

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Директор, д.е.н., професор

\_\_\_\_\_ О. В. Куклін

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2014 р.

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про Студентський гуртожиток**  
**Черкаського державного бізнес-коледжу**

**Загальні положення**

1. Це Положення регламентує функціонування студентського гуртожитку Черкаського державного бізнес-коледжу (далі Коледж), визначає порядок надання житлової площі у гуртожитку, умови проживання, правила внутрішнього розпорядку (далі – Положення).

2. Органом студентського самоврядування у студентському гуртожитку Коледжу є Студентська Рада гуртожитку, робота якої регламентована Положенням про Студентську Раду гуртожитку.

3. Студентський гуртожиток Коледжу призначений для проживання на період навчання іногородніх студентів (далі – студенти), а також студентів з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, за умови відсутності у них іншого місця проживання.

4. Іноземні громадяни, які навчаються у Коледжі, розміщуються в гуртожитку на загальних підставах.

5. Житлова площа та місця загального користування в гуртожитку не підлягають приватизації, обміну, закладанню, бронюванню і здаванню для проживання сторонніх осіб чи наймання з іншою метою. Кожне приміщення в гуртожитку повинне мати функціональне призначення. Перепрофілювання приміщень у гуртожитку може здійснюватися за поданням адміністрації гуртожитку і за погодженням з Студентською радою гуртожитку та первинною профспівковою організацією.

6. У гуртожиток можуть бути поселені іногородні студенти заочної форми навчання на період проведення екзаменаційної сесії, іногородні абітурієнти на період проведення вступних випробувань, а також абітурієнти з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, за умови відсутності в них іншого місця проживання.

7. Поселення студентів до студентського гуртожитку та, за умови наявності вільних місць, працівників здійснюється рішенням директора Коледжу за погодженням зі Студентською радою гуртожитку та первинною профспілковою організацією студентів на підставі ордерів відповідно до Житлового кодексу України. При поселенні укладається договір на проживання.

8. Під гуртожиток виділено спеціально збудовану споруду за адресою: м. Черкаси, вул. В'ячеслава Чорновола, буд. №243

9. Студентський гуртожиток підпорядковується адміністрації Коледжу і може здійснювати в межах компетенції самостійну господарську діяльність у структурі Коледжу.

10. Студентський гуртожиток Коледжу використовується для проживання:

- окремих осіб (житлові приміщення знаходяться в загальному користуванні декількох осіб, які не знаходяться між собою в сімейних стосунках);
- сімей студентів (житлові приміщення, що складаються з однієї кімнати і знаходяться в користуванні однієї сім'ї).

11. Студентський гуртожиток коледжу має відповідне організоване самообслуговування і самоврядування студентів, що визначено адміністрацією Коледжу та погоджено із Студентською радою гуртожитку та первинною профспілковою організацією.

12. Працівники вищого навчального закладу, як виняток, можуть бути поселені в студентський гуртожиток за умови наявності вільних місць у гуртожитку лише за рішенням директора Коледжу і за погодженням з Студентською радою гуртожитку та первинною профспілковою організацією.

13. Гуртожиток, крім основного призначення, може надавати за окрему плату додаткові послуги, перелік яких визначений відповідними законодавчими та нормативними актами.

14. У гуртожитку повинні забезпечуватись необхідні умови для проживання, самостійної навчальної роботи, відпочинку, фізичної культури, виховної роботи. Приміщення санітарно-побутового призначення виділяються і оснащуються згідно з чинними санітарними нормами та правилами утримання гуртожитку.

15. Внутрішній розпорядок у гуртожитку встановлюється Правилами внутрішнього розпорядку.

16. Права і обов'язки працівників гуртожитку визначаються посадовими інструкціями, затвердженими директором Коледжу.

## Надання житлового місця в гуртожитку

17. Розподіл місць проживання у гуртожитку між відділеннями Коледжу здійснюється рішенням директора Коледжу із додержанням санітарних норм за погодженням з Студентською радою.

18. Списки Студентів на проживання у гуртожитку готуються заступником директора з виховної роботи і затверджуються директором Коледжу за погодженням з Студентською радою.

19. На підставі рішення про надання місць у гуртожитку за дорученням директора Коледжу заступник директора з виховної роботи укладає Договір із Студентом на проживання в гуртожитку і видає йому направлення, яке є єдиною підставою для поселення і проживання гуртожитку. Завідуючий гуртожитком у направленні зазначає номер кімнати.

20. Облік направлень та Студентів, які проживають у гуртожитку, оформлення необхідних документів, реєстрація та зняття з реєстрації виконується завідувачем гуртожитку.

21. Студент, який поселяється до гуртожитку, зобов'язаний особисто пред'явити паспорт і здати завідувачу гуртожитку направлення на право зайняти місце в гуртожитку з документом про попередню оплату за проживання, але не менше ніж за місяць уперед.

22. Студенту, який поселяється до гуртожитку, указується його житлове місце, надається необхідний інвентар, комплект білизни, перепустка на право входу до гуртожитку.

23. Студент, який поселяється до гуртожитку, повинен бути ознайомлений під підпис з Правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку та правилами техніки безпеки.

24. Документи на реєстрацію студентів, які поселяються до гуртожитку, подаються завідувачем гуртожитку у встановленому порядку.

25. У разі непередбачених обставин та з поважних причин студенти, які проживають у гуртожитку, можуть бути переселені до іншої кімнати гуртожитку за поданням вихователя поверху та згідно рішення заступника директора з виховної роботи без погіршення умов проживання.

26. Місця у студентському гуртожитку для розміщення студентських сімей визначаються завідувачем гуртожитку із додержанням санітарних норм за погодженням зі Студентською радою.

27. Прийняття на облік студентських сімей, які потребують місць у гуртожитку, здійснюється заступником директора з виховної роботи за погодженням зі Студентською радою гуртожитку та первинною профспілковою організацією студентів.

### **Користування гуртожитком. Умови проживання**

28. Вхід до гуртожитку дозволяється на підставі перепусток для Студентів гуртожитку до 22:00 години вільно, а з 22:00 до 6:00 – із записом у спеціальному журналі.

29. Відвідувачі мають право перебувати в гуртожитку з 8:00 до 22:00. При вході до гуртожитку відвідувач пред'являє черговому документ, який засвідчує особу, і реєструється в книзі відвідувачів. Студент, який проживає в гуртожитку, зобов'язаний особисто зустріти відвідувача, залишити перепустку черговому гуртожитку і провести відвідувача при його виході з гуртожитку.

30. Відповідальність за своєчасний вихід з гуртожитку відвідувачів і дотримання ними правил внутрішнього розпорядку покладається на студентів, які їх запросили.

31. Культурні заходи в гуртожитках здійснюються відповідно до плану роботи Студентської ради гуртожитку та планів виховної роботи вихователів гуртожитку і погоджується із заступником директора з виховної роботи. Усі заходи повинні закінчуватись до 22:00.

32. У кожній кімнаті з числа студентів, які проживають у ній, та на кожному поверсі обирається староста.

33. Усі студенти, які проживають у гуртожитку, залучаються до господарських робіт із самообслуговування (підтримання порядку і чистоти в місцях проживання та загального користування тощо).

34. Студент, який проживає в гуртожитку, має право:

- користуватися приміщеннями навчального, культурно-побутового, медичного та спортивного призначення, камерою схову, іншим обладнанням і майном гуртожитку;

- вимагати своєчасного ремонту або заміни обладнання, меблів, постільної білизни, а також усунення недоліків у забезпеченні побутових умов;

- обирати органи студентського самоврядування гуртожитку і бути обраним до їхнього складу;
- через органи студентського самоврядування гуртожитку брати участь у вирішенні питань, пов'язаних з поліпшенням житлово-побутових умов, організації культурно-виховної роботи і дозвілля, роботи працівників гуртожитку тощо;
- звертатись із скаргами на роботу працівників гуртожитку і житлово-побутові умови, які не відповідають вимогам Положення про студентський гуртожиток і нормам обладнання та утримання гуртожитків, до адміністрації Коледжу, інших установ відповідно до законодавства.

### 35. Студент, який проживає у гуртожитку, зобов'язаний:

- знати і виконувати Правила внутрішнього розпорядку;
- своєчасно сплачувати за проживання і *додаткові платні послуги*, якими він користується;
- підтримувати чистоту і порядок у своїх кімнатах та місцях загального користування, брати участь у всіх видах робіт, пов'язаних із самообслуговуванням;
- дбайливо ставитись до майна гуртожитку, економно витратити тепло, електроенергію і воду;
- забезпечити наявність дублікатів ключів від кімнати у завідувача гуртожитку, а в разі заміни замка у дверях здати йому відповідний дублікат ключів;
- своєчасно подавати заявки на ремонт електричного, сантехнічного обладнання і меблів;
- про всі надзвичайні події в гуртожитку терміново повідомляти завідувача і вихователів гуртожитку та органи студентського самоврядування гуртожитку;
- відшкодовувати заподіяні матеріальні збитки відповідно до законодавства;
- дотримуватися правил техніки безпеки та пожежної безпеки;
- реєструвати додаткові електроприлади в завідувача гуртожитку;
- попереджувати завідувача гуртожитку при залишенні гуртожитку на тривалий час (*більше доби*);
- після закінчення навчання або при достроковому позбавленні права на проживання в гуртожитку здати майно гуртожитку, що перебувало в його користуванні, і кімнату в належному стані та виселитися з гуртожитку в *3-денний* термін.

### 36. Студенту, який проживає у гуртожитку, забороняється:

- переселятися з однієї кімнати в іншу без погодження із завідувачем гуртожитку;
- переробляти чи переносити інвентар і меблі з одного приміщення до пішого або виносити їх з гуртожитку без дозволу завідувача гуртожитку;

- проводити електромонтажні роботи в кімнатах та в гуртожитку, переробляти і ремонтувати електроустаткування;
- користуватися електрообігрівачами та електроплитами в житлових кімнатах;
- проводити масові заходи в гуртожитку без *письмового* дозволу завідувача або вихователів гуртожитку;
- *залишати сторонніх осіб після 22:00 без письмового дозволу завідувача або вихователів гуртожитку;*
- палити, вживати та зберігати спиртні напої, наркотичні або токсичні речовини, перебувати в гуртожитку в стані алкогольного, токсичного або наркотичного сп'яніння;
- порушувати тишу з 22:00 до 7:00;
- створювати шум, а також вмикати телевізійну, комп'ютерну та аудіоапаратуру на гучність, що перевищує звукоізоляційність кімнати;
- тримати в гуртожитку тварин.

37. За активну участь у культурних заходах, роботах з покращення умов проживання, стану гуртожитку та прилеглої території студенти, які проживають у гуртожитку, можуть бути заохочені.

38. За порушення Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку на студентів, які проживають у гуртожитку, накладаються такі стягнення:

- зауваження;
- догана;
- відмова в поселенні до гуртожитку на наступний навчальний рік;
- розірвання угоди на проживання.

39. Заохочення або стягнення Студентам, які проживають у гуртожитку, у встановленому порядку виносяться адміністрацією Коледжу за погодженням зі Студентською радою.

40. Порядок проживання Студентів у гуртожитках у канікулярний період визначається з урахуванням їх побажань директором Коледжу.

### **Виселення із студентського гуртожитку**

41. Абітурієнти, які отримали незадовільну оцінку на вступних випробуваннях, залишають у встановленому порядку місце в гуртожитку протягом *однієї доби* і дня оголошення результатів випробувань; абітурієнти, які подали апеляцію, – у *1-денний* термін після підтвердження апеляційною комісією правильності оцінки; абітурієнти, які не зараховані до навчального закладу за конкурсом, – протягом *однієї доби* після виходу наказу про зарахування.

42. При відрахуванні з навчального закладу (у тому числі при його закінченні), розірванні угоди на проживання Студенти, які проживали в гуртожитку, залишають його у встановленому порядку в *3-денний термін* від дня видачі відповідного наказу.

43. У разі, коли з поважних причин студент не може залишити гуртожиток у відповідний термін, рішенням директора Коледжу за погодженням з Студентською радою цей термін може бути продовжений.

44. Виселення Студента з гуртожитку здійснюється відповідно до законодавства України. У разі порушення студентом угоди на проживання в гуртожитку він виселяється з гуртожитку, повністю відшкодовуючи заподіяні збитки.

### **Плата за житло та послуги**

45. Вартість місця проживання в гуртожитку складається з вартості його утримання та вартості обов'язкових побутових послуг, що надаються Студентам, які проживають у гуртожитку.

46. Конкретний розмір оплати за проживання в гуртожитку встановлюється адміністрацією Коледжу і розраховується відповідно до законодавства, тарифів, порядку розрахунків за комунальні послуги.

47. Конкретний розрахунок розміру оплати та вартості послуг за проживання в гуртожитках погоджується з Студентською радою та первинною профспілковою організацією; вони мають бути доведені до відома студентів.

48. Оплата за житло та надані послуги здійснюється не менше, ніж за місяць уперед.

49. Додаткові послуги, що надаються за бажанням студентам, які проживають у гуртожитку, сплачуються окремо.

### **Обов'язки керівництва Коледжу та адміністрації гуртожитку**

50. Адміністрація Коледжу несе відповідальність за належну експлуатацію і утримання гуртожитку, дотримання у ньому встановленого порядку і правил проживання, організацію побуту студентів, які проживають у гуртожитку, виховної, культурної і спортивно-оздоровчої роботи.

51. Адміністрація Коледжу, завідувач та вихователі гуртожитку повинні дотримуватись Положення про Студентський гуртожиток коледжу, угоди, укладеної зі студентом, та норм чинного законодавства.

52. Адміністрація Коледжу, завідувач та вихователі гуртожитку здійснюють безпосереднє керівництво господарською діяльністю та експлуатацією гуртожитку, організацією проживання та побуту Студентів з додержанням санітарних, екологічних та протипожежних норм.

53. Адміністрація Коледжу, завідувач та вихователі гуртожитку зобов'язані:
- забезпечити виконання Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку;
  - утримувати приміщення гуртожитку в належному стані відповідно до встановлених санітарних норм та правил;
  - укомплектовувати гуртожиток меблями, обладнанням, білизною та іншим інвентарем відповідно до встановлених норм;
  - проводити обмін постільної білизни відповідно до санітарних правил;
  - забезпечувати студентів, які проживають у гуртожитку, необхідним обладнанням, інвентарем, інструментом і матеріалами для робіт з обслуговування та прибирання гуртожитку і прилеглої території;
  - здійснювати заходи з охорони матеріальних цінностей гуртожитку та матеріальних цінностей студентів, які проживають у гуртожитку;
  - своєчасно організовувати проведення ремонту гуртожитку, інвентарю, обладнання, утримувати в належному стані закріплену територію та зелені насадження;
  - здійснювати заходи з покращення житлово-побутових умов у гуртожитку, своєчасно вживати заходів з реалізації пропозицій студентів, які проживають у гуртожитку, інформувати їх про прийняті рішення;
  - надавати студентам, які проживають у гуртожитку, необхідні побутові послуги, виділяти в гуртожитку приміщення для проведення виховної роботи, самостійного навчання, культурних і спортивних заходів;
  - укомплектовувати штати гуртожитку в установленому порядку обслуговуючим персоналом;
  - сприяти органам студентського самоврядування гуртожитку у вирішенні питань побуту і відпочинку студентів, які проживають у гуртожитку;
  - інформувати студентів про прийняття рішень, які стосуються їхнього проживання та побуту;
  - забезпечувати необхідне освітлення і тепловий режим у приміщенні гуртожитку відповідно до встановлених норм комфортності;
  - забезпечувати своєчасне фінансування витрат на утримання гуртожитку.

54. Адміністрація коледжу, завідувач та вихователі гуртожитку спільно з Студентською радою гуртожитку та первинною профспілковою організацією розглядають суперечності та можливі конфліктні ситуації.

55. Поточний ремонт гуртожитку полягає у систематичному і своєчасному проведенні робіт із збереження конструктивних елементів, оздоблювання, інженерного обладнання і елементів зовнішнього благоустрою



від передчасного зносу, а також з усунення дрібних пошкоджень і несправностей, що з'явилися під час експлуатації, наладки та регулювання інженерного обладнання.

Заступник директора з виховної роботи  
та міжнародних зв'язків

М.М. Богун