

УХВАЛЕНО
Вченою радою ЧДБК
від 28.04.2021 р. протокол № 9

ВВЕДЕНО В ДІЮ
наказом директора ЧДБК
від 28.04.2021 № 69

ПОРЯДОК РОЗРОБКИ, ЗАТВЕРДЖЕННЯ, ПЕРІОДИЧНОГО ПЕРЕГЛЯДУ ТА ЗАКРИТТЯ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ

Зміст

1. Порядок розроблення освітньої програми

I етап. Формування проектної групи та призначення гаранта освітньої програми

II етап. Аналіз актуальності ОП та оцінювання достатності наявних ресурсів

III етап. Визначення профілю ОП

IV етап. Визначення змісту ОП та розроблення навчального плану

V етап. Розроблення системи оцінювання якості освітньої програми з метою її удосконалення

2. Порядок затвердження, відкриття, акредитації та закриття освітньої програми

2.1. Затвердження ОП

2.2. Відкриття ОП та набір здобувачів вищої, фахової передвищої освіти

2.3. Акредитація освітньої програми

3. Порядок реалізації, моніторингу, перегляду ОП

3.1. Порядок реалізації освітньої програми

3.2. Управління освітньою програмою

3.3. Моніторинг освітньої програми

3.4. Основні критерії забезпечення якості освітніх програм

3.5. Розвиток освітньої програми та вимоги до НПП і педагогічних працівників, які її реалізують

3.6. Перегляд освітніх програм

1. Порядок розроблення освітньої, освітньо-професійної програми

Нова освітня програма (далі – ОП) розробляється на основі стандартів освітньої діяльності та стандартів вищої освіти (для ОР – бакалавр), або фахової передвищої освіти (для ОПР – фаховий молодший бакалавр) з урахуванням вимог професійних стандартів у відповідній професійній області наявності.

Розроблення нової ОП містить такі етапи:

- формування проектної групи та призначення гаранта освітньої програми (I етап);
- аналіз актуальності ОП та оцінювання достатності наявних ресурсів (II етап);
- визначення профілю ОП (III етап);
- визначення освітнього змісту ОП та розроблення навчального плану (IV етап);
- розроблення системи оцінювання якості ОП з метою її удосконалення (V етап).

I етап. Формування проектної групи та призначення гаранта освітньої програми

Нова ОП розробляється за ініціативою адміністрації Черкаського державного бізнес-коледжу (далі – Коледж) та/або ініціативної групи з числа навчально-педагогічних (далі – НПП), педагогічних працівників.

Розробці нової ОП передуює порівняльний аналіз її ініціаторів аналогічних спрямувань, що діють в провідних зарубіжних і вітчизняних закладах вищої освіти (далі – ЗВО) та закладів фахової передвищої освіти (далі – ЗФПО) відповідно – їх тривалості, переліку навчальних дисциплін, рівня викладання та ін. Розроблення, моніторинг та перегляд кожної ОП здійснюється **проектними групами.**

Проектна група формується окремо за кожною ОП для її розроблення, моніторингу, перегляду, проведення процедур зовнішнього оцінювання (ліцензування, акредитація), самооцінювання або інших необхідних процедур. Склад проектної групи ОП затверджується наказом директора за на підставі пропозицій випускової кафедри з дотриманням ліцензійних вимог.

Одна й та ж сама особа може бути членом декількох проектних груп. З метою узгодження підходів щодо розроблення ОП рекомендується до складу проектних груп включати завідувачів випускових кафедр.

З метою оптимізації можливостей здобувачів щодо побудови професійної траєкторії рекомендується утворювати спільні проектні групи для ОП різних рівнів освіти: вищої, фахової передвищої в рамках однієї спеціальності.

З метою забезпечення участі в розробці, моніторингу та перегляду ОП зацікавлених сторін рекомендується включати до складу проектної групи їх представників (роботодавців, органів студентського самоврядування, професіоналів тощо) або залучати до діяльності проектної групи в інших формах.

Очолює проектну групу її керівник – гарант освітньої програми, НПП, який має науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною або спорідненою та відповідає ліцензійним вимогам

Гарант освітньої програми може бути керівником лише однієї ОП.

Дострокове припинення роботи й призначення нового гаранта ОП і членів проектної групи здійснюється на підставі наказу директора.

При розробці спільної ОП створюється проектна група, до складу якої входять представники всіх учасників-партнерів, які беруть участь в реалізації нової спільної ОП.

При розробленні програми подвійних дипломів слід враховувати не тільки змістовну відповідність навчальних планів, але й вимоги щодо обсягу окремих компонентів ОП поточного контролю, підсумкової атестації й планованих навчальних результатів, які передбачає кожен з учасників-партнерів, що видає документи про освіту та кваліфікацію.

Проектні групи виконують такі завдання:

- обирають вид ОП;
- встановлюють актуальність і унікальність ОП;
- формують профіль програми;
- визначають форми навчання та організації освітнього процесу;
- визначають освітні компоненти;
- розробляють навчальний план та інші нормативні документи, що організаційно супроводжують процес підготовки здобувачів вищої освіти за відповідною ОП з врахуванням рекомендацій навчально-методичного відділу;
- дають завдання випусковим та іншим кафедрам коледжу на розроблення навчально-методичного забезпечення ОП;
- здійснюють аналіз відповідності ОП Ліцензійним умовам;
- узагальнюють пропозиції та формують рекомендації з вдосконалення існуючої ОП;
- беруть участь у моніторингу ОП (узагальнюють пропозиції та рекомендації, здійснюють само обстеження та само оцінювання) та періодичному перегляду ОП;
- спільно з навчально-методичним відділом та приймальною комісією забезпечують внесення відомостей щодо ОП до ЄДЕБО;
- здійснюють контроль за реалізацією ОП ННП та викладачами кафедр, циклових комісій (далі – ЦК).

За запитом проектної групи відповідні структурні підрозділи Коледжу зобов'язані надати у визначений гарантом ОП строк відомості, необхідні для його розроблення.

Координацію діяльності усіх проектних груп Коледжу здійснює заступник директора з навчально-методичної роботи.

II етап. Аналіз актуальності ОП, ОПП та оцінювання достатності наявних ресурсів

Аналіз актуальності ОП полягає у встановленні суспільної потреби ОП, її потенціалі шляхом консультацій із зацікавленими сторонами (здобувачами вищої освіти, випускниками Коледжу, роботодавцями, науковою спільнотою, професіоналами тощо), з'ясуванні виконання основних умов її запровадження. Проектна група проводить аналіз ринку освітніх послуг і можливості позиціонування на ньому ОП, аналіз регіонального ринку праці, на який орієнтована нова ОП, можливостей майбутнього працевлаштування для потенційних випускників.

Проектна група, виходячи з прогнозованої структури ОП, з врахуванням Ліцензійних умов, за результатами консультацій з профільними службами академії здійснює попередню загальну оцінку достатності наявних ресурсів (кадрових, фінансових, організаційних тощо) для її реалізації та потреби залучення зовнішніх ресурсів.

III етап. Визначення профілю ОП

Профіль програми складається проектною групою як короткий документ, створений для представлення в усталеній формі загальної інформації про ОП. Визначення профілю полягає у визначенні мети ОП загальних та фахових програмних компетентностей, які повинні бути досягнуті в результаті навчання, програмних результатів навчання з урахуванням положень Національної рамки кваліфікацій, вимог стандартів вищої освіти та фахової передвищої освіти відповідно до рівня ОП та встановлення необхідного обсягу ОП у кредитах ЄКТС.

При формулюванні програмних компетентностей та результатів навчання слід забезпечити активну роль представників ринку праці в процесі формування компетентнісного опису моделі майбутнього фахівця.

Програмні компетентності (описані за видами: інтегральні, загальні, спеціальні) – загалом від 10 до 15 найважливіших компетентностей, визначають специфіку ОП. Компетентності випускника відображають погляд роботодавця (замовника) на освітню та професійну підготовку потенційного працівника.

Основою для формулювання програмних компетентностей ОП є перелік компетентностей стандарту вищої освіти за відповідною спеціальністю. Цей перелік має бути доповнений декількома компетентностями, що визначаються специфікою потреб регіонального або секторального ринку праці (цільовий запит роботодавців).

Інтегральні та загальні компетентності визначені Національною рамкою кваліфікацій і описані за кваліфікаційними рівнями (5 –фаховий молодший бакалавр, 6 – бакалавр).

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності, як правило, поділяють на три види (в предметній області):

- знання й розуміння,
- когнітивні уміння та навички,
- практичні навички.

Програмні результати навчання – узгоджений набір 15-25 тверджень, які зазначають, що здобувач вищої освіти має знати, розуміти та бути здатним виконувати після успішного завершення навчання за ОП.

При формулюванні програмних результатів навчання рекомендується враховувати міжнародні зразки (формулювання).

Набір програмних результатів навчання є однаковим для всіх здобувачів вищої освіти за ОП певного рівня. Перелік програмних результатів навчання має

корелюватися з визначеним переліком загальних і спеціальних (фахових, предметних) компетентностей.

Порядок формулювання результатів навчання:

- визначити, якій сфері (спеціальній чи загальній, предметній області, особливі навички тощо) та кваліфікаційному рівню НРК має відповідати результат навчання;
- зазначити тип результату навчання (знання, навички, здатності, інші компетентності);
- визначити активне дієслово відповідного рівня;
- зазначити предмет вивчення або предмет дії (іменник, що слідує за дієсловом);
- за необхідності навести умови/обмеження, за яких слід демонструвати результат навчання;
- перевірити результат навчання відповідності вище зазначеним критеріям та визначити засіб оцінювання його досягнення.

Формулюванню програмних результатів супроводжує вироблення чітких критеріїв оцінювання сформульованого результату.

Кореляція результатів навчання програмним компетентностям перевіряється за допомогою матриці відповідності програмних компетентностей програмним результатам навчання за ОП.

IV етап. Визначення змісту ОПта розроблення навчального плану

Визначення змісту освітньої програми, освітньо-професійної програми охоплює такі етапи:

1) складання переліку освітніх компонентів ОП:

- вирішення питання щодо використання модульної системи в освітній програмі;
- визначення компетентностей та формулювання результатів навчання для кожного модуля; визначення підходів до викладання, навчання та оцінювання; перевірка охоплення ключових загальних та предметно-спеціалізованих компетентностей.

2) обрання освітніх технологій і розроблення навчального плану;

3) розроблення програм навчальних дисциплін.

На підставі програмних компетентностей та програмних результатів навчання проектна група:

- визначає загальний бюджет часу – обсяг кредитів ЄКТС, необхідних для досягнення зазначених результатів, який необхідно розподілити;
- здійснює структурування результатів навчання (модулів або навчальних дисциплін, інших складових навчального курсу, практик, дослідницьких проектів, лабораторних робіт та інших відповідних навчальних заходів) та розподіляє кредити ЄКТС, необхідні для досягнення зазначених результатів.

При призначенні кредитів ЄКТС освітнім компонентам ОП слід віддавати перевагу стандартизованому підходу, коли обсяг кожного компонента є

стандартним або кратним (модуль) на відміну від індивідуального підходу, коли обсяг кредитів ЄКТС для освітнього компонента є довільним і залежить від переліку та складності результатів навчання, опису прогнозованої навчальної діяльності, оцінки навантаження, обговорення викладацьким складом.

Визначення кількості кредитів ЄКТС для освітнього компонента здійснюється шляхом оцінки навантаження, необхідного для досягнення результатів навчання.

Мінімальна кількість кредитів ЄКТС для освітнього компонента складає 3 кредити ЄКТС.

Кількість освітніх компонентів на навчальний рік – не більше 8.

Проектним групам слід запобігати надмірній фрагментації освітніх компонентів.

Слід стандартизувати освітні компоненти з метою гнучкості, мобільності, формування міждисциплінарних траєкторій навчання.

Визначення компетентностей та формулювання результатів навчання для кожного модуля (освітнього компонента). Виходячи з програмних компетентностей та програмних результатів навчання, проектна група має сформулювати результати навчання, які повинні бути досягнуті в межах кожного модуля (освітнього компонента).

Визначення підходів до викладання, навчання та оцінювання. Проектна група має погодити спосіб найкращого розвитку та оцінювання компетентностей і досягнення бажаних результатів навчання, а також передбачити різноманітні підходи до навчання, викладання та оцінювання.

Перевірка охоплення ключових загальних та предметно-спеціалізованих компетентностей. Проектна група має перевірити розвиток ключових загальних і спеціальних компетентностей, а також перевірити, чи всі програмні ключові загальні та спеціальні компетентності охоплюються модулями/одинацями освітньої програми.

Проектні групи мають провести тест щодо узгодження результатів навчання та програмних компетентностей:

- узгодження програмних результатів навчання з НРК;
- узгодження програмних результатів навчання зі стандартами вищої освіти;
- узгодження результатів вивчення модуля (навчальної дисципліни) з програмними результатами навчання (Матриця відповідності програмних результатів навчання освітнім компонентам освітньої програми);
- узгодження модульних (дисциплінарних) результатів навчання з програмними компетентностями (Матриця відповідності програмних компетентностей освітнім компонентам освітньої програми);
- узгодження методів викладання з відповідними результатами навчання для досягнення бажаних результатів навчання;
- узгодження методів оцінювання відповідно з модульними (дисциплінарними) та програмними результатами навчання.

Обрання освітніх технологій та розроблення навчального плану. Внесення проектною групою узгоджених результатів навчання до освітньої програми, та відповідних навчальних дисциплін – до навчальних планів підготовки фахівців є обов'язковим. Відповідно до профілю ОП та переліку її освітніх компонентів проектна група розробляє навчальний план ОП згідно вимог Положення про порядок розробки та затвердження навчальних планів підготовки фахової передвищої (фаховий молодший бакалавр) та вищої освіти (бакалавр).

При проектуванні кадрового забезпечення ОП проектна група має узгодити свої пропозиції щодо складу НПП, педагогічних працівників для викладання дисциплін, внесених у проект навчального плану, з кафедрами, на яких працюють такі НПП, педагогічні працівники.

Розроблення робочих програм навчальних дисциплін та силабусів. Робочі програми навчальних дисциплін та силабуси за завданнями проектних груп розробляються на кафедрах, ЦК Коледжу згідно з вимогами розроблених освітніх програм.

Органи студентського самоврядування можуть надавати пропозиції та зауваження щодо змісту програм навчальних дисциплін.

Робоча програма, або силабус навчальної дисципліни розробляється на термін дії навчального плану, за необхідності до неї можуть вноситись зміни. З метою забезпечення цілісності освітнього матеріалу, забезпечення професійної спрямованості змісту навчання, попередження дублювання, врахування міждисциплінарних зв'язків програми, або силабуси навчальних дисциплін розглядаються Методичною радою зі спеціальності.

На підставі робочої програми, або силабусу навчальної дисципліни на поточний навчальний рік на кафедрах, ЦК розробляється навчально-методичне забезпечення.

V етап. Розроблення системи оцінювання якості освітньої програми з метою її удосконалення

За якість ОП відповідальність несуть проектна група, а також НПП і педагогічні працівники, які її реалізують. З метою контролю за якістю освітніх і освітньо-професійних програм та їх вдосконалення регулярно проводяться процедури оцінювання та визнання якості ОП: зовнішні, внутрішні.

Основними процедурами зовнішнього оцінювання та визнання якості ОП є:

- акредитація освітніх і освітньо-професійних програм;
- сертифікація освітніх програм, і освітньо-професійних програм – процедура встановлення відповідності якісних характеристик ОП певним стандартам якості організації, що сертифікує ОП;
- міжнародна експертиза освітніх, освітньо-професійних програм – процедура оцінювання якості ОП визнаними і авторитетними міжнародними експертами в тій освітній, освітньо-професійній галузі, в якій реалізується така ОП.

Для всіх ОП рекомендується регулярно проводити оцінку підготовки фахівців і затребуваних компетентностей (результатів навчання) з точки зору

роботодавців, а також затребуваних результатів навчання з точки зору випускників. Процедурою такої оцінки є опитування стейкхолдерів (анкетування, інтерв'ювання, соціологічне дослідження тощо).

Основними процедурами внутрішньої оцінки якості ОП є самооцінювання.

Самооцінювання може проводитися проектною групою за рішенням гаранта ОП, ОПП. Результати проведеного самооцінювання оформлюються у формі звіту про результати самооцінювання.

Звіт про результати самооцінювання ОП готується членами комісії з самооцінювання і узгоджується з усіма залученими до цієї процедури учасниками; звіт повинен містити висновки про якість ОП і пропозиції щодо її вдосконалення, включаючи, за необхідності, пропозиції щодо внесення змін до ОП, ОПП, її модернізації та / або прийняттю інших управлінських рішень. Звіт про результати самооцінювання затверджується на засіданні Методичної ради Коледжу. Внесення в ОП змін, що відносяться до компетенції Вченої ради, затверджується на засіданні Вченої ради Коледжу на підставі рекомендацій, наданих гарантом освітньої, освітньо-професійної програми.

2. Порядок затвердження, відкриття, акредитації та закриття освітньої програми

2.1. Затвердження ОП

Всі нові ОП мають пройти єдиний порядок затвердження, що містить їх послідовний розгляд такими підрозділами:

- проектною групою, позитивне рішення якої є підставою для передачі матеріалів на засідання випускової кафедри;
- випусковою кафедрою (спільним засіданням випускових кафедр), позитивне рішення якої (яких) є підставою для передачі матеріалів на розгляд методичної ради Коледжу
- методичною радою Коледжу, яка оцінює відповідність нової ОП всім вимогам. Висновок про ухвалення ОП методичною радою є рекомендаційним для Вченої ради Коледжу;
- Вченою радою Коледжу.

Перелік документів, необхідних для відкриття освітньої, освітньо-професійної програми, що подаються на засідання Методичної ради Коледжу:

- копія наказу директора про затвердження складу проектної групи;
- освітньо-професійна програма (далі ОПП);
- графік навчального процесу;
- навчальний план підготовки фахівців;
- протокол засідання кафедри;
- зовнішня рецензія провідного роботодавця галузі.

За результатами розгляду освітньої програми Вчена рада Коледжу може прийняти рішення про її затвердження, направлення на доопрацювання або про відмову у затвердженні.

Навчальний план підготовки фахівців затверджується рішенням Вченої ради Коледжу і вводиться в дію наказом директора.

2.2. Відкриття ОП та набір здобувачів вищої, фахової передвищої освіти

Набір здобувачів вищої освіти на навчання за ОП здійснюється приймальною комісією Коледжу, згідно з Правилами прийому до ЧДБК.

Якщо на освітню програму не здійснено набір здобувачів у зв'язку з її недостатньою затребуваністю, то проектна група може в подальшому:

- відмовитися від її реалізації, в порядку, встановленому п. 2.4 цього Положення;
- провести удосконалення ОП з метою підвищення її конкурентоспроможності та привабливості на ринку освітніх послуг, надати матеріали удосконалення Вченій раді Коледжу.

У разі схвалення проведеного удосконалення Вченою радою набір здобувачів вищої, фахової передвищої освіти на навчання за удосконаленою ОП здійснюється приймальною комісією академії в наступному календарному році.

2.3. Акредитація освітньої програми

З метою проходження акредитації освітньої програми Коледж проходить в установленому порядку процедуру акредитаційної експертизи. Відповідальність за підготовку документів самоаналізу для проходження акредитаційної експертизи покладається на керівника проектної групи.

2.4. Закриття ОП

Освітня програма може бути вилучена з переліку ОП, що реалізуються в Коледжу, за таких умов:

- з ініціативи випускаючої кафедри;
- за поданням приймальної комісії, у разі відсутності набору здобувачів вищої освіти на навчання за ОП протягом двох років;
- у разі переформатування ОП. У цьому випадку об'єднана або роз'єднана освітня програма розробляється і проходить затвердження як нова, а за тими ОП, що реалізувалися до переформатування, припиняється набір здобувачів вищої освіти на навчання. Після завершення навчання здобувачів вищої та фахової передвищої освіти на останньому курсі (році) освітня програма вилучається з переліку ОП, що реалізуються в ЧДБК;
- за поданням навчально-методичного відділу у випадку висновків про її низьку якість за результатами процедури зовнішньої або внутрішньої оцінки якості освітньої програми.

Рішення про вилучення освітньої програми з числа ОП, що реалізуються в академії, приймає Вчена рада ЧДБК.

3. Порядок реалізації, моніторингу, перегляду ОП

3.1. Порядок реалізації освітньої програми

Порядок реалізації освітньої програми визначається Положенням про організацію освітнього процесу в ЧДБК Для планування освітнього процесу на кожний навчальний рік деканом факультету (завідувачем відділення), разом із випусковою кафедрою (випусковою ЦК) складається робочий навчальний план за кожною ОП. У робочому навчальному плані обумовлюються щорічні особливості організації освітнього процесу для кожної ОП та зміст варіативної частини (каталог дисциплін за вільним вибором здобувачів вищої освіти).

3.2. Управління освітньою програмою

Управління освітньою програмою здійснюється на адміністративному та академічному рівнях.

Адміністративне управління ОП здійснює декан відповідного факультету (завідувач відділення), на якому вона реалізується.

До функцій адміністративного управління ОП відносяться:

- організація та управління матеріально-технічним і інфраструктурним забезпеченням;
- інформаційне та навчально-методичне забезпечення в частині надання доступу до інформаційних, бібліотечних та інших загальних ресурсів факультету,
- профорієнтаційна робота з потенційними вступниками;
- взаємодія з випускниками, роботодавцями, професіоналами тощо;
- рекомендації щодо складу екзаменаційних комісій;
- координація забезпечення якості освітньої програми, що реалізується на факультеті (відділенні);
- організація проведення самооцінювання освітньої програми. Академічне управління освітньою програмою здійснює гарант ОП. Завданнями академічного управління ОП є:
 - 1) організація колегіального розроблення ОП (профілю, навчальних планів, матриць відповідностей, методичного та інформаційного забезпечення освітнього процесу, включаючи програми навчальних дисциплін (модулів), науково-дослідних семінарів, практик, підсумкових державних випробувань тощо, оціночних засобів);
 - 2) здійснення контролю за якістю роботи НПП, які забезпечують реалізацію ОП;
 - 3) аналіз і впровадження кращого досвіду світової та вітчизняної вищої освіти у зміст і технологію реалізації ОП;
 - 4) виявлення здобувачів фахової переваги, вищої освіти, схильних до академічної кар'єри, і організація роботи з ними;
 - 5) взаємодія з роботодавцями та випускниками для уточнення вимог до компетентностей випускника і оцінки обраних технологій реалізації ОП і якості підготовки фахівців;
 - 6) підготовка ОП до процедур оцінки якості (включаючи акредитацію, сертифікацію, експертизу).

3.3. Моніторинг освітньої програми

Моніторинг ОП здійснюється з метою визначення, чи є призначення кредитів, визначені результати навчання та розраховане навчальне навантаження досяжними, реалістичними та адекватними. Моніторинг здійснюється, як правило, проектною групою, відділом забезпечення якості освіти Коледжу. До здійснення моніторингу можуть долучатися експерти: НПП, педагогічні працівники, професіонали-практики, здобувачі вищої, фахової передвищої освіти. Важливим елементом моніторингу та перегляду призначення кредитів є зворотний зв'язок із зацікавленими сторонами. Проектна група має інформувати здобувачів вищої освіти і НПП про мету моніторингу та спосіб його здійснення, щоб забезпечити точність та високий відсоток наданих відповідей.

Моніторинг може проводитися у різний спосіб – анкетування, опитування, інтерв'ювання (у тому числі здобувачів вищої освіти та випускників, роботодавців з метою аналізу їх власного досвіду), моніторинг досягнутих результатів, оцінювання ОП на відповідність критеріям забезпечення якості освітніх програм тощо. Мають бути використані також дані про час завершення та результати оцінювання програм та їх компонентів. Систему обов'язкових методів і засобів моніторингу визначає методична рада Коледжу за поданням проектних груп.

За результатами моніторингу складається аналітичний звіт, який подається до методичної ради академії.

Для формулювання висновку за результатами моніторингу освітньої програми використовується трьорівнева шкала:

- висока якість – ОП має високий рівень досягнення результатів;
- достатня якість – ОП відповідає основним вимогам, але потребує незначного удосконалення;
- неналежна якість – ОП має серйозні недоліки.

3.4. Основні критерії забезпечення якості освітніх програм

Вимоги до освітньої програми та результатів навчання:

- реалізується відповідно до плану розвитку та Статуту академії;
- сприяє виконанню місії та досягнення цілей академії;
- враховує потреби ринку праці та цільової групи (вступники, батьки, роботодавці);
- орієнтована на конкретну професію;
- назва узгоджується із змістом;
- методи і форми навчання, у т.ч. обсяги самостійної роботи здобувачів вищої, фахової передвищої освіти та виробничої практики, сприяють досягненню цілей освітньої програми;
- цілі і результати навчання за освітньою програмою мають бути сформульовані таким чином, щоб слугувати основою для оцінювання знань і навичок випускників, які навчалися за цією програмою;

- цілі і результати навчання за освітньою програмою мають бути адекватними і порівнюваними з результатами навчання відповідного рівня вищої освіти;
- цілі і результати навчання за освітньою програмою мають відповідати вимогам і тенденціям законодавства, що регулює відповідну професійну сферу;
- при існуванні професійного стандарту, цілі та результати навчання мають враховувати необхідність набуття та застосування знань і навичок, зазначених у стандарті;
- практична підготовка (практики), що необхідна для досягнення результатів навчання, має забезпечувати набуття і застосування здобувачами вищої освіти ефективних методів роботи;
- організація проведення практик має бути чітко регламентована, вимоги для її успішного завершення визначені;
- здобувачам вищої освіти має бути надана інструкція щодо проходження практик та відповідне керівництво у робочому середовищі.

3.5. Розвиток освітньої програми та вимоги до НПП і педагогічних працівників, які її реалізують

Вимоги до розвитку освітньої програми та НПП і педагогічних працівників, які її реалізують:

- професійний розвиток є безперервним процесом;
- до розвитку залучені здобувачі вищої, фахової передвищої освіти і роботодавці;
- НПП, педагогічні працівники, які реалізують освітню програму, ознайомлені з її цілями та своєю ролі у їх досягненні;
- систематичний зворотній зв'язок (за участю здобувачів вищої, фахової передвищої освіти, випускників, роботодавців, викладачів) забезпечує її відповідність актуальним запитам та потребам ринку праці,
- кваліфікація НПП, які реалізують освітню програму, відповідає вимогам, встановленим законодавством;
- НПП і педагогічні працівники, які реалізують освітню програму, мають відповідний рівень викладацької компетентності; беруть участь у наукових дослідженнях і розробках, або творчій діяльності за спеціальністю;
- система професійного розвитку персоналу є ефективною та спрямована на створення можливостей для самовдосконалення та саморозвитку, проводяться регулярні інтерв'ю (анкетування) та/або застосовуються інші методи розвитку персоналу;
- запрошені НПП (у тому числі із закордонних закладів вищої освіти) залучені до викладання у межах освітніх програм;
- НПП, які реалізують освітню програму, регулярно використовують у подальшому свої знання та навички поза академією та беруть участь у конференціях;
- кількість штатних НПП і педагогічних працівників визначається на основі їх обов'язків, обсягів викладання і кількості здобувачів вищої освіти та є цілком достатньою для досягнення цілей і результатів навчання;

- вимоги для вступу на навчання здобувачів вищої і фахової передвищої освіти базуються на якостях, необхідних для досягнення результатів навчання;
- система консультивання здобувачів вищої і фахової передвищої освіти (щодо навчання, кар'єри тощо) є ефективною;
- оцінка результатів навчання включає в себе зворотний зв'язок здобувачів вищої і фахової передвищої освіти, який підтримує їх розвиток;
- здобувачі вищої і фахової передвищої освіти беруть участь у програмах міжнародної мобільності;
- здобувачі вищої і фахової передвищої освіти залучені у процес прийняття рішень на різних інституційних рівнях;

Освітнє середовище коледжу:

- включає всі приміщення, що необхідні для проведення навчання (аудиторії, тренінгові аудиторії, лабораторії, кімнати для самостійної роботи та відпочинку здобувачів вищої освіти тощо);
- має достатній потенціал, враховуючи кількісний склад здобувачів вищої і фахової передвищої освіти;
- обладнано відповідно до сучасних вимог (відео-проектори, Інтернет тощо).
- забезпечує доступ для осіб з обмеженими потребами та малобільних груп до навчальних приміщень та інфраструктури Коледжу.

3.6. Перегляд освітніх програм

Рішення про необхідність перегляду освітніх програм приймається (випусковою кафедрою та гарантом ОП) у разі потреби, але не рідше одного разу за повний курс навчання за ОП на основі аналізу та оцінки результатів моніторингу.

Результатом перегляду ОП можуть бути рішення про оновлення, модернізацію, закриття ОП або про відсутність потреби у змінах ОП. Прийняття або зміна стандарту освітньої діяльності є підставою для розроблення нової освітньої програми або перегляду діючої. Перегляд освітніх програм відбувається також за результатами самоаналізу та за підсумками акредитації.

Перегляд освітніх програм з метою їх удосконалення здійснюється у формах оновлення

Освітня програма може щорічно оновлюватися в частині усіх компонентів, крім місії (цілей). Підставою для оновлення ОП можуть бути:

- ініціатива і пропозиції гаранта освітньої програми та/або методичної ради спеціальності і/або НПП, які її реалізують;
- результати оцінювання якості;
- об'єктивні зміни інфраструктурного, кадрового характеру і/або інших ресурсних умов реалізації освітньої програми. Оновлення відображаються у відповідних структурних елементах ОП (навчальному плані, матрицях, робочих програмах навчальних дисциплін, програмах практик і т.п.). Навчальні плани підлягають моніторингу та періодичному перегляду (не рідше одного разу за повний курс навчання за освітньою програмою).

Підставою для розробки нових навчальних планів, або силабусів є:

- затвердження Кабінетом Міністрів України нового переліку спеціальностей або внесення змін до чинного переліку;
- затвердження нових стандартів вищої і фахової передвищої освіти;
- внесення змін до обов'язкових Компонент;
- внесення змін до каталогу вибіркових дисциплін ОП або каталогу дисциплін з іншої ОП (за рішенням Методичної ради).
- актуалізація списку рекомендованої літератури для вивчення певної навчальної дисципліни
- актуалізація змісту навчальної дисципліни

Модернізація освітньої програми має на меті більш значну зміну в її змісті та умовах реалізації, ніж при плановому оновленні, і може стосуватися також мети (місії), програмних навчальних результатів. Зміна виду освітньої програми також відноситься до удосконалення.

Модернізація ОП може проводитися з:

- ініціативи керівництва Коледжу у разі незадовільних висновків про її якість в результаті само обстеження або аналізу динаміки набору здобувачів вищої і фахової передвищої освіти;
- ініціативи гаранта освітньої програми та/або Методичної ради Коледжу за відсутності набору вступників на навчання;
- ініціативи проектної групи з метою врахування змін, що відбулися в науковому професійному полі, в яких реалізується ОП, а також змін ринку освітніх послуг або ринку праці.
- наявності висновків про недостатньо високу якість за результатами різних процедур оцінки якості ОП.