з вищими навчальними закладами іноземних держав, науковими установами, міжнародними організаціями, фондами, підприємствами, громадськими організаціями відповідно до законодавства України.

2. Основні напрями міжнародного співробітництва Коледжу:

участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного обміну студентами, аспірантами, науково-педагогічними та педагогічними працівниками;

проведення спільних наукових досліджень;

організація міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів;

участь у міжнародних освітніх та наукових програмах;

спільна видавнича діяльність;

надання послуг, пов'язаних із здобуттям вищої та післядипломної освіти іноземним громадянам в Україні;

відрядження за кордон працівників Коледжу для викладацької та наукової роботи, стажування, участі у конференціях, симпозіумах, конгресах, форумах, семінарах, виставках та інших заходах, укладання договорів Коледжу з іноземними партнерами.

3. Зовнішньоекономічна діяльність Коледжу здійснюється відповідно до законодавства України шляхом укладання договорів.

Основними видами зовнішньоекономічної діяльності Коледжу є:

організація фахової підготовки і стажування студентів, викладачів та аспірантів;

проведення освітньої діяльності, пов'язаної з навчанням та післядипломною освітою іноземних громадян в Україні;

проведення науково-дослідних робіт на замовлення іноземних юридичних та фізичних осіб;

створення спільно з іноземними партнерами підприємств, центрів, лабораторій тощо відповідно до законодавства України та міжнародних угод;

відрядження за кордон працівників Коледжу для викладацької та наукової роботи, стажування, участі у конференціях, симпозіумах, конгресах, форумах, семінарах, виставках та інших заходах, укладання договорів

Коледжу з іноземними партнерами.

ХІІ. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ КОЛЕДЖУ

1. Зміни та доповнення до Статуту Коледжу вносяться за поданням вченої ради Коледжу, Конференцією трудового колективу Коледжу та затверджуються Міністерством освіти і науки України.

2. Зміни та доповнення до Статуту Коледжу оформляються у новій редакції Статуту.

3. Статут Коледжу вступає в дію з дня його державної реєстрації.

ХІІІ. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ, ЛІКВІДАЦІЇ КОЛЕДЖУ

1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Коледжу здійснюються згідно з законодавством України.

2. Ліквідація Коледжу здійснюється комісією з припинення діяльності Коледжу (комісією з реорганізації, ліквідаційною комісією), яка утворюється Міністерством освіти і науки України. До складу комісії входять представники Міністерства освіти і науки України та Коледжу, з числа яких призначається голова комісії. Орган, що ухвалює рішення про припинення Коледжу, зобов'язаний протягом трьох робочих днів з дати прийняття рішення письмово повідомити орган, що здійснює державну реєстрацію, та встановити порядок і строк висунення кредиторами своїх вимог до Коледжу.

Виконання функцій комісії з припинення Коледжу (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) може бути покладено на орган управління Коледжу.

3. З моменту призначення комісії з припинення Коледжу до неї переходять повноваження щодо управління Коледжем. Комісія з припинення Коледжу складає ліквідаційний баланс Коледжу і подає його до Міністерства освіти і науки України.

Кредитори та інші юридичні і фізичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Коледжем, сповіщаються про його ліквідацію, злиття, поділ, приєднання або перетворення у письмовій формі.

4. У разі ліквідації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) Коледжу як неприбуткової організації, його активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або

зараховані до доходів бюджету, якщо інше не передбачено законом.

Під час ліквідації чи реорганізації Коледжу здобувачам вищої освіти, які навчаються в Коледжі, та звільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України.

Директор, професор



О. В. Куклін

Пронумеровано, прошито та скріплено печаткою
52 аркуші

Директор Черкаського
державного бізнес-коледжу



О. В. Кухчкін

