



Факультет / відділення _____

Кафедра / циклова комісія
Обліку та фінансів _____

СИЛАБУС

Базова інформація про дисципліну	
Назва дисципліни	Бухгалтерський облік: загальна теорія
Рівень вищої освіти / фахової передвищої освіти	Фахова передвища
Галузь знань	05 «Соціальні та поведінкові науки» 07 «Управління та адміністрування»
Спеціальність	051 «Економіка» 075 «Маркетинг» 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»
Освітня програма	Економіка Маркетинг Підприємництво, торгівля та біржова діяльність
Семестр	4 семестр (9 кл), 2 семестр (11 кл)
Курс	2 курс (9 кл), 1 курс (11 кл)
Анотація курсу	<p>Дисципліна спрямована на оволодіння методів раціональної організації та ведення бухгалтерського обліку на підприємствах на підставі використання прогресивних форм і національних стандартів; набуття навичок опрацювання і використання облікової інформації в управлінні.</p> <p>Завданнями є оволодіння принципами бухгалтерського обліку, забезпечення засвоєння методичних підходів, що використовуються в бухгалтерському обліку для відображення інформації про господарську діяльність, набуття навиків застосування технічних прийомів реєстрації облікової інформації, формування уявлення про повний цикл обробки облікової інформації: від первинної фіксації господарських операцій до складання фінансової звітності; дати загальне розуміння значення фінансової звітності та основ</p>

	<p>організації бухгалтерського обліку на підприємстві.</p> <p>Предметом дисципліни є методологія і методика ведення бухгалтерського обліку на підприємстві.</p>
Сторінка курсу в MOODLE	http://78.137.2.119:1919/m72/course/view.php?id=16
Мова викладання	Українська
Лектор курсу	<p>Кулик Ю.М., викладач вищої категорії</p> <p>канали комунікації:</p> <p>СДН «Moodle»: повідомлення в чаті</p> <p>E-mail: yulia_111m@ukr.net</p> <p>Messenger: https://www.facebook.com/</p>
Місце дисципліни в освітній програмі	
Освітня програма	<p>http://csbc.edu.ua/documents/otdel/koop_e.pdf</p> <p>http://csbc.edu.ua/documents/otdel/koop_p.pdf</p> <p>http://csbc.edu.ua/documents/otdel/koop_m.pdf</p>
Перелік загальних компетентностей (ЗК)	<p>Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації.</p> <p>Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p>
Перелік спеціальних компетентностей (СК)	<p>Здатність обирати та застосовувати положення нормативних і правових актів чинного законодавства для якісного виконання завдань та обов'язків професійної діяльності.</p> <p>Здатність вирішувати професійні завдання з організації діяльності окремих підрозділів суб'єктів господарювання</p> <p>Здатність виконувати завдання, пов'язані з функціонуванням системи управління суб'єктів господарювання.</p> <p>Здатність здійснювати діяльність у взаємодії суб'єктів господарювання.</p> <p>Здатність відповідно до поставлених завдань обирати відповідний інструментарій для аналізу соціально-економічних явищ.</p> <p>Здатність до використання знань фундаментальних розділів математики при розв'язуванні задач економічного змісту</p> <p>Здатність застосовувати основи обліку, оподаткування та страхування в підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності.</p>

Перелік програмних результатів навчання	<p>Демонструвати навички пошуку, збирання, оброблення та аналізування інформації у професійній діяльності.</p> <p>Застосовувати всебічні спеціалізовані емпіричні та теоретичні знання для вирішення практичних ситуацій.</p> <p>Використовувати сучасні інформаційні і комунікаційні технології для вирішення професійних задач.</p> <p>Володіти економічною термінологією, оперувати категоріями, поняттями предметної області соціально-економічних систем різного рівня.</p> <p>Використовувати нормативні та правові акти, що регламентують професійну діяльність.</p> <p>Демонструвати вміння розв'язувати типові спеціалізовані задачі в професійній діяльності.</p> <p>Використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології для проведення аналітичних досліджень, підготовки та представлення звітів.</p> <p>Застосовувати математичний апарат для дослідження економічних явищ та інтерпретувати отримані результати, оцінювати похибку обчислень.</p>
Опис дисципліни	
Структура навантаження на студента	<p>Загальна кількість годин – 150</p> <p>Кількість кредитів – 5</p> <p>Кількість лекційних годин – 24</p> <p>Кількість практичних занять – 27</p> <p>Кількість годин для самостійної роботи студентів – 99</p> <p>Форма підсумкового контролю – залік</p>
Методи навчання	Словесні (лекція, пояснення, бесіда); наочні (демонстрування презентацій); практичні (кейс-практикум); аналіз ситуацій; методи самоконтролю.
Зміст дисципліни	
Тема 1. Бухгалтерський облік його сутність і основи організації	Види господарського обліку. Бухгалтерський облік, його сутність, ціль, функції, основні принципи, завдання, вимоги. Облікова політика підприємства.
Тема 2. Предмет і метод	Предмет бухгалтерського обліку. Об'єкти

бухгалтерського обліку	бухгалтерського обліку. Характеристика методу бухгалтерського обліку і його елементів. Сутність та значення вартісної оцінки. Оцінка об'єктів обліку. Суть калькулювання. Калькуляційний облік
Тема 3. Бухгалтерський баланс	Суть, поняття бухгалтерського балансу. Структура та основи побудови балансу. Господарські операції та їх вплив на статті балансу. Типи балансових змін під впливом господарських операцій.
Тема 4. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис	Поняття про рахунки бухгалтерського обліку, їх побудова, форма. Взаємозв'язок рахунків з балансом. Суть плану рахунків бухгалтерського обліку. Сутність подвійного запису. Синтетичні і аналітичні рахунки, їх призначення. Взаємозв'язок синтетичного рахунку з аналітичним. Оборотні відомості.
Тема 5. Первинне спостереження, документація та інвентаризація	Поняття бухгалтерських документів і вимоги до їх складання, їх значення. Організація документообігу на підприємстві. Організація проведення інвентаризації, її значення і види. Вимоги до проведення інвентаризації.
Тема 6. План рахунків бухгалтерського обліку	Сутність, структура плану рахунків підприємства. Поняття рахунку, субрахунку та аналітичного рахунку. Сфера застосування плану рахунків обліку, зобов'язань та капіталу.
Тема 7. Форми бухгалтерського обліку	Форми ведення бухгалтерського обліку, їх загальна характеристика. Облікові реєстри, їх види і форми, значення і сутність. Помилки в бухгалтерському обліку та методи їх виправлень. Характеристика журнально-орденої форми обліку, меморіально-ордерної форми обліку, спрощена форма та автоматизована форма обліку.
Тема 8. Облік господарських процесів	Облік та характеристика процесу виробництва, руху засобів та предметів праці, нарахування заробітної плати працівникам підприємства, характеристика процесу реалізації робіт, послуг та облік фінансових результатів підприємства.
Тема 9. Основи бухгалтерської звітності	Сутність та порядок заповнення Балансу, Звіту про фінансові результати, Звіт про рух грошових коштів за прямим та непрямим методом, Звіт про власний

	капітал та Примітки до фінансової звітності підприємства.
--	---

Політика дисципліни

Політика відвідування	Регулярне відвідування всіх видів занять, своєчасність виконання самостійної роботи. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання зорганізується в он-лайн формі за погодженням із керівником курсу.
Політика щодо дедлайнів та перескладання	Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку.
Академічна доброчесність	У випадку недотримання політики академічної доброчесності (плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво) передбачено повторне проходження оцінювання.

Система оцінювання

Поточний контроль здійснюється протягом семестру під час проведення практичних, семінарських та інших видів занять і оцінюється сумою набраних балів (максимальна сума – 100 балів; мінімальна сума, що дозволяє студенту отримати атестацію з предмету – 60 балів); підсумковий/ семестровий контроль, проводиться у формі заліку або іспиту, відповідно до графіку навчального процесу.

Накопичування рейтингових балів з навчальної дисципліни

Види навчальної роботи	Мах кількість балів
Експрес-опитування (5 тем)	15
Практичні завдання (7 тем)	35
Модульні контрольні роботи (2 к.р.)	20
Індивідуальна практична робота	30
РАЗОМ	100

Шкала оцінювання

ECTS	Бали	Зміст
A	90-100	Бездоганна підготовка в широкому контексті
B	80-89	Повні знання, міцні вміння
C	70-79	Хороші знання та вміння

D	65-69	Задовільні знання, стереотипні вміння
E	60-64	Виконання мінімальних вимог діяльності в стандартних умовах
FX	35-59	Слабкі знання, відсутність умінь
F	1-34	Необхідний повторний курс

Список рекомендованих джерел

1. Бухгалтерський фінансовий та податковий облік . Навчальний посібник / Є. Шара, О. Бідюк, І. Соколова-Гонтаренко .-К.: Центр навчальної літератури., 2019. – 424с.

2. Бурлан С. А. Бухгалтерський облік (загальна теорія) : навч. посіб. / С. А. Бурлан, Н. В. Каткова. – Миколаїв : Вид-во ЧНУ ім. Петра Могили, 2018. – 272 с.

3. Бухгалтерський облік: Навчальний посібник / В. М. Соболев, І. А. Косата, Т. В. Розіт ; за ред. В. М. Соболева. – Х.: ХНУ імені В. Н. Каразіна, 2018. – 222 с.

4. Безверхий К.В. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій та інструкція про його застосування / К.В. Безверхий .- К.: Центр навчальної літератури., 2017. – 150с.

5. Гудзь Н.В. Бухгалтерський облік : навч. Посібник / Н.В Гудзь, П.Н Денчук, Р. В. Романів. – К.: Центр навчальної літератури., 2016. – 424с.

6. Лишиленко О.В. Бухгалтерський облік : навч. посіб. / О.В. Лишиленко .- К.: Центр навчальної літератури., 2017. – 670с.

7. Слюсаренко В.Є. Практикум з бухгалтерського обліку / В.Є. Слюсаренко. –К.: Центр навчальної літератури., 2017. – 388с.

8. Закон України „Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні” від 16.07.99 р. // Бухгалтерський облік і аудит. - 1999. - №9. – С. 3.

9. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій : [Електронний ресурс]– Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99#Text>

10. НП(с)БО 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності» : Наказ Міністерства фінансів України від 31 березня 1999 року № 87. – [Електронний ресурс] . – Режим доступу :<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13#Text>

11. Bauerle Josh. Accounting QuickStart Guide: The Simplified Beginner's Guideto Financial&Managerial Accounting For Students, Business Ownersand Finance Professionals. / JoshBauerle. – Illustrated, October 10, 2018. - 215 p.

12. Shields Greg. Accounting: The Ultimate Guideto Accounting Principles, Financial Accountingand Management Accounting. / GregShields. – IndependentPublishingPlatform, 2018. - 192 p.

Інформаційні ресурси

1. Бібліотека Верховної Ради України <http://www.rada.gov.ua>
2. Національна бібліотека України імені В.І Вернадського
<http://www.nbuv.gov.ua>
3. Дебет-Кредит: Український бухгалтерський портал
<http://www.dtkr.com.ua>
4. Все про бухгалтерський облік. Всеукраїнська професійна газета
<http://www.vobu.com.ua/>
5. Податки та бухгалтерський облік. Інформаційно-аналітична газета
<http://www.nibu.factor.ua/>
6. Аудиторська Палата України <http://www.apu.com.ua>
7. Аудитор України <http://www.auditorukr.com.ua/journal/>
8. Бізнес Інформ <https://www.business-inform.net/main/>
9. Вісник. Офіційно про податки <http://www.visnuk.com.ua/>
10. Фінанси України <http://finukr.org.ua/>
11. Фінансовий контроль <https://fincontrol.com.ua/journal.php>