

ЧЕРКАСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ БІЗНЕС-КОЛЕДЖ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ від «02» червня 2021 р.
№ 86

ПОЛОЖЕННЯ

про нормування видів робіт науково-педагогічних та педагогічних працівників та рейтингову систему оцінювання викладачів, кафедр (циклових комісій) і факультетів (відділень) Черкаського державного бізнес-коледжу.

УХВАЛЕНО

Рішенням Вченої ради

Протокол від «28» березня 2018 р.
№ 8

зі змінами внесеними рішенням
Вченої ради

протокол від «02» червня 2021 р.
№ 10

Черкаси, 2021

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	3
2. ПОРЯДОК ВИЗНАЧЕННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО РЕЙТИНГОВОГО БАЛУ ВИКЛАДАЧА	6
3. ВИЗНАЧЕННЯ РЕЙТИНГУ ВИКЛАДАЧА	7
4. ВИЗНАЧЕННЯ РЕЙТИНГУ КАФЕДРИ (ВИПУСКОВОЇ ЦИКЛОВОЇ КОМІСІЇ)	24
5. ВИЗНАЧЕННЯ РЕЙТИНГУ ФАКУЛЬТЕТУ (ВІДДІЛЕННЯ)	25
6. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ	25
7. ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ПОЛОЖЕННЯМ ТА ЗМІНАМИ ДО НЬОГО	25
Додаток А	27

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положенням про рейтингову систему оцінювання викладачів, кафедр (циклових комісій) і факультетів (відділень) Черкаського державного бізнес-коледжу (далі - Положення) розроблене відповідно до законів України “Про освіту”, “Про вищу освіту”, “Про фахову передвищу освіту”, наказу Міністерства освіти і науки України від 7 серпня 2002 року №450 (із змінами і доповненнями, внесеними наказом Міністерства освіти і науки України від 11 лютого 2021 року №174) “Про затвердження норм часу для планування і обліку навчальної роботи та переліків основних видів методичної, наукової й організаційної роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів”, Положення про систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (систему внутрішнього забезпечення якості) у Черкаському державному бізнес-коледжі.

1.2. Дія Положення розповсюджується на всіх штатних викладачів Черкаського державного бізнес-коледжу (далі бізнес-коледж), незалежно від обсягу річного навантаження і стосується їх роботи в бізнес-коледжі і зі студентами бізнес-коледжу.

1.3. Штатні викладачі можуть залучатися до забезпечення освітньої діяльності в коледжі з оплатою праці відповідно до розмірів посадових окладів визначених у штатному розписі та індивідуального плану роботи викладача на таких підставах:

- на ставку або її частину, не меншу за 0,5 ставки, за основним місцем роботи на кафедрі чи в іншому навчальному структурному підрозділі.
- за сумісництвом - на 0,5 ставки, якщо кафедра або інший навчальний підрозділ бізнес-коледжу не є основним місцем роботи;
- за суміщенням – до 0,5 ставки, якщо викладач працює в бізнес-коледжі на адміністративній чи іншій посаді.

1.4. Викладачі можуть залучатися до забезпечення освітньої діяльності в бізнес-коледжі з оплатою їх праці за фактично відпрацьований час (погодинна форма оплати праці) відповідно до встановлених тарифних ставок для окремих категорій викладачів в таких випадках:

- курс з обсягом лекційних годин обсягом до одного кредиту;
- авторський курс;
- головування під час атестації випускників;
- керівництво виробничою практикою студентів керівником бази

практики;

- читання лекцій на підготовчих курсах;
- виконання навчальної роботи замість тимчасово відсутнього викладача (хвороба, відрадження тощо);
- читання окремих лекцій запрошеними фахівцями;
- робота в приймальній комісії в складі предметних екзаменаційних комісій, апеляційних комісій;

1.5. Середньотижнева норма робочого часу викладача, згідно із законодавством України складає 36 годин на тиждень.

1.6. Законодавством не встановлено єдиної норми тривалості робочого часу на рік. Ця норма може бути різною залежно від того, коли встановлені вихідні дні. У зв'язку з цим у бізнес-коледжі норма робочого часу на навчальний рік (**РЧ**) визначається щорічно з дотриманням вимог статей 50 - 53, 67 і 73 КЗпП.

1.7. Відповідно до Закону України «Про вищу освіту» навчальне навантаження на одну ставку науково-педагогічного працівника не може перевищувати 600 годин.

Відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту» навчальне навантаження на одну ставку педагогічного працівника не може перевищувати – 720 годин.

1.8. Орієнтовне співвідношення між видами роботи науково-педагогічних працівників на одну ставку таке¹:

навчальна (0,50) : наукова (0,25) : методична (0,20) : організаційна (0,05) = РЧ

За рішенням кафедри допускається перерозподіл обсягів годин між методичною і науковою роботою в межах 25%.

1.9. Орієнтовне співвідношення між видами роботи педагогічних працівників на одну ставку таке:

навчальна (0,50) : методична та інноваційна (0,40) : організаційна (0,10) = РЧ

1.10. У разі, якщо викладач працює більше/менше ніж на одну ставку обсяги видів робіт збільшуються/зменшуються пропорційно.

1.11. Основним документом, в якому відображаються всі види робіт викладача впродовж навчального року є індивідуальний план

¹ У разі, якщо при розрахунку співвідношень отримуються дробові числа, вони округлюються до цілочисельного значення.

викладача.

Індивідуальний план складається викладачем особисто, розглядається на засіданні кафедри (циклової комісії) та затверджується завідувачем кафедри (головою циклової комісії).

Зміни в індивідуальний план викладача можуть вноситися, за його вмотивованим клопотанням, на підставі відповідного рішення кафедри (циклової комісії).

Після завершення навчального року викладачі роблять відмітки про фактичне виконання індивідуального плану. Відповідність відміток викладача про виконання індивідуального плану фактичному стану справ розглядається на засіданні відповідної кафедри (циклової комісії).

Обсяги робіт заплановані в індивідуальному плані викладача можуть бути зменшені у випадку його хвороби, перебування у відрядженні чи на підвищенні кваліфікації або стажування більше ніж впродовж 5 робочих днів.

На час відсутності викладача на роботі, встановлене йому на цей період навчальне навантаження виконується іншими викладачами кафедри (циклової комісії) в межах 36-годинного робочого тижня за рахунок зменшення їм обсягів інших видів робіт або із застосуванням погодинної оплати праці.

1.12. Всі види діяльності викладачів при їх звітуванні, повинні мати документальне підтвердження. Лише в цьому випадку вони будуть враховані при визначенні індивідуального рейтингового балу викладача.

1.13. Дані щодо розподілу часу при виконанні будь-якого виду робіт більше ніж одним викладачем обговорюються і фіксуються в протоколі засідання відповідної кафедри (циклової комісії).

1.14. Показники індивідуального рейтингового балу викладача можуть бути використаними при визначенні розмірів преміювання за результатами діяльності впродовж навчального року.

1.15. Результати всіх обчислень індивідуального рейтингового балу викладача, кафедри (випускової циклової комісії), факультету (відділення) округлюються до сотих за правилами арифметичного округлення.

1.16. У разі виникнення спірних питань щодо значення

індивідуального рейтингового балу, викладач має право подати заяву на його перегляд, додавши до неї підтверджуючі документи. Для розгляду спірних ситуацій наказом директора бізнес-коледжу створюється апеляційна комісія.

1.17. Рейтинг викладачів оприлюднюється у визначеному законодавством порядку на веб-сайті бізнес-коледжу.

2. ПОРЯДОК ВИЗНАЧЕННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО РЕЙТИНГОВОГО БАЛУ ВИКЛАДАЧА

2.1. Для визначення індивідуального рейтингового балу викладача використовують такі показники: обсяг річного навчального навантаження (*НН*), показники наведені у 3.3 (методична робота - *МР*), у 3.4 (наукова (творча) робота - *НР*), у 3.5 (організаційна робота - *ОР*), та дані анонімного опитування студентів - *ОС*) (див. 3.6).

2.2. Індивідуальний рейтинговий бал викладача (*Ri*) визначається за такою формулою:

$$Ri = (\sum B_{НН} + \sum B_{МР} + \sum B_{НР} + \sum B_{ОР}) / PC + ПБ_{ОС}, (1)$$

де $\sum B$ - сума балів за відповідними видами робіт зазначеними у 2.1. та за даними анонімного опитування студентів;

PC - норма робочого часу на навчальний рік;

ПБ_{ОС} - приведений бал отриманий за результатами анонімного опитування студентів описаний в 3.6).

2.3. У разі, якщо викладач працює не на повну ставку (0,5 ставки і більше) його індивідуальний рейтинговий бал визначають застосовуючи підвищуючий коефіцієнт (*ПК*), який розраховують ділячи обсяг ставки, визначений у встановленому порядку (*PC*) у відповідному навчальному році, на фактичне навчальне навантаження (*ФНН*):

$$ПК = PC / ФНН, (2)$$

У цьому випадку формула (1) модифікується до такого:

$$Ri = (\sum B_{НН} + \sum B_{МР} + \sum B_{НР} + \sum B_{ОР}) / PC / ПК + ПБ_{ОС}, (3)$$

2.4. У разі, якщо викладач працює більше ніж на ставку, його рейтинг визначають застосовуючи понижуючий коефіцієнт (*НК*), який розраховують ділячи обсяг фактичного навчального навантаження

(ФНН) на розмір ставки, визначений у встановленому порядку (РС):

$$НК = ФНН/РС, \quad (4)$$

У цьому випадку формула (1) модифікується до такого:

$$Ri = (\sum B_{НН} + \sum B_{МР} + \sum B_{НР} + \sum B_{ОР})/РЧ/НК + ПБ_{ОС}, \quad (5)$$

2.5. Якщо, без поважних причин, співвідношення наведені для таких випадків:

викладач, який працює на одну ставку -

$$(\sum B_{НН} + \sum B_{МР} + \sum B_{НР} + \sum B_{ОР})/РЧ$$

викладач, який працює менше ніж на одну ставку -

$$(\sum B_{НН} + \sum B_{МР} + \sum B_{НР} + \sum B_{ОР})/РЧ/ПК$$

викладач, який працює більше ніж на одну ставку -

$$(\sum B_{НН} + \sum B_{МР} + \sum B_{НР} + \sum B_{ОР})/РЧ/НК$$

менші за 1, такий викладач визнається проблемним, не зважаючи на результати анонімного опитування студентів.

Щодо такого викладача може бути порушення питання про розірвання з ним контракту через неповну відповідність займаній посаді у зв'язку із невиконанням вимог законодавства України.

3. ВИЗНАЧЕННЯ РЕЙТИНГУ ВИКЛАДАЧА

3.1. Обсяги виконання різних видів робіт кожним науково-педагогічним (педагогічним) працівником визначаються в балах на підставі даних про фактичні обсяги виконання навчальної, методичної, наукової та організаційної видів робіт.

3.2. Обсяги виконання **навчальної роботи** визначаються на підставі записів відповідно до таких нормативних документів: "Норми часу для планування й обліку навчальної роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів", "Норми часу для планування та обліку навчальної роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти"

3.3. Індивідуальний рейтинговий бал викладача за виконання **методичної роботи (Б_{МР})** (в тому числі і ту, результати якої призначені

для розміщення в модульному середовищі освітнього процесу) визначається за такими видами робіт:

Довідково: а) 1 умовний друкований аркуш - 40 000 друкованих знаків;

б) у разі виконання цих видів робіт групою викладачів, кількість балів за їх виконання розподіляється пропорційно внеску кожного з викладачів.

№ з/п	Назва виду роботи	Кількість балів за основні види роботи	Кількість балів за перевидання, доопрацювання, корегування, зміни і доповнення
1.	Підготовка конспектів лекцій; методичних матеріалів до семінарських, практичних, лабораторних занять, курсового та дипломного проектування, практик і самостійної роботи студентів в тому числі і тих, які розміщуються в модульному середовищі освітнього процесу	- для дисциплін професійної підготовки: 20 за 1 умовний друкований аркуш - інших дисциплін: 15 за 1 умовний друкований аркуш	за фактичними витратами часу - 1 година - 1 бал за фактичними витратами часу - 1 година - 1 бал
2.	Підготовка та видання підручників, навчальних посібників, словників, довідників, які за рішенням Вченої ради включені до плану видання на поточний рік	100 за 1 умовний друкований аркуш	
3.	Розробка - навчального плану	100	30

№ з/п	Назва виду роботи	Кількість балів за основні види роботи	Кількість балів за перевидання, доопрацювання, корегування, зміни і доповнення
	- робочого навчального плану	30	10
	- навчальної програми	30	за фактичними витратами часу - 1 година - 1 бал
	- робочої навчальної програми, силабусу	20	за фактичними витратами часу - 1 година - 1 бал
	- освітніх та освітньо-професійних програм	100	30
4.	Розробка і підготовка лабораторної роботи	10 за 1 лабораторну роботу	за фактичними витратами часу - 1 година - 1 бал
5.	Постановка натюрморту	4 за 1 натюрморт	
6.	Консультації студентів згідно із затвердженими графіком	1 година – 1 бал	
7.	Складання білетів для проведення поточного, рубіжного, підсумкового та відстроченого контролів		
	- завдань для проведення модульного контролю	10 за пакет із 30 білетів	за фактичними витратами часу - 1 година - 1 бал
	- підсумкового контролю (в усній формі) для здобувачів освіти ОПС фаховий молодший бакалавр (ОКР молодший спеціаліст)	15 за пакет із 30 білетів	

№ з/п	Назва виду роботи	Кількість балів за основні види роботи	Кількість балів за перевидання, доопрацювання, корегування, зміни і доповнення
	для здобувачів освіти ОС бакалавр	25 за пакет із 30 білетів	
	- підсумкового контролю (в письмовій формі): для здобувачів освіти ОПС фаховий молодший бакалавр (ОКР молодший спеціаліст)	15 за пакет із 15 білетів	
	для здобувачів освіти ОС бакалавр	25 за пакет із 15 білетів	
	- пакетів завдань для директорських контрольних робіт	відповідно до витрат часу визначених для різновидів підсумкового контролю (в письмовій формі)	
	- завдань для проведення тестового контролю	6 за батарею з 30 тестів	за фактичними витратами часу - 1 година - 1 бал
8.	Розробка та впровадження наочних навчальних посібників (схем, діаграм, стендів, презентацій, які НЕ дублюють текст лекцій, посібників підручників тощо тощо)	до 15 на 1 кредит	

№ з/п	Назва виду роботи	Кількість балів за основні види роботи	Кількість балів за перевидання, доопрацювання, корегування, зміни і доповнення
9.	Розробка і впровадження нових форм, методів і технологій навчання.	до 30 на одну дисципліну	
10.	Організація, проведення (залучення студентів) до слухання відкритих лекцій, майстер-класів, круглих столів в коледжі та за його межами; організація та проведення ІТ-заходів (хакатони тощо); організація та проведення екскурсій на підприємства в установи та організації)	за фактичними витратами часу - 1 година - 1 бал	
11.	Вивчення і впровадження передового досвіду організації навчального процесу (передбачає складання звіту та проведення відкритих занять)	за фактичними витратами часу - 1 година - 1 бал	
12.	Підготовка	за фактичними	

№ з/п	Назва виду роботи	Кількість балів за основні види роботи	Кількість балів за перевидання, доопрацювання, корегування, зміни і доповнення
	концертних програм та художніх виставок (студентів)	витратами часу - 1 година - 1 бал	
13.	Встановлення, налаштування та оновлення спеціалізованого програмного забезпечення	за фактичними витратами часу - 1 година - 1 бал	
14.	Відкриття нової спеціальності, збільшення ліцензованого обсягу (за умови успішного ліцензування)	100 на всіх виконавців	
15.	Акредитація освітньої, (освітньо-професійної) програми (за умови отримання сертифікату) на (рівні А або В)	200 гаранту освітньої (освітньо-професійної) програми до 150 решті членів групи забезпечення (за фактичними витратами часу - 1 година - 1 бал)	
16.	Створення та оновлення програмного забезпечення для використання в освітньому процесі на замовлення керівництва	за фактичними витратами часу - 1 година - 1 бал	
17.	Проходження курсів з підвищення	за фактичними витратами часу - 1	

№ з/п	Назва виду роботи	Кількість балів за основні види роботи	Кількість балів за перевидання, доопрацювання, корегування, зміни і доповнення
	кваліфікації згідно з тематикою дисциплін навчального навантаження, а також розгляд питань, що включають в себе вивчення інноваційних методів викладання, питань вищої освіти, Європейської інтеграції, академічної доброчесності прослуховування семінарів, вебінарів відвідування тренінгів згідно із затвердженим у встановленому порядку планом підвищення кваліфікації на відповідний навчальний рік (за умови отримання сертифікату)	година - 1 бал	

3.4. Індивідуальний рейтинговий бал викладача за виконання наукової (творчої) роботи (Б_{НР}), визначається за такими видами робіт:

Довідково: а) 1 умовний друкований аркуш - 40 000 друкованих знаків.

б) у разі виконання цих видів робіт групою викладачів, кількість балів за їх виконання розподіляється пропорційно внеску кожного з викладачів.

№ з/п	Назва виду роботи	Кількість балів
1.	Виконання планових наукових досліджень із звітністю в таких формах (плановим є наукові дослідження, які виконуються за державним, регіональним замовленням, а також дослідження включені до тематичних планів науково-дослідних робіт бізнес-коледжу, кафедри (циклової комісії):	
1.1.	Науково–технічний (науковий) звіт за ДеСТУ;	300
1.2.	Дисертація:	
	- докторська;	900 на 3 роки
	- кандидатська (доктора філософії);	450 на 3 роки
1.3.	Публікація монографії:	
	- у вітчизняних видавництвах українською мовою	120 за 1 умовний друкований аркуш
	- у вітчизняних видавництвах мовою країни-члена ЄС або англійською мовою	150 за 1 умовний друкований аркуш
	- у зарубіжних видавництвах мовою країни-члена ЄС або англійською мовою	200 за 1 умовний друкований аркуш
1.4.	Публікація наукової статті:	
	- у журналах, що входять до наукометричних баз даних Scopus та Web of Science Core Collection	300
	- у фахових виданнях України категорії Б	200
	- у періодичних виданнях іноземних держав, що входять до Організації економічного співробітництва або до ЄС (за наявності у видання діючого ISSN)	100
	- в інших виданнях України	50
1.5.	Результативна заявка на видачу охоронних документів на об'єкт	250 за 1 заявку

№ з/п	Назва виду роботи	Кількість балів
	інтелектуальної власності	
1.6.	Результативна заявка на отримання гранту	100 за кожні 100.000 грн.
1.7.	<p>Опубліковані тези доповідей на конференціях, симпозиумах, семінарах:</p> <p>- мовою країни-члена ЄС або англійською мовою</p> <p>- українською мовою</p>	<p>75 за один умовний друкований аркуш (у разі виступу з доповіддю 25 балів додатково)</p> <p>50 за один умовний друкований аркуш (у разі виступу з доповіддю 15 балів додатково)</p>
2.	Рецензування підручників, навчальних посібників, авторефератів, статей, словників, довідників	25 за 1 умовний друкований аркуш
3.	Значення h-індекса	150 (у разі підвищення значення індекса на 1 порівняно з попереднім роком)
4.	Організація та проведення персональної виставки як викладача бізнес-коледжу	50 (не більше 100 годин на рік) - 1 година - 1 бал
5.	Написання або створення роботи для участі у виставці	30 за кожний твір/роботу
6.	<p>Макетування та видання каталогів творчих робіт викладачів за результатами проведення творчих виставок та інших заходів:</p> <p>- персональний каталог Всеукраїнської виставки</p> <p>- колективний каталог Всеукраїнської виставки</p> <p>- персональний творчий захід</p>	<p>75</p> <p>50 (пропорційно участі в каталозі)</p> <p>50</p>

№ з/п	Назва виду роботи	Кількість балів
7.3.	<p>- підготовка творчої роботи (не більше 300 годин на рік на викладача)</p> <p>до загальноукраїнської виставки</p> <p>виставки місцевого значення</p> <p>експонування в межах бізнес-коледжу</p>	<p>100 на всіх задіяних викладачів пропорційно обсягам їх участі</p> <p>50 на всіх задіяних викладачів пропорційно обсягам їх участі</p> <p>25 на всіх всіх задіяних викладачів пропорційно обсягам їх участі</p>
7.4.	<p>- підготовка студентів до Всеукраїнських студентських олімпіад та наукових конкурсів за фахом</p> <p>проведення I етапу Всеукраїнської студентської олімпіади або I туру Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт (згідно з наказом МОН України) (внутріколеджний етап)</p> <p>підготовка учасника II етапу Всеукраїнської студентської олімпіади або II туру Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт (згідно з наказом МОН України)</p> <p>підготовка переможця II етапу Всеукраїнської студентської олімпіади або II туру Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт (згідно з наказом МОН України)</p>	<p>10</p> <p>30</p> <p>I місце - 75</p> <p>II місце - 50</p> <p>III місце - 40</p>
7.5.	<p>Керівництво студентом, який зайняв призове місце III-IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових навчальних предметів, II-III етапу Всеукраїнських конкурсів-</p>	<p>I місце - 75</p> <p>II місце - 50</p> <p>III місце - 40</p>

№ з/п	Назва виду роботи	Кількість балів
	захистів науково-дослідницьких робіт учнів - членів Національного центру "Мала академія наук України";	
7.6.	Підготовка студентів-учасників мистецьких конкурсів міжнародного та Всеукраїнського рівнів	15 Гран-прі - 100 I місце - 75 II місце - 50 III місце - 40
7.7.	Підготовка студентів до міжнародних наукових конкурсів Підготовка переможця проміжного етапу міжнародного конкурсу Підготовка переможця фінального етапу міжнародного конкурсу	30 30 I місце - 75 II місце - 50 III місце - 40
7.8.	Керівництво студентським науковим (творчим) гуртком, об'єднанням, товариством організованим на підставі наказу директора (за наявності плану роботи, інформації про поточну діяльність та звіту про результати діяльності) <u>Проведення занять, в рамках засідань клубу</u>	за фактичними витратами часу - 1 година - 1 бал (до 40 годин на рік)

3.5. Індивідуальний рейтинговий бал викладача за виконання організаційної роботи (Б_{ОР}), визначається за такими видами робіт:

Довідково: а) у разі виконання цих видів робіт групою викладачів, кількість балів за їх виконання розподіляється пропорційно внеску кожного з викладачів.

№ з/п	Назва виду роботи	Кількість балів
1.	Робота у складі науково-методичної ради/науково-методичних комісій (підкомісій) з вищої або фахової передвищої освіти МОН, наукових/науково-методичних/експертних рад органів державної влади та органів місцевого самоврядування, або у складі комісій Державної служби якості освіти із здійснення планових (позапланових) заходів державного нагляду (контролю);	Голова комісії -150 Заст. голови -150 Секретар -150 Член комісії -100
2.	Робота у складі експертної ради з питань проведення експертизи дисертацій МОН або у складі галузевої експертної ради як експерта Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, або у складі Акредитаційної комісії, або міжгалузевої експертної ради з вищої освіти Акредитаційної комісії, або трьох експертних комісій МОН/зазначеного Агентства	50 за 1 захід
3.	Робота в експертних комісіях ВАК	50 за 1 засідання
4.	Робота в інших комісіях створених вищими органами	1 година - 1 бал
5.	Робота в спеціалізованих радах із захисту дисертацій	50 за одне засідання
6.	Робота у Вченій, навчально-методичній радах, директораті Коледжу; виконання функцій секретаря Вченої ради	до 50 на рік (за фактичними витратами часу - 1 година - 1 бал)

7.	Виконання обов'язків гаранта освітньої (освітньо-професійної) програми в міжкредитаційний період	20 на рік
8.	Організація та проведення міжнародних та Всеукраїнських наукових конференцій, симпозіумів, семінарів, студентських олімпіад, виставок та творчих конкурсів, головування у методичному об'єднанні викладачів-предметників області тощо	75 за 1 захід (на всіх учасників, за фактичними витратами часу - 1 година - 1 бал)
9.	Членство у редакційній колегії наукових видань: - українських категорій А і Б, зарубіжних рецензованих видань; - інших	100 50
10.	Виконання обов'язків куратора академічної групи	75 на навчальний рік
11.	Керівництво спортивним клубом на громадських засадах (за наявності плану роботи, інформації про поточну діяльність та звіту про результати діяльності)	100
12.	Керівництво оздоровчим гуртком на громадських засадах (за наявності плану роботи, інформації про поточну діяльність та звіту про результати діяльності)	50
13.	Організація і проведення позанавчальних освітньо-виховних заходів	за фактичними витратами часу - 1 година - 1 бал
14.	Участь у профорієнтаційній роботі (у тому числі участь у роботі приймальної комісії) та підготовці молоді до вступу у ЗВО	
	- робота відповідальним секретарем приймальної комісії	75 на рік

	- робота секретарем відбіркової комісії	50 на рік
	- член приймальної, відбіркової комісії	за фактичними витратами часу - 1 година - 1 бал
	- участь у профорієнтаційній роботі (агітація в школах, ПТУ тощо), участь у радіо- та телепередачах, у трансляціях в соціальних мережах з метою профорієнтації	5 за 1 захід
	- викладання на підготовчих курсах	40
	- підготовка проморолика	10
	- участь у розробці рекламної продукції для бізнес-коледжу	до 30 на рік
	- оновлення інформації для розміщення на офіційному сайті бізнес-коледжу та в соціальних мережах	до 20 на рік
15.	<p>Підготовка студентів (студентських команд) до участі у нефахових олімпіадах, семінарах, конференціях, конкурсах, виставках, спортивних та інших змаганнях тощо:</p> <p>- внутріколеджні заходи</p> <p>- обласний рівень</p> <p>- Всеукраїнський рівень</p>	<p>за фактичними витратами часу - 1 година - 1 бал</p> <p>20</p> <p>I місце - 50</p> <p>II місце - 40</p> <p>III місце - 35</p> <p>30</p> <p>I місце - 60</p> <p>II місце - 50</p> <p>III місце - 40</p>
16.	Участь в складі журі обласних і Всеукраїнських етапів олімпіад та	за фактичними витратами часу - 1

	конкурсів наукових робіт (на підставі наказу директора бізнес-коледжу)	година - 1 бал
17.	Підготовка пакетів завдань до студентських олімпіад (на один захід): - внутрішньоколеджних - обласного рівня - Всеукраїнського рівня	10 20 50
18.	Участь в організації та проведенні позанавчальних виховних, культурно-спортивних заходів: естафети по місту, кроси, заходи, що сприяють популяризації та пропаганді фізичної культури і спорту тощо.	за фактичними витратами часу - 1 година - 1 бал
19.	Організаційно-методична робота на кафедрі (цикловій комісії) (заступники, відповідальні тощо).	за фактичними витратами часу - 1 година - 1 бал
20.	Вичитка (редагування, коректура) та переклад матеріалів пов'язаних з діяльністю бізнес-коледжу) (за один умовний друкований аркуш): - українською мовою (за один умовний друкований аркуш) - англійською мовою (у тому числі переклад) за один умовний друкований аркуш	за фактичними витратами часу - 1 година - 1 бал за фактичними витратами часу - 1 година - 1 бал
21.	Участь у роботі методичного і/або науковому семінарі кафедри (циклової комісії)	2 за участь в одному засіданні
22.	Участь у засіданні кафедри, циклової комісії	2 за участь в одному засіданні
23.	Моніторинг працевлаштування	20 за 100 випускників

	випускників	
24.	Підготовка та супровід студентів учасників програм міжнародної академічної мобільності (за 1 особу)	5
25.	Суддівство спортивних змагань (на підставі наказу директора бізнес-коледжу)	за фактичними витратами часу - 1 година - 1 бал
26.	Підготовка і проведення спортивно масового заходу згідно з планом роботи бізнес-коледжу	до 20
27.	Інша організаційна робота за дорученням керівництва бізнес-коледжу	на підставі відповідного наказу (розпорядження) за фактичними витратами часу - 1 година - 1 бал

3.6. Розрахунок *приведеного балу* за результатами анонімного опитування студентів.

Анонімне опитування студентів для потреб визначення індивідуального рейтингового балу викладача проводиться суцільно в кінці навчального семестру (якщо вивчення дисципліни триває 1 семестр) або в кінці навчального року, (якщо вивчення дисципліни триває два семестри) у кожній академічній групі, де викладач проводив заняття незалежно від курсу, спеціальності, форми навчання.

Порядок визначення *приведеного балу*, які викладач отримав за результатами анонімного опитування студентів (*ПБ_{ос}*) такий:

- визначаються дійсні анкети, тобто в анкетах надано коректні відповіді на всі поставлені питання;
- для кожної з дійсних анкет розраховується сума балів шляхом додавання значень оцінок за кожним з поставлених питань (ΣBA);
- отриману суму балів ділять на кількість питань в анкеті (n) та на найвищий бал в анкеті ($ВБА$);
- отримані результати за окремими анкетами сумуються і

діляться на кількість дійсних анкет (N).

$$ПБ_{ос} = \frac{\sum(\sum BA_1/n_1/VBA) + \sum(\sum BA_2/n_2/VBA) + \dots + \sum(\sum BA_n/n_n/VBA)}{N}, (6)$$

Якщо викладач веде кілька предметів, приведений бал отриманий за результатами анонімного опитування студентів за результатами викладання кожного з предметів підлягає усередненню за формулою:

$$ПБ_{ос} = (ПБ_{ос1} + ПБ_{ос2} + \dots + ПБ_{осn})/n, (7)$$

де $ПБ_{ос1}, ПБ_{ос2}, ПБ_{осn}$ - приведений бал за результатами анонімного опитування студентів з окремої дисципліни;

n - кількість дисциплін, які викладач викладав впродовж навчального року.

Бланк анкети анонімного опитування студентів наведений у додатку А.

4. ВИЗНАЧЕННЯ РЕЙТИНГУ КАФЕДРИ (ВИПУСКОВОЇ ЦИКЛОВОЇ КОМІСІЇ)

4.1. Визначення рейтингу кафедри (випускової циклової комісії) (R_k) здійснюється таким чином:

а) визначається середній рейтинг викладачів кафедри/циклової комісії (при цьому дані округлюються за правилами арифметичного округлення до сотих):

$$R_{CP} = \sum Ri/n, (8)$$

де $\sum Ri$ - сума індивідуальних рейтингових балів викладачів кафедри (циклової комісії)

n - кількість викладачів кафедри (циклової комісії).

На підставі отриманих результатів кафедри (випускові циклові комісії) рейтингуються. Краща за цим показником кафедра (випускова циклова комісія) отримує рейтинг 1. Інші кафедри отримують нижчі рейтинги (2, 3, ..., n) в порядку зменшення значення показника $\sum Ri$.

б) на кінець навчального року визначається кількість академічних боргів, які припадають на одного студента кафедри (випускової циклової комісії) шляхом ділення загальної кількості академічних боргів на загальну кількість студентів відповідної спеціальності. На підставі

отриманих результатів кафедри (випускові циклові комісії) рейтинуються. Краща за цим показником кафедра (випускова циклова комісія отримує рейтинг (R_{AB}) = 1. Інші кафедри отримують нижчі рейтинги (2, 3, ..., n) в порядку збільшення приведеної кількості академічних боргів на одного студента.

в) на кінець навчального року визначається обсяг заборгованості з плати за навчання, яка припадає на одного студента-контрактника кафедри (випускової циклової комісії) шляхом ділення загальної суми боргу на загальну кількість студентів-контрактників відповідної спеціальності. На підставі отриманих результатів кафедри (випускові циклові комісії) рейтинуються. Краща за цим показником кафедра (випускова циклова комісія отримує рейтинг ($R_{ЗН}$) = 1. Інші кафедри отримують нижчі рейтинги (2, 3, ..., n) в порядку збільшення приведенного розміру заборгованості на одного студента-контрактника.

4.2. R_k визначається за такою формулою:

$$R_k = R_{CP} + R_{AB} + R_{ЗН}, \quad (9)$$

Кафедра (випускова циклова комісія), яка матиме найменше значення R_k визнається найкращою.

У разі якщо 2 або більше кафедр матимуть однаковий показник R_k , вищий рейтинг призначається тій кафедрі, яка матиме вищий показник R_{CP} .

5. ВИЗНАЧЕННЯ РЕЙТИНГУ ФАКУЛЬТЕТУ (ВІДДІЛЕННЯ)

Рейтинг факультету (відділення) визначається як середнє арифметичне рейтингів кафедр (циклових комісій), які входять до його складу.

6. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ

Унесення змін до Положення здійснюється у порядку аналогічному порядку його затвердження.

7. ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ПОЛОЖЕННЯМ ТА ЗМІНАМИ ДО НЬОГО

7.1. Викладачі ознайомлюються з Положенням перед укладанням з ним трудового договору (контракту). Ознайомлення з текстом Положення вони засвідчують власним підписом в розділі Положення "Аркуш ознайомлення" у примірнику, який зберігається у старшого інспектора з кадрів.

7.2. Копії Положення зберігаються у вільному доступі на кафедрах (циклових комісіях) та на факультеті (відділенні).

7.3. Положення та зміни до нього оприлюднюються у визначеному розділі на веб-сайту Коледжу.

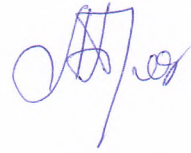
* * *

Бланк анкети анонімного опитування студентів

Викладач на початку навчання пояснив вимоги щодо оцінювання з дисципліни і вони мені зрозумілі	1	2	3	4	5
Викладач добре пояснює матеріал та у зрозумілій формі викладає його студентам	1	2	3	4	5
Викладач є фахівцем з дисципліни, яку викладає та вміло організовує навчальний процес	1	2	3	4	5
Викладач вміє встановити і підтримувати добрий контакт з аудиторією у процесі викладання	1	2	3	4	5
Навчальних матеріалів для самостійного вивчення дисципліни достатньо і вони зрозумілі	1	2	3	4	5
У процесі навчання викладач стимулює моє прагнення до навчання	1	2	3	4	5
Викладач об'єктивно оцінює студентів	1	2	3	4	5
Будь ласка, будь-яким чином позначте оцінку, на яку, на Вашу думку, заслуговує викладач за кожним з пунктів					

Розробив:

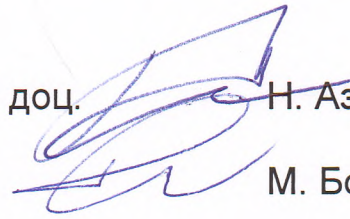
Заступник директора з НР і ПР,
доц.



О. Проценко

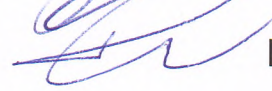
Погоджено:

Заступник директора з НМР, доц.



Н. Азьмук

Заступник директора з НВР



М. Богун

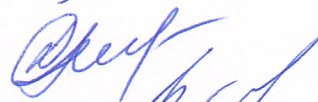
Завідувач
методичного
кабінету

навчально-



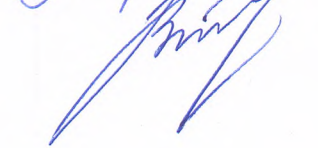
О. Фастовська

Юрисконсульт



В. Чустрак

Голова профкому



В. Оліфіренко