



Факультет / відділення

Кафедра / циклова комісія іноземних мов

СИЛАБУС

Базова інформація про дисципліну	
Назва дисципліни	EN 201 Англійська мова для професійного використання / Professional English in Use (B1)
Рівень вищої освіти / фахової передвищої освіти	Фахова передвища
Галузь знань	1) 05 Соціальні та поведінкові науки 2) 07 Управління та адміністрування 3) 07 Управління та адміністрування 4) 07 Управління та адміністрування 5) 07 Управління та адміністрування
Спеціальність	1) 051 Економіка 2) 071 Облік і оподаткування 3) 072 Фінанси, банківська справа та страхування 4) 075 Маркетинг 5) 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність
Освітня програма	1) Економіка 2) Облік і оподаткування 3) Фінанси, банківська справа та страхування 4) Маркетинг 5) Підприємництво, торгівля та біржова діяльність
Семестр	3-6 семестр (9 кл), 1-4 семестр (11 кл)
Курс	2,3 курс (9 кл), 1,2 курс (11 кл)
Анотація курсу	Навчальна дисципліна «Англійська мова» має на меті розвивати мовну компетенцію студентів до рівня ретельного та усвідомленого використання англійської мови у широкому колі реальних ситуацій на міжособистісному, професійному та освітньому рівнях. Курс передбачає систематичне засвоєння студентами основних мовленнєвих навичок (читання, письма, активного спілкування та аудіювання) та опанування великої кількості міжкультурних тем, лексичних вправ,

	фразових дієслів, сталих виразів, ідіом, базових побутових розмовних тем, що дасть змогу вільно орієнтуватися в сучасному англomовному світі. Курс передбачає розвиток навичок читання, аудіювання, говоріння та письма до наміченого рівня (B2 за шкалою Ради Європи). Вивчення основ іноземної мови спрямоване на формування та розвиток логічного мислення студентів, їх іншомовних мовленнєвих здібностей, різних видів пам'яті, уяви, уміння самостійно працювати з матеріалом.
Сторінка курсу в MOODLE	http://78.137.2.119:2929/course/view.php?id=330 http://78.137.2.119:2929/course/view.php?id=347
Мова викладання	Англійська, українська
Лектор курсу	Муштафа О.О. , викладач-методист Канали комунікації: Чат у Moodle Телеграм-канал: 0635801690 Устиченко С.В. , викладач-методист Канали комунікації: Чат у Moodle Вайбер: 0972977125
Місце дисципліни в освітній програмі	
Освітня програма	Посилання на освітню програму на сайті коледжу 1) http://csbc.edu.ua/documents/otdel/koop_e.pdf 2) http://csbc.edu.ua/documents/otdel/koop_o.pdf 3) http://csbc.edu.ua/documents/otdel/koop_f.pdf 4) http://csbc.edu.ua/documents/otdel/koop_m.pdf 5) http://csbc.edu.ua/documents/otdel/koop_p.pdf
Перелік загальних компетентностей (ЗК)	1) ЗК 04. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК 05. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК 06. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. 2) ЗК 04. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК 06. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. 3) ЗК 01. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

	<p>ЗК 04. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК 06. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. 4) ЗК 03. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК04. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК07. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК08. Здатність працювати в команді. 5) ЗК 03. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 05. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК 07. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p>
<p>Перелік спеціальних компетентностей (СК)</p>	<p>3) СК 10. Здатність здійснювати ефективні комунікації.</p>
<p>Перелік програмних результатів навчання</p>	<p>1) ПРН 2. Зберігати та примножувати досягнення, моральні та культурні цінності суспільства, пропагувати ведення здорового способу життя. ПРН 3. Мати навички усної та письмової професійної комунікації державною та іноземною мовами. ПРН 16. Використовувати навички міжособистісної взаємодії, які дозволяють досягати професійних цілей. 2) РН 15. Мати навички володіння державною та іноземною мовами для письмової та усної професійної комунікації. РН 16. Проявляти вміння працювати самостійно і в команді, нести професійну відповідальність за результати роботи, дотримуватися етичних принципів, норм та стандартів професійної етики для досягнення спільної мети. 3) РН 03. Мати навички письмової та усної професійної комунікації державною та іноземною мовами для складання ділових паперів і спілкування у професійній діяльності. РН 16. Виявляти навички самостійної роботи та роботи в команді, демонструвати гнучке мислення, відкритість до нових знань. 4) ПРН 12. Виявляти навички самостійної роботи,</p>

	<p>аналітичного мислення, відкритості до нових знань.</p> <p>ПРН 14. Мати навички виконувати професійну діяльність в командній роботі.</p> <p>ПРН 15. Демонструвати відповідальність у ставленні до моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства у професійній маркетинговій діяльності.</p> <p>ПРН 16. Відповідати вимогам, які висуваються до сучасного маркетолога, підвищувати рівень особистої професійної підготовки.</p> <p>ПРН 17. Демонструвати навички письмової та усної професійної комунікації державною й іноземною мовами, а також належного використання професійної термінології.</p> <p>5) ПРН 1. Знати явища і події соціально-політичного, культурного, духовного середовища для формування світогляду людини та встановлювати зв'язок між ними.</p> <p>ПРН 4. Мати навички письмової та усної професійної комунікації державною й іноземною мовами.</p>
Опис дисципліни	
Структура навантаження на студента	<p>Загальна кількість годин – 240</p> <p>Кількість кредитів – 8</p> <p>Кількість лекційних годин – 0</p> <p>Кількість практичних занять – 180</p> <p>Кількість годин для самостійної роботи студентів – 60</p> <p>Форма підсумкового контролю – залік</p>
Методи навчання	<p>Колаборативне навчання (групові проекти), дискусії, презентації.</p> <p>Task-based learning/навчання, що базується на завданнях</p> <p>Content-based learning /навчання, що базується на змісті</p> <p>Communicative Approaches /комунікативні методи</p> <p>Presentation-Practice-Production / представлення-практика-продукування</p> <p>Content and Language Integrated Learning/навчання мови через інтеграцію</p>
Зміст дисципліни	

Intermediate Tema 1 Education	Education. The school system in the UK and the USA. Strict discipline or encouragement?
Tema 2 Ideal home	Living with parents or on your own? Describing a house or a flat.
Tema 3 Being keen on shopping	Art of selling and buying. Successful complaining. Writing a letter of complaint.
Tema 4 The right job for you	What kind of job suits your personality. Art of convincing business people to invest in a promising product. Presenting your business ideas. Writing a covering email /CV to apply for a job.
Tema 5 Lucky encounters	Stories about occasions that changed people's lives. Discussing quotes about luck. Reasons of success.
Tema 6 Information overload	Being bombarded with loads of unnecessary information. Electronic devices and accessories. Life without the internet and screen -based devices: what is it like.
Tema 7 Modern icons: people and objects	Focusing on Steve Jobs. Biography of famous people. Successful British design projects. Iconic people and objects you admire.
Tema 8 Crime	Jack the Ripper and a new theory as to his identity. Crime in the modern world. Types of crime. Stories about famous criminals.
Upper-Intermediate Tema 9 Interviewing people	Aspects of question formation: indirect questions, negative questions, and provoking questions. Extreme interviews. Questions asked in interviews.
Tema 10 Paranormal happenings	Stories from the UK about the paranormal. Interpreting personality from signatures. Description of a personality.
Tema 11 Call the doctor	First aid knowledge. Specific medical terms: symptoms, illnesses, and treatment. Hypochondriac and cyberchondriac.
Tema 12 Age stereotypes	Adjectives to describe people. How it is to be old. Dress your age. Clothes and fashion. Dress code.

Тема 13 The truth about air travel	Air travel. Aspects of air travel. The ‘inside story’ about flying. Travelling experiences.
Тема 14 Reading	Reading habits. General reading. Reading for pleasure. Incredibly short stories: fifty-word stories.
Тема 15 The environment	Eco guilt. Living in 20 years’ time. The weather, extreme weather. Future perfect and future continuous
Тема 16 Risk-taking	Attitude to risk. Taking risks in different areas of life. The risks of driving. Expressions with <i>take</i> . Writing a blog post: <i>for and against</i> .
Тема 17 The keys to survival	Emergency situations. The lessons of the survivors club. Feelings. Unreal conditions. Writing an article about how to keep safe
Тема 18 Talking about feelings	Things that annoy people. Things that people regret. Ways of talking about feelings.
Тема 19 Music and emotion	Talking why we listen to music. How music can affect the way we feel. Musical tastes. Words / borrowed words related to music. Gerunds and Infinitive.
Тема 20 Everything about sleep	Healthy sleep. Sleep disorders. Dreams. Playing video games and lucid dreams. Vocabulary: sleep.
Тема 21 How to avoid conflicts	Why people argue. Verbs often confused. Past modals: must, have, etc.
Політика дисципліни	
Політика відвідування	Регулярне відвідування всіх видів занять, своєчасність виконання самостійної роботи. За об’єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання зорганізується в он-лайн формі за

	погодженням із керівником курсу.
Політика щодо дедлайнів та перескладання	Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку.
Академічна доброчесність	У випадку недотримання політики академічної доброчесності (плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво) передбачено повторне проходження оцінювання.

Система оцінювання

Поточний контроль здійснюється протягом семестру під час проведення практичних, семінарських та інших видів занять і оцінюється сумою набраних балів (максимальна сума – 100 балів; мінімальна сума, що дозволяє студенту отримати атестацію з предмету – 60 балів); підсумковий/ семестровий контроль, проводиться у формі заліку, відповідно до графіку навчального процесу. Підсумкова оцінка за умови заліку виставляється як загальна сума балів, набраних за результатами поточного контролю.

Накопичування рейтингових балів з навчальної дисципліни (розрахунок за семестр)

Види навчальної роботи	Мах кількість балів
Експрес-опитування (5 тем)	5x5=25
Практичні завдання (5 тем)	5x5=25
Презентація (2)	10x2=20
Захист практичного завдання до самостійної роботи	10x1=10
Наукова стаття, тези доповідей	-
Тестування (2)	10x2=20
РАЗОМ	100

Шкала оцінювання

ECTS	Бали	Зміст
A	90-100	Бездоганна підготовка в широкому контексті
B	80-89	Повні знання, міцні вміння
C	70-79	Хороші знання та вміння
D	65-69	Задовільні знання, стереотипні вміння
E	60-64	Виконання мінімальних вимог діяльності в стандартних умовах

FX	35-59	Слабкі знання, відсутність умінь
F	1-34	Необхідний повторний курс

Список рекомендованих джерел

Базові

Intermediate

1. Latham-Koenig C., Oxenden C. English File Intermediate, Students' Book / Oxford University Press, 2019. – 167p.
2. Latham-Koenig C., Oxenden C. English File Intermediate, Workbook / Oxford University Press, 2019. – 87p.
3. Latham-Koenig C., Oxenden C. English File Intermediate, Teacher's Book / Oxford University Press, 2019. – 226p.

Upper-Intermediate

1. Latham-Koenig C., Oxenden C. English File Upper-Intermediate, Students' Book / Oxford University Press, 2019. – 167p.
2. Latham-Koenig C., Oxenden C. English File Upper-Intermediate, Workbook / Oxford University Press, 2019. – 86p.
3. Latham-Koenig C., Oxenden C. English File Upper-Intermediate, Teacher's Book / Oxford University Press, 2019. – 238p.

Advanced

1. Latham-Koenig C., Oxenden C., Lambert J., English File Advanced, Students' Book / Oxford University Press, 2019. – 175p.
2. Latham-Koenig C., Oxenden C., Lambert J., English File Advanced, Workbook / Oxford University Press, 2019. – 87p.
3. Latham-Koenig C., Oxenden C., Lambert J., English File Advanced, Teacher's Book / Oxford University Press, 2019. – 240 p.
4. English File Student's Site, Advanced third edition [електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://elt.oup.com/student/englishfile/advanced3/?cc=ua&selLanguage=uk>

Допоміжні

1. Барановська Т.В. Граматика англійської мови. Збірник вправ: Навч. посібник. Видання друге, виправлене, доповнене. - Мова англ., укр. / Т. В. Барановська. Київ: ТОВ «ВП Логос-М», 2015. – 384с.
2. Jenny Dooley, Virginia Evans, Grammarway 3 / Express Publishing, 2018. – 269 p.
3. Andrew Betsis, Sula Delafuente, Sean Haughton, Succeed in IELTS Speaking – Student's Book / Global ELT LTD, 2012 – 111 p.
4. Практичний курс розмовної англійської мови для ділового спілкування: Навчально-методичний посібник / [Мустафа О.О., Устиченко С.В., Григораш О.А., Прозоровська І.М., Макаръ В.П., Синєбрюхова О.Ж.] – Черкаси, 2001. – 93 с.
5. Практична граматики англійської мови: Навчально-методичний посібник / [Мустафа О.О., Устиченко С.В., Григораш О.А., Прозоровська І.М., Синєбрюхова О.Ж.]. – Черкаси: РГ „Фламінго”, 2002. – 204 с.

