

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ЧЕРКАСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ БІЗНЕС-КОЛЕДЖ

ПОГОДЖЕНО

Профспілковим комітетом Черкаського
державного бізнес-коледжу

7 жовтня 2024 року

протокол № 2

Голова профспілкового комітету

Валентина ФАХРАДОВА



ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Черкаського державного
бізнес-коледжу

9 жовтня 2024 року

протокол № 2-24/25

Голова Вченої ради, професор

Олег КУКЛІН



ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказом т.в.о. директора

Черкаського державного бізнес-коледжу

від 9 жовтня 2024 р. № 170

ПОЛОЖЕННЯ

про виборчу комісію з проведення рейтингового голосування

на посаду директора

Черкаського державного бізнес-коледжу

Черкаси, 2024

ЗМІСТ

1. Загальні положення	3
2. Формування складу виборчої комісії	3
3. Організація роботи виборчої комісії	3
4. Завдання та функції виборчої комісії	4
5. Проведення рейтингового голосування	5
6. Встановлення результатів рейтингового голосування	6
7. Функції та відповідальність голови виборчої комісії	8
8. Прикінцеві положення	8

1. Загальні положення

1.1. Положення про виборчу комісію з проведення рейтингового голосування на посаду директора Черкаського державного бізнес-коледжу (далі – Положення) розроблене відповідно до вимог Закону України «Про фахову передвищу освіту», наказу Міністерства освіти і науки України № 251 від 23.02.2021 року, який зареєстровано в Міністерстві юстиції України 08 квітня 2021 р. за № 479/36101, Статуту Черкаського державного бізнес-коледжу (далі – Коледж).

1.2. Це Положення визначає порядок роботи виборчої комісії щодо організації, підготовки й проведення рейтингового голосування, а також встановлення результатів виборів директора Коледжу.

1.3. Це Положення, а також зміни та доповнення до нього затверджуються Вченою радою Коледжу за погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації Коледжу і вводяться в дію наказом директора.

2. Формування складу Виборчої комісії

2.1. Виборча комісія утворюється наказом директора протягом семи календарних днів з дати розміщення оголошення про проведення конкурсного відбору на заміщення посади директора Коледжу та керується в своїй роботі цим Положенням.

2.2. Виборча комісія формується зі штатних науково-педагогічних, педагогічних працівників, інших штатних працівників, студентів Коледжу. Кандидат на посаду директора не може бути членом Виборчої комісії. Одна і та ж сама особа не може бути членом Організаційного комітету і Виборчої комісії.

2.3. Виборча комісія на першому засіданні обирає зі свого складу голову, заступника голови та секретаря. Протоколи Виборчої комісії підписують голова та секретар.

2.4. Особи, які є членами Виборчої комісії, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними повноважень, можуть бути звільнені за їх заявою від основної роботи із збереженням за ними заробітної плати.

2.5. Виборча комісія набуває своїх повноважень з моменту видання наказу про проведення конкурсного відбору на заміщення посади директора Коледжу.

2.6. Директор Коледжу забезпечує створення належних умов для роботи Виборчої комісії, надає інформацію та документи, необхідні для виконання ними своїх завдань. Виборчій комісії може виділятися окреме придатне для роботи приміщення, обладнане засобами зв'язку, оргтехнікою тощо.

3. Організація роботи Виборчої комісії

3.1. Основною формою роботи Виборчої комісії є засідання, які проводяться за потреби. Рішення про проведення засідання приймає голова Виборчої комісії.

3.2. Члени Виборчої комісії зобов'язані брати участь у його засіданнях. Делегування членами Виборчої комісії своїх повноважень іншим особам не допускається.

3.3. Засідання проводить голова Виборчої комісії або за його дорученням заступник голови.

3.4. Рішення Виборчої комісії приймаються більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформляються протоколами, які підписують голова та секретар. Засідання Виборчої комісії є повноважним, якщо в ньому бере участь не менше як 2/3 складу комісії.

3.5. Організаційно-технічне забезпечення засідань Виборчої комісії, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар.

4. Завдання та функції Виборчої комісії

4.1. Основними завданнями Виборчої комісії є організація, підготовка, проведення рейтингового голосування та встановлення результатів рейтингового голосування.

4.2. На етапі підготовки до рейтингового голосування Виборча комісія:

- оприлюднює не пізніше ніж за сім календарних днів до дня проведення рейтингового голосування на дошці оголошень та вебсайті Коледжу інформацію про дату, час і місце проведення рейтингового голосування;

- отримує не пізніше ніж за сім календарних днів до дня проведення рейтингового голосування від Організаційного комітету списки осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні і формує списки виборців для проведення рейтингового голосування;

- забезпечує спільно з Організаційним комітетом підготовку приміщення для проведення рейтингового голосування. Приміщення повинно бути обладнане достатньою кількістю кабін для таємного рейтингового голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для рейтингового голосування здійснюється таким чином, щоб місця видачі бюлетенів для рейтингового голосування, вхід і вихід із кабін для таємного рейтингового голосування, виборчі скриньки були у полі зору членів Виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми в приміщенні для рейтингового голосування. У кабінах для таємного рейтингового голосування необхідно забезпечити наявність належного освітлення та засоби для заповнення бюлетеня рейтингового голосування;

- виготовляє бюлетені для рейтингового голосування відповідно до форми, затвердженої Міністерством освіти і науки України, не раніше ніж за двадцять і не пізніше ніж за дванадцять годин до початку рейтингового голосування у кількості, що відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні та включені до списку виборців. Всі бюлетені посвідчуються на зворотному боці підписом голови та секретаря Виборчої комісії та скріплюються печаткою Коледжу.

4.3. Бюлетені для рейтингового голосування зберігаються у приміщенні Виборчої комісії у закритому сейфі (металевій шафі), який опечатується стрічкою з проставлянням на ній підписів голови комісії, а також його заступника або секретаря. Персональна відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості виборців та збереження бюлетенів покладається на голову Виборчої комісії.

4.4. Виборча комісія складає протокол про виготовлення бюлетенів для рейтингового голосування.

4.5. Кандидати та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для рейтингового голосування.

5. Проведення рейтингового голосування

5.1. На етапі проведення рейтингового голосування:

- виборча комісія забезпечує проведення таємного рейтингового голосування у день виборів з 09.00 до 15.00 години без перерви у приміщенні Коледжу;

- виборча комісія у день рейтингового голосування, не раніше як за 45 хвилин до початку голосування, проводить підготовче засідання. На початку засідання усі присутні оглядають стрічку, якою було опечатано сейф (металеву шафу), де зберігаються бюлетені. У разі її пошкодження складається відповідний акт;

- голова Виборчої комісії надає для огляду членам Виборчої комісії, присутнім кандидатам, спостерігачам, представнику засновника скриньку для рейтингового голосування, опломбовану та встановлену на відведене місце. Після цього приміщення для рейтингового голосування вважається готовим до проведення голосування. Скринька має бути прозора. Після огляду скринька опломбовується та опечатується печаткою Коледжу.

- голова Виборчої комісії відкриває сейф (металеву шафу) з бюлетенями і на підставі протоколу Виборчої комісії про виготовлення бюлетенів, оголошує їх кількість. Ця кількість вноситься секретарем до відповідного протоколу про результати рейтингового голосування, а також фіксується у протоколі підготовчого засідання комісії;

- голова Виборчої комісії передає необхідну кількість бюлетенів для рейтингового голосування членам Виборчої комісії, які будуть видавати бюлетені особам, що беруть участь у голосуванні. Члени комісії забезпечують їх збереження і дотримання встановленого цим Положенням порядку їх видачі. Жодного бюлетеня у сейфі не може залишатися;

- голова Виборчої комісії передає членам Виборчої комісії, уповноваженим працювати зі списком виборців, аркуші списку виборців. Уповноважені члени комісії забезпечують їх збереження і дотримання встановленого цим Положенням їх використання;

- член Виборчої комісії здійснює видачу бюлетенів для рейтингового голосування за умови пред'явлення особою, яка має право брати участь у голосуванні, документа, що посвідчує особу, відповідно до переліку документів, затверджених Організаційним комітетом. Особа, яка отримує бюлетень для рейтингового голосування, ставить навпроти свого прізвища підпис у списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні;

- члени виборчої комісії спостерігають за тим, щоб бюлетень для рейтингового голосування заповнювався особою, яка бере участь у голосуванні, особисто в кабіні для таємного рейтингового голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного рейтингового голосування інших осіб, здійснення

фото- та відеофіксації у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для рейтингового голосування, має право за дозволом голови Виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів Виборчої комісії, кандидатів та спостерігачів;

- у бюлетені для рейтингового голосування виборець у квадраті навпроти прізвища кандидата, за якого він голосує, проставляє позначку («+») або іншу, що засвідчує волевиявлення. Виборець може голосувати лише за одного кандидата або не підтримувати жодного;

- виборець опускає заповнений бюлетень для рейтингового голосування у скриньку. Забороняється вимога або прохання до особи, яка бере участь у голосуванні, оприлюднити своє волевиявлення;

5.2. На етапі рейтингового голосування у приміщенні для рейтингового голосування мають право бути присутніми члени Виборчої комісії, виборці, представник Наглядової ради Коледжу, представник Управління освіти і науки Черкаської ОДА, кандидати на посаду директора Коледжу, спостерігач від кожного з кандидатів, не більше трьох громадських спостерігачів, акредитованих Організаційним комітетом, акредитовані представники засобів масової інформації.

5.3. У випадку, коли під час проведення рейтингового голосування з 09:00 до 15:00 години сталися надзвичайні та невідворотні події або настали форс-мажорні обставини, які об'єктивно унеможливають безпечно проведення рейтингового голосування упродовж визначеного часу, Виборча комісія спільно з Організаційним комітетом може прийняти рішення про продовження рейтингового голосування після 15-ї години на відповідний час (години, хвилини), упродовж якого, в силу надзвичайних та невідворотних подій або форс-мажорних обставин, було призупинене рейтингового голосування.

6. Встановлення результатів рейтингового голосування

6.1. Після завершення рейтингового голосування голова Виборчої комісії закриває приміщення для рейтингового голосування. Особи, які перебувають у приміщенні для рейтингового голосування, але ще не зробили свого волевиявлення, мають право завершити процедуру рейтингового голосування. Після цього ці особи залишають приміщення для рейтингового голосування.

6.2. У приміщенні мають право перебувати тільки члени Виборчої комісії, представник Наглядової ради Коледжу, представник Управління освіти і науки Черкаської ОДА та спостерігачі.

6.3. На етапі встановлення результатів рейтингового голосування:

- Виборча комісія забезпечує відкритий і гласний підрахунок голосів у тому самому приміщенні, де відбувалося рейтингове голосування, негайно після закінчення рейтингового голосування та без перерви. За результатами підрахунку голосів складається та підписується протокол про результати рейтингового голосування;

- перед початком підрахунку голосів Виборча комісія підраховує кількість невикористаних бюлетенів для рейтингового голосування, погашає їх відрізанням

правого нижнього кута і вносить цю інформацію до протоколу результатів рейтингового голосування;

- Виборча комісія після перевірки цілісності пломб і печаток відкриває скриньку для рейтингового голосування. Вміст скриньки викладається на стіл, за яким розміщуються члени Виборчої комісії;

- члени Виборчої комісії спершу підраховують загальну кількість виданих для рейтингового голосування бюлетенів і кількість бюлетенів, наявних у скриньках для рейтингового голосування. Бюлетені для рейтингового голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох боків прізвища та ініціали кандидатів. Okремо робляться таблички з написом «Не підтримую жодного» та «Недійсні». Під час розкладання бюлетенів, визначений Виборчою комісією член комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, які присутні під час підрахунку голосів, та оголошує прізвище кандидата, за якого подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня, Виборча комісія приймає рішення шляхом голосування. При цьому кожен член Виборчої комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється;

- бюлетень для рейтингового голосування може бути визнаний недійсним у таких випадках: позначка у бюлетені проставлена більш як за одного кандидата; не проставлена жодна позначка; зміст волевиявлення неможливо встановити з інших причин. У разі, коли члени комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до недійсних, зазначене питання вирішується голосуванням. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.

- після розкладання бюлетенів, поданих окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюлетенів та бюлетенів «Не підтримую жодного» визначений Виборчою комісією член комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також – кількість недійсних бюлетенів та кількість бюлетенів «Не підтримую жодного». На вимогу члена Виборчої комісії, кандидата на посаду директора Коледжу чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними та бюлетенів «Не підтримую жодного». Під час підрахунку голосів кожен член комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою Виборчої комісії і підлягають внесенню секретарем комісії до протоколу про результати рейтингового голосування

- виборча комісія під час підрахунку голосів перевіряє відповідність кількості осіб, які взяли участь у рейтинговому голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними і кількості бюлетенів «Не підтримую жодного».

6.4. Виборча комісія за результатами підрахунку голосів складає протокол за додатком 2 до Типового положення про конкурсний відбір на посаду керівника закладу фахової передвищої освіти (п.15 розділу IV). Протокол про результати рейтингового голосування складається Виборчою комісією у двох примірниках. Копії протоколу надаються кожному членові Виборчої комісії, кандидатам та спостерігачам (за їх

вимогою). Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами Виборчої комісії. У разі незгоди з результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член Виборчої комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається. Перший примірник протоколу про результати рейтингового голосування передається Організаційному комітетові з наступною їх передачею Управлінню освіти і науки Черкаської ОДА, другий – залишається у Коледжі. Копія протоколу про результати рейтингового голосування передається наглядовій раді закладу освіти.

6.5. Виборча комісія передає Організаційному комітету разом з протоколом усі заяви та скарги, подані кандидатами на посаду директора Коледжу, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

6.6. Процес рейтингового голосування і підрахунку голосів підлягає фіксуванню за допомогою відео-засобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю рейтингового голосування.

6.7. Рейтингове голосування вважається таким, що відбулося, якщо участь у ньому взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні.

6.8. Переможцем вважається особа, яка під час рейтингового голосування набрала найбільшу кількість голосів, зокрема 60 і більше відсотків голосів від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні.

7. Функції та відповідальність голови Виборчої комісії

7.1. Голова Виборчої комісії:

- несе персональну відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості виборців, що беруть участь у рейтинговому голосуванні та збереження бюлетенів у приміщенні Коледжу в сейфі (металевій шафі);

- надає перед початком рейтингового голосування для огляду членам Виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду директора Коледжу, представнику Наглядової ради Коледжу, представнику Управління освіти і науки Черкаської ОДА, а також спостерігачам скриньку для бюлетенів;

- передає необхідну кількість бюлетенів для рейтингового голосування членам Виборчої комісії, які видають бюлетені виборцям;

- передає у день рейтингового голосування членам Виборчої комісії, які здійснюють видачу бюлетенів для рейтингового голосування, списки виборців;

- організовує роботу та розподіл функціональних обов'язків кожного члена Виборчої комісії на весь період проведення рейтингового голосування.

8. Прикінцеві положення

8.1. Документація, пов'язана з проведенням виборів, зберігається в Коледжі протягом п'яти років.