



Факультет / відділення

Кафедра / циклова комісія іноземних мов

СИЛАБУС

Базова інформація про дисципліну	
Назва дисципліни	EN 101 Англійська мова для професійного використання / Professional English in Use (A2)
Рівень вищої освіти / фахової передвищої освіти	Початковий (короткий) цикл
Галузь знань	05 Соціальні та поведінкові науки 07 Управління та адміністрування
Спеціальність	051 Економіка 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність 075 Маркетинг 071 Облік і оподаткування
Освітня програма	1) Економіка 2) Підприємництво, торгівля та біржова діяльність 3) Маркетинг 4) Облік і оподаткування
Семестр	3-4 семестри (1 кл)
Факультет / відділення	«Економіки, підприємництва та маркетингу», «Обліку та фінансів»
Курс	2 курс
Анотація курсу	Програма вивчення нормативної навчальної дисципліни «Англійська мова (за професійним спрямуванням)» складена відповідно до освітньо-професійної програми підготовки фахового молодшого бакалавра галузі знань: Соціальні та поведінкові науки, Управління та адміністрування. Метою викладання навчальної дисципліни є формування необхідної комунікативної

	<p>спроможності у сферах професійного та ситуативного спілкування в усній і письмовій формах.</p> <p>Основними завданнями вивчення дисципліни є набуття навичок практичного оволодіння іноземною мовою в різних видах мовленнєвої діяльності в обсязі тематики, зумовленої професійними потребами одержування новітньої фахової інформації через іноземні джерела; користування усним монологічним та діалогічним мовленням у межах побутової, суспільно-політичної, загальноекономічної, та інформаційно-технологічної тематики, переклад з іноземної мови на рідну текстів загальноекономічного, та інформаційно-технологічного.</p>
Сторінка курсу в MOODLE	http://78.137.2.119:2929/course/view.php?id=385
Мова викладання	Англійська, українська
Лектор курсу	<p>Дмитрюк С.В.</p> <p>Канали комунікації: Чат у Moodle Телеграм-канал: 0504644477</p>
Місце дисципліни в освітній програмі	
Освітня програма	<p>http://csbc.edu.ua/documents/otdel/koop_p.pdf http://csbc.edu.ua/documents/otdel/koop_m.pdf http://csbc.edu.ua/documents/otdel/koop_e.pdf http://csbc.edu.ua/documents/otdel/koop_o.pdf</p>
Перелік загальних компетентностей (ЗК)	<p>Економіка</p> <p>ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК 5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 7. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.</p> <p>Облік і оподаткування</p> <p>ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p>

	<p>ЗК 5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації.</p> <p>ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК 8. Здатність використовувати інформаційні системи та комунікаційні технології.</p> <p>Маркетинг</p> <p>ЗК03. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК04. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК07. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК08. Здатність працювати в команді.</p> <p>Підприємництво, торгівля та біржова діяльність</p> <p>ЗК03. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК05. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК07. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p>
<p>Перелік спеціальних компетентностей (СК)</p>	<p>СК 13 Здатність здійснювати міжособистісну, соціальну та професійну комунікацію в процесі виконання професійних завдань.</p>
<p>Перелік програмних результатів навчання</p>	<p>Економіка</p> <p>РН 2. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності.</p> <p>РН 3. Здійснювати пошук, збирання, оброблення та аналізування інформації у професійній діяльності.</p> <p>Облік і оподаткування</p> <p>РН 15. Мати навички володіння державною та іноземною мовами для письмової та усної професійної комунікації.</p> <p>РН 16. Проявляти вміння працювати самостійно і в команді, нести професійну відповідальність за результати роботи, дотримуватися етичних принципів, норм та стандартів професійної етики для досягнення спільної мети.</p>

	<p>Маркетинг</p> <p>РН 13. Проявляти ініціативу та підприємливість для досягнення професійної мети.</p> <p>РН 14. Виконувати професійну діяльність у командній роботі.</p> <p>Підприємництво, торгівля та біржова діяльність</p> <p>РН 3. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності.</p> <p>РН 5. Здійснювати пошук, самостійний відбір інформації з різних джерел у сфері підприємницької, торговельної та біржової діяльності.</p> <p>РН 6. Проявляти ініціативу та підприємливість, володіти навичками міжособистісної взаємодії для досягнення професійної мети.</p>
Опис дисципліни	
Структура навантаження на студента	<p>Загальна кількість годин – 120 год.</p> <p>Кількість кредитів – 4</p> <p>Кількість лекційних годин – 0</p> <p>Кількість практичних занять – 90 год.</p> <p>Кількість годин для самостійної роботи студентів – 30 год.</p> <p>Форма підсумкового контролю – залік</p>
Методи навчання	<ol style="list-style-type: none"> 1. Безпосередній/прямий метод. 2. Граматично-перекладний метод. 3. Аудіо-лінгвальний метод. 4. Когнітивний метод. 5. Комунікативний метод. 6. Проектний метод. 7. Тренінговий метод. 8. Інтенсивний метод. 9. Інтерактивний метод.
Зміст дисципліни	

Tema 1. Life	<p>Are you happy? Vocabulary: free time. Things that make people happy. Listening and speaking exercises</p> <p>True love. Vocabulary: relationships. Reading exercises.</p> <p>Grammar: past simple.</p> <p>Nice day, isn't it? Vocabulary; conversation topics</p> <p>The art of conversation: do and don't. Speaking exercises.</p>
Tema 2. Work	<p>The company 4 U. Vocabulary: work.</p> <p>Grammar: present simple and continuous.</p> <p>Speaking: staff motivation. Speaking exercises.</p> <p>Writing: starting/ending an email.</p> <p>A risky business. Vocabulary: jobs. Reading and vocabulary exercises.</p> <p>I like working outside. Types of work. Expressing likes and dislikes.</p> <p>Grammar: adverbs of frequency. Responding and asking more questions. Speaking about work/life balance</p>
Tema 3. Times out	<p>London for free. Vocabulary: time out. Listening exercises. Vocabulary exercises.</p> <p>Future plans. Grammar: present continuous? Be going to. Writing: invitations</p> <p>Weird or wonderful? Vocabulary: the arts. Vocabulary exercises. Culture quiz</p> <p>Can I take a message? Vocabulary: collocations. Vocabulary exercises. Making a phone call/ managing phone problems. Speaking exercises.</p> <p>Barcelona. Watching a video: Holiday 10 best cities. Exercises. Key phrases: planning a perfect day. Speaking: My perfect day out</p>
Tema 4. Great minds	<p>Secret talents. Vocabulary: make/do phrases. Grammar: present perfect + ever/never. Grammar and vocabulary exercises.</p> <p>Listening and speaking exercises. Do you have a secret talent?</p> <p>School of thoughts. Vocabulary: education. Reading exercises. Vocabulary exercises.</p> <p>Grammar: can, have to, must.</p>

	<p>What should I do? Vocabulary: language learning. Giving advice/ responding to advice Speaking exercises</p>
Тема 5. Travel	<p>Amazing journeys. Vocabulary: transport. Vocabulary exercises. Reading exercises. Listening and speaking exercises: things happened on a trip/journey</p> <p>Grammar: past simple/ past continuous. Grammar exercises</p> <p>Travel tips. Vocabulary: travel items. Listening exercises. Vocabulary exercises.</p> <p>Grammar: verb patterns: verb+ infinitive with to; verb+ing. Grammar exercises</p> <p>You can't miss it. Vocabulary: tourism.</p> <p>Vocabulary exercises. Reading exercises. Asking for directions. Speaking exercises</p>
Тема 6. Fitness	<p>A long life. Vocabulary: health. Vocabulary exercises. Reading exercises</p> <p>Grammar: present perfect+ for/since. Grammar exercises. Speaking exercises.</p> <p>The future of food. Vocabulary: food. Listening exercises. Analysis of the text "How important is food in your life?" Reading exercises.</p> <p>Grammar: may, might, will. Grammar exercises. Speaking exercises. Writing: sentence structure.</p> <p>How are you feeling? Vocabulary: illness; seeing a doctor. Reading exercises. Vocabulary exercises.</p>
Політика дисципліни	
Політика відвідування	<p>Регулярне відвідування всіх видів занять, своєчасність виконання самостійної роботи.</p> <p>За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання організується в он-лайн формі за погодженням із керівником курсу.</p>
Політика щодо дедлайнів та перескладання	<p>Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку.</p>

Академічна доброчесність	У випадку недотримання політики академічної доброчесності (плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво) передбачено повторне проходження оцінювання.
---------------------------------	--

Система оцінювання

Поточний контроль здійснюється протягом семестру під час проведення практичних, семінарських та інших видів занять і оцінюється сумою набраних балів (максимальна сума – 100 балів; мінімальна сума, що дозволяє студенту отримати атестацію з предмету – 60 балів); підсумковий/ семестровий контроль, проводиться у формі заліку, відповідно до графіку навчального процесу. Підсумкова оцінка за умови заліку виставляється як загальна сума балів, набраних за результатами поточного контролю.

Накопичування рейтингових балів з навчальної дисципліни

Види навчальної роботи	Мах кількість балів
Експрес-опитування (3 теми)	9 (3x3)
Практичні завдання (3 теми)	36 (12x3)
Презентація	15 (5x3)
Захист практичного завдання до самостійної роботи	30 (10x3)
Наукова стаття, тези доповідей	0
Тестування (семестровий контроль)	10

Шкала оцінювання

ECTS	Бали	Зміст
A	90-100	Бездоганна підготовка в широкому контексті
B	80-89	Повні знання, міцні вміння
C	70-79	Хороші знання та вміння
D	65-69	Задовільні знання, стереотипні вміння
E	60-64	Виконання мінімальних вимог діяльності в стандартних умовах
FX	35-59	Слабке знання, відсутність умінь
F	1-34	Необхідний повторний курс

Список рекомендованих джерел

Базові

1. Antonia Clare, J.J. Wilson. Speakout Pre-Intermediate, Students' Book / Pearson Education Limited, 2011. – 176 p.
2. Antonia Clare, J.J. Wilson. Speakout Pre-Intermediate, Workbook / Pearson Education Limited, 2011. – 95 p.
3. Jenny Parsons, Nick Witherick. Speakout Pre-Intermediate, Teacher's Book / Pearson Education Limited, 2011. – 224 p.

Допоміжні

1. Барановська Т.В. Граматика англійської мови. Збірник вправ: Навч.посібник. Видання друге, виправлене, доповнене. - Мова англ., укр. / Т. В. Барановська. Київ: ТОВ «ВП Логос-М», 2015. – 384с.
2. Jenny Dooley, Virginia Evans, Grammarway 3 / Express Publishing, 2018. – 269 p.
3. Andrew Betsis, Sula Delafuente, Sean Haughton, Succeed in IELTS Speaking – Student' s Book /Global ELT LTD, 2012 – 111 p.
4. Практичний курс розмовної англійської мови для ділового спілкування: Навчально-методичний посібник / [Мустафа О.О., Устиченко С.В., ГригорашО.А., Прозоровська І.М., Макаръ В.П., Синебрюхова О.Ж.] – Черкаси, 2001. – 93 с.
5. Практична граматики англійської мови: Навчально-методичний посібник / [Мустафа О.О., Устиченко С.В., Григораш О.А., Прозоровська І.М., Синебрюхова О.Ж.]. – Черкаси: РГ „Фламінго”, 2002. – 204 с.

Інформаційні ресурси

1. BBCVideoPodcast. [електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://www.english.com/speakout/bbcdvdclips/intermediate/>
2. Intermediate BBC Interviews Video [електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://www.english.com/speakout/bbcinterviews/intermediate/>
3. British Council. [електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://learnenglish.britishcouncil.org/skills/intermediate-b1>
4. Learning chocolate. [електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://www.learningchocolate.com/>