



Факультет / відділення Обліку та фінансів

Кафедра / циклова комісія Обліку та фінансів

## СИЛАБУС

<b>Базова інформація про дисципліну</b>	
<b>Назва дисципліни</b>	Контроль і ревізія
<b>Рівень вищої освіти / фахової передвищої освіти</b>	Фахова передвища
<b>Галузь знань</b>	07 «Управління та адміністрування»
<b>Спеціальність</b>	071 «Облік і оподаткування»
<b>Освітня програма</b>	Облік і оподаткування
<b>Семестр</b>	6 семестр (9 кл), 4 семестр (11 кл)
<b>Факультет / відділення</b>	Обліку та фінансів
<b>Курс</b>	3 курс (9 кл), 2 курс (11 кл)
<b>Анотація курсу</b>	<p>Предметом вивчення навчальної дисципліни є організація і методи контрольно-ревізійної роботи</p> <p>Метою викладання навчальної дисципліни «Контроль і ревізія» є формування знань і практичних навичок з контрольно – ревізійної роботи у галузі фінансово – господарської діяльності організацій, професійно і грамотно використовувати в роботі нові форми і методи контролю для попередження і недопущення порушень і недоліків у господарсько-фінансовій діяльності підприємств та організацій і подальшого їх усунення, а також викриття внутрішніх резервів для підвищення ефективності використання матеріальних і фінансових ресурсів, активізації підприємницької діяльності.</p> <p>Основними завданнями вивчення дисципліни є надання студентам необхідних теоретичних знань і практичних навичок з контролю і ревізії в умовах ринкової економіки, оволодівши якими, майбутній фахівець зможе кваліфіковано здійснювати</p>

	<p>контроль фінансово-господарської діяльності підприємств та організацій.</p> <p>Згідно з вимогами освітньо-професійної програми студенти повинні:</p> <p><b>знати:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– поняття та значення контролю;</li> <li>– порядок здійснення контролю та ревізії;</li> <li>– структуру ревізійного апарату України;</li> <li>– становлення та функціонування Державної фіскальної служби, Державної фінансової інспекції, функції, права та обов'язки;</li> <li>– особливості здійснення перевірки об'єктів бухгалтерського обліку.</li> </ul> <p><b>вміти:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– об'єктивно оцінювати економічні процеси, які відбуваються в суспільстві;</li> <li>– здійснювати аналіз фінансового стану діяльності господарюючих суб'єктів;</li> <li>– розуміти тенденції та суть розвитку контрольно–ревізійного апарату;</li> <li>- орієнтуватися у сфері нормативно правових актів з їх постійними змінами та доповненнями</li> </ul>
<b>Сторінка курсу в MOODLE</b>	<a href="http://78.137.2.119:1919/m72/course/view.php?id=17">http://78.137.2.119:1919/m72/course/view.php?id=17</a>
<b>Мова викладання</b>	українська
<b>Лектор курсу</b>	Шільвінська Ольга Леонардівна, старший викладач канали комунікації: СНД «Moodle»: повідомлення в чаті E-mail: Sh.olga1976@ukr.net
<b>Місце дисципліни в освітній програмі</b>	
<b>Освітня програма</b>	<a href="http://csbc.edu.ua/documents/otdel/koop_o.pdf">http://csbc.edu.ua/documents/otdel/koop_o.pdf</a>
<b>Перелік загальних компетентностей (ЗК)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово;</li> <li>-знання і розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності;</li> <li>-здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях;</li> <li>-здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел</li> </ul>

<p><b>Перелік спеціальних компетентностей (СК)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-здатність використовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних економічних та оптимізаційних завдань в сфері обліку і оподаткування;</li> <li>-здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають управлінські рішення;</li> <li>-здатність застосовувати норми права та податкового законодавства України в практичній діяльності суб'єктів господарювання;</li> <li>-здатність перевіряти законність, достовірність, економічну доцільність господарських і фінансових операцій з метою збереження власності, попередження порушень та зловживань;</li> <li>-Здатність використовувати знання принципів національних та міжнародних стандартів обліку;</li> <li>-здатність демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави;</li> <li>-здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків;</li> <li>-здатність досліджувати обліково-економічні процеси та господарські операції</li> </ul>
<p><b>Перелік програмних результатів навчання</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-визначати сутність об'єктів обліку і оподаткування для розуміння їх ролі та впливу на результати господарської діяльності;</li> <li>-ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання облікових даних для узагальнення економічної інформації;</li> <li>-використовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних завдань у сфері обліку і оподаткування;</li> <li>-розуміти особливості обліку і оподаткування для використання у професійній діяльності та господарській практиці підприємств різних форм</li> </ul>

	<p>власності, організаційно-правових форм господарювання за видами економічної діяльності;</p> <p>-характеризувати господарські операції та процеси, вміти здійснювати їх документальне оформлення для відображення в обліку підприємств різних організаційно-правових форм господарювання;</p> <p>-дотримуватися вимог чинного податкового законодавства щодо розрахунку і сплати податків, зборів, обов'язкових платежів до відповідних бюджетів, їх обліку та формування податкової звітності суб'єктів господарювання;</p> <p>-аналізувати особливості функціонування підприємств відповідно до стандартів та нормативно-правових актів для здійснення обліку господарської діяльності суб'єктів господарювання;</p> <p>-використовувати нормативно-правові документи, знання національних та міжнародних стандартів для ведення бухгалтерського обліку суб'єктів господарювання;</p> <p>-проявляти вміння працювати самостійно і в команді, нести професійну відповідальність за результати роботи, дотримуватися етичних принципів, норм та стандартів професійної етики для досягнення спільної мети.</p> <p>-аналізувати та узагальнювати результати діяльності підприємства.</p>
<b>Опис дисципліни</b>	
<p><b>Структура навантаження на студента</b></p>	<p>Загальна кількість годин – 120</p> <p>Кількість кредитів – 4</p> <p>Кількість лекційних годин – 28</p> <p>Кількість практичних занять – 28</p> <p>Кількість годин для самостійної роботи студентів – 64</p> <p>Форма підсумкового контролю – залік</p>

<b>Методи навчання</b>	Словесні (самостійна робота з джерелами інформації, інформаційна, лекція) Наочні (презентація) Практичні (практична робота, тестування) Інтерактивні (кейс-метод, проведення майстер-класів, практичні тренінги)
<b>Зміст дисципліни</b>	
Тема 1. Господарський контроль в Україні: сутність, стан, перспективи	Суть та основні завдання контролю. Фінансовий контроль. Призначенням контролю. Основна мета контролю. Основними завданнями фінансово-господарського контролю. Значення контролю. Функції контролю: профілактична, інформаційна та мобілізуюча. Додаткові функції контролю. Форми та види контролю: за суб'єктами, за інформаційним забезпеченням та за формами здійснення контролю.
Тема 2. Організація та планування контрольно – ревізійної роботи	Суть, завдання та принципи ревізії. Підготовка до ревізії та етапи її проведення. Акт ревізії. Види актів ревізії: основний акт не комплексної ревізії, акт комплексної ревізії (загальний), частковий (проміжний) акт та разовий акт. Результативна частина акта ревізії.
Тема 3. Техніка та методика ревізійної перевірки облікової документації	Суть і зміст документальних методичних прийомів контролю. Найважливіші методи документального контролю: техніко-економічні розрахунки, нормативно-правове регулювання, перевірка документів, метод взаємного контролю, перевірка правильності відображення господарських операцій, документальний контроль. Доброякісний документ. Недоброякісним документ. Органолептичні методичні прийоми контролю
Тема 4. Контроль і ревізія грошових коштів	Завдання та джерела ревізії грошових коштів. Джерела ревізій: первинні документи, облікові реєстри, звітність та місце зберігання касової готівки. Ревізія грошових коштів в касі. Завданням ревізії касових операцій. Послідовність ревізії касових операцій. Ревізія касових операцій та їх документального оформлення.
Тема 5. Контроль і	Завдання та джерела ревізії безготівкових

ревізія банківських операцій	розрахунків. Джерела ревізій: первинні документи, облікові реєстри, звітність. Завдання ревізії. Послідовність ревізії безготівкових розрахунків. Послідовність контрольних дій, узагальнення результатів контролю
Тема 6. Контроль і ревізія розрахункових операцій	Завдання, послідовність і джерела розрахункових операцій. Найтипівіші порушення в обліку Завдання ревізії. Послідовність ревізії розрахункових операцій. Послідовність контрольних дій, узагальнення результатів контролю
Тема 7. Контроль і ревізія основних засобів та нематеріальних активів	Завдання, послідовність і джерела контролю основних засобів. Найтипівіші порушення в обліку операцій з основними засобами. Контроль надходження і вибуття основних засобів. Документальна перевірка надходження і вибуття основних засобів. Контроль і ревізія нематеріальних активів. Перевірка дотримання умов збереження основних засобів та нематеріальних активів.
Тема 8. Контроль і ревізія матеріальних запасів	Завдання, напрями і джерела ревізії. Перевірка дотримання умов збереження матеріальних цінностей. Перевірка стану та якості контролю за збереженням матеріальних цінностей на підприємстві. Особливості перевірки за видами матеріальних цінностей. Послідовність контрольних дій, узагальнення результатів контролю. Методи і способи викриття можливих зловживань.
Тема 9. Контроль і ревізія використання трудових ресурсів та фонду оплати праці	Завдання, предмет, об'єкти, джерела інформації для контролю використання трудових ресурсів, ФОП. Оцінка системи розрахунків з персоналом, стану синтетичного та аналітичного обліку. Перевірка правильності нарахування заробітної плати та утримань з неї. Перевірка правильності розрахунку середнього заробітку
Тема 10. Контроль і ревізія зобов'язань	Завдання, предмет і об'єкти, джерела інформації для ревізії операцій з зобов'язаннями. Особливості перевірки операцій з постачальниками та

	підрядниками. Способи перевірки операцій за податками та платежами. Фактичний та документальний контроль операцій з зобов'язаннями
Тема 11. Контроль і ревізія власного капіталу	Завдання, предмет і об'єкти, джерела інформації ревізії власного капіталу. Особливості перевірки операцій з засновниками. Перевірка правильності формування статутного капіталу.

### **Політика дисципліни**

<b>Політика відвідування</b>	Регулярне відвідування всіх видів занять, своєчасність виконання самостійної роботи. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання зорганізується в он-лайн формі за погодженням із керівником курсу.
<b>Політика щодо дедлайнів та перескладання</b>	Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку.
<b>Академічна доброчесність</b>	У випадку недотримання політики академічної доброчесності (плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво) передбачено повторне проходження оцінювання.

### **Система оцінювання**

Поточний контроль здійснюється протягом семестру під час проведення практичних, семінарських та інших видів занять і оцінюється сумою набраних балів (максимальна сума – 100 балів; мінімальна сума, що дозволяє студенту отримати атестацію з предмету – 60 балів); підсумковий/семестровий контроль, проводиться у формі заліку або іспиту, відповідно до графіку навчального процесу.

### **Накопичування рейтингових балів з навчальної дисципліни**

<b>Види навчальної роботи</b>	<b>Мак кількість балів</b>
М.к.р. (2 к.р.)	20
Практичні завдання ( 6 тем )	30
Тестування (5 тем)	20
Презентація	10
Реферат	10
Захист практичного завдання до самостійної	10

роботи		
Всього		100
<b>Шкала оцінювання</b>		
<b>ECTS</b>	<b>Бали</b>	<b>Зміст</b>
<b>A</b>	90-100	Бездоганна підготовка в широкому контексті
<b>B</b>	80-89	Повні знання, міцні вміння
<b>C</b>	70-79	Хороші знання та вміння
<b>D</b>	65-69	Задовільні знання, стереотипні вміння
<b>E</b>	60-64	Виконання мінімальних вимог діяльності в стандартних умовах
<b>FX</b>	35-59	Слабкі знання, відсутність умінь
<b>F</b>	1-34	Необхідний повторний курс

### Список рекомендованих джерел

1. Анісімова Н.Ю. Контроль і ревізія: підручник / Н.Ю. Анісімова та ін. – Саки: Підприємство Фенікс, 2017. – 318 с.
2. Внутрішній фінансовий аудит / Ян ван Тайнен, Рудніцька Р.М., Манфред ван Кестерен, Родні Беторіна та ін. – К.: ТОВ «Європейський інститут державного управління та аудиту», 2015. – 77 с.
3. Дікань Л.М. Контроль і ревізія. навч. посіб./Л.М.Дікань.– Харків: Вид. ХНЕУ, 2016- 394 с.
4. Жила В.Г. Ревізія та аудит: навч. посіб./В.Г. Жила.-К.: МАУП, 2017.- 420 с.
5. Контроль і ревізія [Текст]: конспект лекцій для студентів напрямку підготовки 6.030509 «Облік і аудит» денної форми навчання/ уклад. Л.В. Матюк. – Любешів: Любешівський технічний коледж Луцького НТУ, 2018. – 86 с
6. Усач Б.Ф. Контроль і ревізія: Підручник.-6-те вид./ Б.Ф. Усач.- К.:Знання-Прес, 2015.- 253 с.
7. Хмельков А.В. Державний фінансовий контроль: Підручник / А.В. Хмельков. – Х.: ХНУ імені В. Н. Каразіна, 2017. – 228 с
8. Шевчук О.А. Державний фінансовий контроль: питання теорії та практики : [монографія] / О.А. Шевчук. – К. : УБС НБУ, 2017. – 431 с.
9. Amrajn, K. (2004), “Controlling is the management control”, Kompan'jon, Vol. 27, pp. 38-41.
10. Information Technology Control and Audit, Fifth Edition By Angel R. Otero Published September 30, 2020 by Auerbach Publications 510 Pages



11. Detecting Accounting Fraud Analysis and Ethics by Cecil Jackson (January 16, 2014): 408 pages