

Базова інформація про дисципліну	
Шифр, назва дисципліни	EN 102 Комунікативна англійська мова / Communicative English (A2)
Рівень вищої освіти / фахової передвищої освіти	Фахова передвища
Семестр	1,2 семестр
Факультет /відділення	Циклова комісія іноземних мов
Анотація курсу	Навчальна дисципліна «Communicative English» має на меті розвивати мовну компетенцію студентів до рівня ретельного та усвідомленого використання англійської мови у широкому колі реальних ситуацій на міжособистісному, професійному та освітньому рівнях. Курс передбачає систематичне засвоєння студентами основних мовленнєвих навичок (читання, письма, активного спілкування та аудіювання) та опанування великої кількості міжкультурних тем, лексичних вправ, фразових дієслів, сталих виразів, ідіом, базових побутових розмовних тем, що дасть змогу вільно орієнтуватися в сучасному англійськомому світі. Вивчення основ іноземної мови спрямоване на формування та розвиток логічного мислення студентів, їх іншомовних мовленнєвих здібностей, різних видів пам'яті, уяви, уміння самостійно працювати з матеріалом.
Сторінка курсу в MOODLE	http://78.137.2.119:1919/m72/course/view.php?id=691
Мова викладання	Англійська, українська
Лектор курсу	Гудкова О.Г. , спеціаліст I категорії Канали комунікації: Чат у Moodle Палієнко А.В. викладач

	Канали комунікації: Чат у Moodle Телеграм-канал: 0933074798
Місце дисципліни в освітній програмі	
Перелік загальних компетентностей (ЗК)	<ol style="list-style-type: none"> 1.Здатність спілкуватися іноземною мовою. 2.Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації. 3.Здатність застосувати знання у практичних ситуаціях. 4.Знання предметної області та розуміння професійної діяльності. 5.Здатність використовувати інформаційні системи та комунікаційні технології.
Перелік спеціальних компетентностей (СК)	<ol style="list-style-type: none"> 1.Здатність застосовувати фундаментальні та міждисциплінарні знання для успішного розв'язання завдань інженерії програмного забезпечення. 2.Здатність оформляти отримані робочі результати у вигляді презентацій. 3.Здатність аргументувати вибір методів розв'язування спеціалізованих задач, критично оцінювати отримані результати, обґрунтовувати прийняті рішення. 4.Здатність здійснювати міжособистісну, соціальну та професійну комунікацію в процесі виконання професійних завдань. 5.Здатність проявляти ініціативу та креативні підприємницькі навички. 6.Здатність презентувати результати власної та/або командної творчої діяльності, у тому числі продукт дизайну перед різними аудиторіями.
Перелік програмних результатів навчання	<ol style="list-style-type: none"> 1. Розуміти (на слух) основні ідеї і розпізнавати відповідну інформацію під часу ходу переговорів, дебатів, лекцій, пов'язаних з напрямом підготовки, якщо предмет обговорення знайомий. 2. Розуміти під час читання автентичні тексти з

	<p>ділової тематики, з підручників, газет, популярних і спеціалізованих журналів та Інтернет джерел.</p> <p>3. Вести не підготовлену розмову із запропонованих та ділових тем, будувати логічні зв'язані висловлювання з різноманітних тем; робити підготовлені повідомлення, оголошення на економічну та ділову тематику, робити презентації та публічні виступи.</p> <p>4. Обмінюватись інформацією, вживаючи досить широкий діапазон лексичних одиниць та граматичних явищ; обмінюватись, перевіряти та підтверджувати або спростовувати отриману інформацію в межах власної діяльності.</p> <p>5. Без підготовки брати участь у неофіційних бесідах на теми, пов'язані з запропонованою тематикою.</p> <p>6. Скласти письмове повідомлення з ділової та загальної тематики; писати особисті листи з описом подій; писати прості ділові листи стандартного зразка.</p>
Опис дисципліни	
Структура навантаження на студента	<p>Загальна кількість годин – 180</p> <p>Кількість кредитів – 6</p> <p>Кількість лекційних годин – 0</p> <p>Кількість практичних занять – 90</p> <p>Кількість годин для самостійної роботи студентів – 90</p> <p>Форма підсумкового контролю – залік</p>
Методи навчання	<ol style="list-style-type: none"> 1. Безпосередній/прямий метод. 2. Граматично-перекладний метод. 3. Аудіо-лінгвальний метод. 4. Когнітивний метод. 5. Комунікативний метод.. 6. Проектний метод. 7. Тренінговий метод. 8. Інтенсивний метод. 9. Інтерактивний метод.

Зміст дисципліни	
Тема 1. Changing Manners	<p>Mobile phones. Emoticons. Steps to success. Tips for travellers.</p> <p>Can, could, be able to. Reflexive pronouns. -ed/-ing adjectives. Modals of obligation: must, have to, should.</p>
Тема 2. Practising Sports	<p>Kinds of sports. Running a marathon. Friendship</p> <p>Permissions and requests.</p> <p>Past tenses: simple, continuous, perfect. Usually and used to.</p>
Тема 3. Filming	<p>Shot on location. Types of films. Going to the cinema.</p> <p>Noun formation. Passives (all tenses). Modals of deduction: might, can't, must</p>
Тема 4. Appearance	<p>Judging by appearances. Photoshopping. Education. Types of institutions.</p> <p>First conditional and future time clauses + when, until, etc. Make and let. Second conditional</p>
Тема 5. Going Shopping	<p>Top tips for safe online shopping. Types of goods. Professions and jobs. Making nouns from verbs.</p> <p>Reported speech: sentences and questions. Gerunds and infinitives.</p>
Тема 6. Holidays and Events	<p>Lucky escapes. Getting information. Electronic devices. Unexpected events.</p> <p>Third conditional. Quantifiers. Separable phrasal verbs</p>
Політика дисципліни	
Політика відвідування	<p>Регулярне відвідування всіх видів занять, своєчасність виконання самостійної роботи.</p> <p>За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання зорганізується в он-лайн формі за погодженням із керівником курсу.</p>

Політика щодо дедлайнів та перескладання	Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку.
Академічна доброчесність	У випадку недотримання політики академічної доброчесності (плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво) передбачено повторне проходження оцінювання.

Система оцінювання

Поточний контроль здійснюється протягом семестру під час проведення практичних, семінарських та інших видів занять і оцінюється сумою набраних балів (максимальна сума – 100 балів; мінімальна сума, що дозволяє студенту отримати атестацію з предмету – 60 балів); підсумковий/ семестровий контроль, проводиться у формі заліку, відповідно до графіку навчального процесу.

Підсумкова оцінка за умови заліку виставляється як загальна сума балів, набраних за результатами поточного контролю.

Накопичування рейтингових балів з навчальної дисципліни

Види навчальної роботи	Мах кількість балів
Експрес-опитування (3 тем)	9 (3x3)
Практичні завдання (3 тем)	36 (12x3)
Презентація	15 (5x3)
Захист практичного завдання до самостійної роботи	30 (10x3)
Наукова стаття, тези доповідей	0
Тестування	10

Шкала оцінювання

ECTS	Бали	Зміст
A	90-100	Бездоганна підготовка в широкому контексті
B	80-89	Повні знання, міцні вміння
C	70-79	Хороші знання та вміння
D	65-69	Задовільні знання, стереотипні вміння
E	60-64	Виконання мінімальних вимог діяльності в стандартних умовах
FX	35-59	Слабкі знання, відсутність умінь
F	1-34	Необхідний повторний курс

Список рекомендованих джерел

Базові

Intermediate

1. Christina Latham-Koenig, Clive Oxenden. English File Intermediate, Students' Book / Oxford University Press, 2013. – 171p.
2. Christina Latham-Koenig, Clive Oxenden with Jane Hudson. English File Intermediate, Workbook / Oxford University Press, 2013. – 90p.
3. Christina Latham-Koenig, Clive Oxenden with Anna Lowy and Beatriz Martin Garcia. English File Intermediate, Teacher's Book / Oxford University Press, 2013. – 227p.

Допоміжні

1. Барановська Т.В. Граматика англійської мови. Збірник вправ: Навч. посібник. Видання друге, виправлене, доповнене. - Мова англ., укр. / Т. В. Барановська. Київ: ТОВ «ВП Логос-М», 2015. – 384с.
2. Jenny Dooley, Virginia Evans, Grammarway 3 / Express Publishing, 2018. – 269 p.
3. Andrew Betsis, Sula Delafuente, Sean Haughton, Succeed in IELTS Speaking – Student's Book / Global ELT LTD, 2012 – 111 p.
4. Практичний курс розмовної англійської мови для ділового спілкування: Навчально-методичний посібник / [Мустафа О.О., Устиченко С.В., Григораш О.А., Прозоровська І.М., Макаръ В.П., Синєбрюхова О.Ж.] – Черкаси, 2001. – 93 с.
5. Практична грамати́ка англійської мови: Навчально-методичний посібник / [Мустафа О.О., Устиченко С.В., Григораш О.А., Прозоровська І.М., Синєбрюхова О.Ж.]. – Черкаси: РГ „Фламінго”, 2002. – 204 с.