



Факультет бакалаврської підготовки

Кафедра економіки, підприємництва та маркетингу

СИЛАБУС

| Базова інформація про дисципліну | |
|---|--|
| Назва дисципліни | Менеджмент |
| Рівень вищої освіти | Перший (бакалаврський) рівень |
| Галузь знань | 07 «Управління та адміністрування» |
| Спеціальність | 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» 075 «Маркетинг» |
| Освітня програма | Підприємництво, торгівля та біржова діяльність, Маркетинг |
| Семестр | 6 семестр (11 кл), 2 семестр (за ОКР МС) |
| Факультет /відділення | Бакалаврської підготовки |
| Курс | 3 курс (11 кл), 1 курс (за ОКР МС) |
| Анотація курсу | Дисципліна “Менеджмент” спрямована на формування у студентів теоретичних знань та практичних навичок щодо обґрунтування та прийняття управлінських рішень в діяльності підприємств та організацій в умовах нестабільного, швидкозмінного зовнішнього середовища. Дисципліна формує сучасне управлінське мислення, вміння аналізувати проблеми, виробляти і реалізовувати управлінські рішення, які забезпечують високу конкурентоспроможність та стабільне положення на ринку. |
| Сторінка курсу в MOODLE | http://78.137.2.119:1919/m72/course/view.php?id=350 |
| Мова викладання | українська |
| Лектор курсу | Азьмук Надія, д.е.н, доцент, доцент кафедри економіки, підприємництва та маркетингу |
| Місце дисципліни в освітній програмі | |
| Освітня програма | http://csbc.edu.ua/documents/otdel/ooop_p.pdf http://csbc.edu.ua/documents/otdel/ooop_m.pdf |
| Перелік загальних компетентностей (ЗК) | ЗК 1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК 6. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК 7. Здатність працювати в команді. ЗК 8. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість |
| Перелік спеціальних компетентностей (СК) | СК 3. Здатність здійснювати діяльність у взаємодії суб’єктів ринкових відносин. СК 4. Здатність застосовувати інноваційні підходи в |

| | |
|--|--|
| | діяльності підприємницьких структур СК 10. Здатність до бізнес-планування. |
| Перелік програмних результатів навчання | 6. Вміти працювати в команді, мати навички міжособистісної взаємодії, які дозволяють досягати професійних цілей. 10. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально на основі етичних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства 12. Володіти методами та інструментарієм для обґрунтування управлінських рішень щодо створення й функціонування підприємницьких, торговельних і біржових структур. 13. Використовувати знання форм взаємодії суб'єктів ринкових відносин для забезпечення діяльності підприємницьких структур. 14. Вміти застосовувати інноваційні підходи в організації підприємницькій діяльності 17. Вміти вирішувати професійні завдання з організації діяльності підприємницьких структур. 20. Знати основи бізнес-планування. |
| Опис дисципліни | |
| Структура навантаження на студента | Загальна кількість годин – 120 Кількість кредитів – 4 Кількість лекційних годин – 26 Кількість практичних занять – 28 Кількість годин для самостійної роботи студентів – 66 Форма підсумкового контролю – залік |
| Методи навчання | Тематичні, проблемні лекції; практичні і семінарські заняття із проведенням презентацій, дискусій, круглих столів, вирішення професійно-орієнтованих задач; інтерактивні заняття; індивідуальні заняття із підготовкою науково-дослідних робіт, розв'язання конкретних ситуацій; консультації з викладачами; самонавчання на основі навчальних мультимедійних матеріалів, через електронне модульне середовище навчального процесу Moodle та рекомендованої літератури, джерел. |
| Зміст дисципліни | |
| Тема 1. Сутність і складові менеджменту | Поняття менеджменту. Рівні управління. Наукові підходи до управління. Синергія. Результат і ефективність. |
| Тема 2. Зовнішнє і внутрішнє середовище організації | Внутрішнє середовище організації. Зовнішнє середовище: фактори прямого впливу. Зовнішні фактори непрямого впливу. Соціальна відповідальність менеджменту. |
| Тема 3. Комунікації в менеджменті. | Поняття комунікацій та комунікаційного процесу. Канали та засоби комунікацій. Бар'єри комунікацій. Вдосконалення комунікацій. |

| | |
|---|---|
| Тема 4. Розробка та ухвалення управлінських рішень | Сутність та особливості управлінських рішень. Процес прийняття управлінських рішень. Організація та контроль виконання рішень. Різновиди та способи ухвалення управлінських рішень. |
| Тема 5. Функція планування | Сутність планування. Стратегічне планування. Варіанти стратегічного вибору. Формулювання цілей та місії організації. Реалізація стратегічного плану. |
| Тема 6. Функція організації діяльності | Зміст організаційної функції в менеджменті. Делегування, повноваження, відповідальність, підзвітність. Типи повноважень. |
| Тема 7. Функція мотивації | Суть мотивації. Змістові теорії мотивації. Процесуальні теорії мотивації. Сучасні підходи до мотивації. Мотивація за типологією DISC. |
| Тема 8. Функція контролю | Сутність контролю. Види контролю. Процес контролю. Поведінкові аспекти контролю. Характеристики ефективного контролю. |
| Тема 9. Керівництво та лідерство | Сутність лідерства. Форми впливу та влади. Типологія керівництва. Теорії особистих якостей та поведінкові теорії лідерства. Ситуаційні підходи до керівництва та лідерства. |
| Тема 10. Управління конфліктними ситуаціями | Сутність конфлікту, його види. Причини конфліктів. Способи розв'язання конфліктних ситуацій. Стреси, причини їх виникнення. |
| Політика дисципліни | |
| Політика відвідування | Регулярне відвідування всіх видів занять, своєчасність виконання самостійної роботи. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання зорганізується в он-лайн формі за погодженням із керівником курсу. |
| Політика щодо дедлайнів та перескладання | Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. |
| Академічна доброчесність | У випадку недотримання політики академічної доброчесності (плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво) передбачено повторне проходження оцінювання. |

Система оцінювання

Поточний контроль здійснюється протягом семестру під час проведення практичних, семінарських та інших видів занять і оцінюється сумою набраних балів (максимальна сума – 100 балів; мінімальна сума, що дозволяє студенту отримати атестацію з предмету – 60 балів); підсумковий/ семестровий контроль, проводиться у формі заліку або іспиту, відповідно до графіку навчального процесу.

Накопичування рейтингових балів з навчальної дисципліни

| Види навчальної роботи | Мах кількість балів |
|--|---------------------|
| Практичні групові роботи (творчі завдання) за темами 6, 7, 8, 9, 10 по 5 балів | 30 |
| Практична індивідуальна робота за темами № 3, 4 по 5 балів | 10 |
| Практичні групові роботи (творчі завдання) за темами № 2, 5 по 6 балів | 12 |
| Модульні контрольні (2 к.р. по 10 балів) | 20 |
| Практичні групові роботи (творчі завдання) за темами 1, 5 по 4 бали | 8 |
| Індивідуальна самостійна робота: розробка бізнес-моделі та презентація результатів | 20 |
| Разом | 100 |

Шкала оцінювання

| ECTS | Бали | Зміст |
|-----------|--------|---|
| A | 90-100 | Бездоганна підготовка в широкому контексті |
| B | 80-89 | Повні знання, міцні вміння |
| C | 70-79 | Хороші знання та вміння |
| D | 65-69 | Задовільні знання, стереотипні вміння |
| E | 60-64 | Виконання мінімальних вимог діяльності в стандартних умовах |
| FX | 35-59 | Слабкі знання, відсутність умінь |
| F | 1-34 | Необхідний повторний курс |

Список рекомендованих джерел

1. Быков, В. В., Недюхина, О. М., & Пашкевич, О. А. Основи менеджмента. 2017. <http://elib.baa.by/jspui/bitstream/123456789/746/1/ecd2644.pdf>
2. Гірняк О.М. Менеджмент. Теоретичні основи і практикум: навчальний посібник для студентів вищих закладів освіти. К. : Магнолія плюс, Львів: «Новий світ – 2000», 2003. 336 с.
3. Дикань Н.В. Борисенко І.І. Менеджмент. К.: Знання, 2008. 364 с.
4. Друкер П. Эффективное управление. М.: ФАИР-пресс, 2008. 213 с.
5. Кузьмін О.Є., Мельник О.Г. Основи менеджменту: підручник. 2-е вид., випр. та допов. К.: Академвидав, 2007. 464 с.
6. Менеджмент: Навчальний посібник/ С.І. Михайлов, Т.І. Балановська, О.В. Новак, О.П. Гоголя та ін. / За ред. С.І. Михайлова. – К.: НУБіП України, 2013. 536 с.

7. Мескон М., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента: учебник. 3-е изд. М: Вильямс, 2008. 672 с.
8. Климчук, А. О., Михайлов, А. М. Мотивація та стимулювання персоналу в ефективному управлінні підприємством та підвищенні інноваційної діяльності, 2018
9. Осовська Г.В., Осовський О.А. Основы менеджмента: Підручник. Видання 4-е, перероблене і доповнене. К.: «Кондор», 2012. 664 с.
10. Рудінська О.В., Яроміч С.Л., Молоткова І.О. Менеджмент: навч. посіб. Ніка-Центр, 2002. – 320 с.
11. Стадник В.В., Йохна М.А. Менеджмент підручник 2-ге вид., випр., допов. К.: Академвидав, 2010. 472 с.
12. Хміль Ф.І. Основы менеджмента: підручник. 2-е вид., випр., доп. К.: Академвидав, 2007. 576 с.
13. Шегда А.В. Основы менеджмента: учеб. Пособие. К.: О-во "Знання", КОО, 2013. 514 с.
14. Drucker, P. F. (2019). *Management cases*. Harper Collins. 2019. <http://103.5.132.213:8080/jspui/bitstream/123456789/1379/1/Management%20Cases%20Revised%20Edition%20%28%20PDFDrive.com%20%29.pdf>
15. Brewster, Chris, and Magnus Söderström. Human resources and line management 1. *Policy and practice in European human resource management*. Routledge, 2017. 51-67.
16. Griffin, Ricky. *Fundamentals of management*. Cengage Learning, 2021. <https://testbankbase.com/sample/pdf/9781305258310-SOLUTIONS.pdf>
17. DeFries, Ruth, and Harini Nagendra. Ecosystem management as a wicked problem. *Science* 356.6335 (2017): 265-270. https://www.wur.nl/upload_mm/8/3/1/ed5bbc62-d97a-4d91-854c-ec125e863077_Cluster%204_Ecosystem%20Approach%20by%20DeFries%20et%20al.%202017.pd.pdf

Інтернет ресурси

1. Інтернет портал для управлінців <http://www.management.com.ua/>
2. Інформаційні технології для менеджменту <https://it4m.com.ua/>
3. Harvard Business Review <https://hbr.org/>
4. The manager <https://www.themanager.org/about/>
5. McKinsey. <https://www.mckinsey.com/NotFound.aspx?item=%2frussianquarterly&user=extranet%5cAnonymous&site=website#>