

**Міністерство освіти і науки України
Черкаський державний бізнес-коледж**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ від «28» грудня 2020 р.
№ 219



ПОРЯДОК
підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників
Черкаського державного бізнес-коледжу
(зі змінами від 29.01.2020 р., наказ № 18 від 30.01.2020 р.)
(зі змінами від 28.12.2020 р.)

УХВАЛЕНО
Рішення Вченої ради
Протокол від «28» грудня 2020 р.
№ 06_20/21 р.

Черкаси 2020

1. Загальна частина

1. Цей Порядок визначає процедуру, види, форми, обсяг (тривалість), періодичність, умови підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників Черкаського державного бізнес-коледжу (надалі – Коледж), включаючи механізм оплати, умови і процедуру визнання результатів підвищення кваліфікації.

Підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників Коледжу забезпечується його засновником (або уповноваженим ним органом) та відповідно до законодавства.

2. Педагогічні і науково-педагогічні працівники зобов'язані постійно підвищувати свою кваліфікацію.

3. Метою підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників є їх професійний розвиток відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти.

4. Система внутрішнього забезпечення якості освіти Коледжу, сформована у порядку, визначеному законодавством, включає в себе підвищення кваліфікації.

5. Педагогічні та науково-педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію в Україні та за кордоном (крім держави, що визнана Верховною Радою України державою-агресором чи державою-окупантом).

6. Педагогічні і науково-педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію за різними формами, видами.

Формами підвищення кваліфікації є інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), дуальна, на робочому місці, на виробництві тощо. Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватись.

Основними видами підвищення кваліфікації є:

- навчання за програмою підвищення кваліфікації, у тому числі участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо;

- стажування.

Окремі види діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників, зазначені у пункті 25 цього Порядку, можуть бути визнані як підвищення кваліфікації.

7. Педагогічні та науково-педагогічні працівники самостійно обирають конкретні форми, види, напрями та суб'єктів надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації (далі - суб'єкти підвищення кваліфікації).

8. Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників устанавлюється в годинах та/або кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС, (один кредит ЄКТС становить 30 годин) за накопичувальною системою.

Підвищення кваліфікації педагогічними і науково-педагогічними працівниками Коледжу здійснюється згідно з планом підвищення кваліфікації закладу освіти на певний рік, що формується, затверджується і виконується відповідно до цього Порядку.

Педагогічні і науково-педагогічні працівники Коледжу мають право на підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації закладу освіти на відповідний рік згідно з цим Порядком.

9. Суб'єктом підвищення кваліфікації може бути заклад освіти (його структурний підрозділ), наукова установа, інша юридична чи фізична особа, у тому числі фізична особа - підприємець, що провадить освітню діяльність у сфері підвищення кваліфікації педагогічних та/або науково-педагогічних працівників.

Суб'єкт підвищення кваліфікації може організувати освітню діяльність у сфері підвищення кваліфікації за місцем провадження власної освітньої діяльності та/або за місцем роботи педагогічних та/або науково-педагогічних працівників, за іншим місцем (місцями) та/або дистанційно, якщо це передбачено договором та/або відповідною програмою.

Педагогічні та науково-педагогічні працівники Коледжу можуть підвищувати кваліфікацію у різних суб'єктів підвищення кваліфікації.

10. Програма підвищення кваліфікації затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації та повинна містити інформацію про її розробника (розробників), найменування, мету, напрям, зміст, обсяг (тривалість), що встановлюється в годинах та/або в кредитах ЄКТС, форму (форми) підвищення кваліфікації, перелік компетентностей, що вдосконалюватимуться/набуватимуться (загальні, фахові тощо).

Програма також може містити інформацію про:

- розподіл годин за видами діяльності (консультація; аудиторна, практична, самостійна і контрольна робота тощо);
- особу (осіб), які виконують програму (рівень вищої освіти, категорія, науковий ступінь, педагогічне/вчене звання, місце та/або досвід роботи тощо);
- строки виконання програми;
- місце виконання програми (за місцезнаходженням суб'єкта підвищення кваліфікації та/або за місцезнаходженням замовника тощо), очікувані результати навчання;
- вартість (у разі встановлення) або про безоплатний характер надання освітньої послуги;
- графік освітнього процесу;
- мінімальну та максимальну кількість осіб в групі;
- академічні, професійні можливості за результатами опанування програми;
- можливість надання подальшої підтримки чи супроводу;
- додаткові послуги (організація трансферу, забезпечення проживання і харчування, перелік можливих послуг для осіб з інвалідністю тощо);

- документ, що видається за результатами підвищення кваліфікації тощо.

Обсяг (тривалість) програми підвищення кваліфікації визначається відповідно до її фактичної тривалості в годинах без урахування самостійної (позааудиторної) роботи або в кредитах ЄКТС з урахуванням самостійної (позааудиторної) роботи.

Суб'єкти підвищення кваліфікації можуть розробляти програми підвищення кваліфікації на основі типових програм підвищення кваліфікації, що затверджуються МОН.

Суб'єкти підвищення кваліфікації забезпечують відкритість і доступність інформації про кожну власну програму підвищення кваліфікації шляхом її оприлюднення на своїх веб-сайтах.

11. Стажування здійснюється за індивідуальною програмою, що розробляється і затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації.

Індивідуальна програма стажування повинна містити інформацію про її обсяг (тривалість) та очікувані результати навчання. Індивідуальна програма стажування може містити також іншу інформацію, що стосується проходження стажування педагогічним та/або науково-педагогічним працівником.

Між закладом освіти, працівник (працівники) якого проходить (проходять) стажування, та суб'єктом підвищення кваліфікації укладається договір, що передбачає стажування одного чи декількох працівників. У такому випадку індивідуальна (індивідуальні) програма (програми) є невід'ємним (невід'ємними) додатком (додатками) до договору.

За пропозицією однієї із сторін договору, до нього можуть вноситися зміни (уточнення) шляхом укладення відповідної додаткової угоди (додатка до угоди).

Стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників може здійснюватися в закладах освіти, установах, організаціях та на підприємствах.

Стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників Коледжу, що здійснюють загальноосвітню та передвищу фахову підготовку може здійснюватися в Коледжі за місцем роботи працівника або в іншому закладі освіти. Керівником такого стажування призначається педагогічний або науково-педагогічний працівник, який працює у суб'єкта підвищення кваліфікації за основним місцем роботи, має науковий ступінь та/або вчене, почесне чи педагогічне звання (крім звання "старший вчитель") та/або успішно пройшов сертифікацію в установленому законодавством порядку.

Стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників, що здійснюють підготовку здобувачів вищої освіти може здійснюватися в закладі освіти за місцем роботи працівника, іншому закладі освіти або науковій установі. Керівником такого стажування призначається науково-педагогічний чи науковий працівник, який працює у суб'єкта підвищення кваліфікації за основним місцем роботи, має науковий ступінь та/або вчене звання і не менше десяти років досвіду роботи на посадах науково-педагогічних чи наукових працівників.

Стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників у інших суб'єктів підвищення кваліфікації здійснюється під керівництвом працівника, який має відповідний досвід роботи та кваліфікацію (далі - керівник стажування).

Оплата праці керівника стажування у інших суб'єктів підвищення кваліфікації визначається такими суб'єктами підвищення кваліфікації самостійно або на підставі укладених договорів про стажування педагогічних та/або науково-педагогічних працівників.

Один день стажування оцінюється у 6 годин або 0,2 кредиту ЄКТС.

12. За результатами проходження підвищення кваліфікації педагогічним та науково-педагогічним працівникам видається документ про підвищення кваліфікації, технічний опис, дизайн, спосіб виготовлення, порядок видачі та обліку якого визначається відповідним суб'єктом підвищення кваліфікації.

Перелік виданих документів про підвищення кваліфікації оприлюднюється на веб-сайті суб'єкта підвищення кваліфікації протягом 15 календарних днів після їх видачі та містить таку інформацію:

- прізвище та ініціали (ініціал імені) педагогічного або науково-педагогічного працівника, який пройшов підвищення кваліфікації;
- форму, вид, тему (напрямок, найменування) підвищення кваліфікації та його обсяг (тривалість) в годинах або кредитах ЄКТС;
- дату видачі та обліковий запис документа про підвищення кваліфікації.

У документі про підвищення кваліфікації повинні бути зазначені:

- повне найменування суб'єкта підвищення кваліфікації (для юридичних осіб) або прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) фізичної особи, яка надає освітні послуги з підвищення кваліфікації педагогічним та/або науково-педагогічним працівникам (для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб – підприємців);
- тема (напрямок, найменування), обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації у годинах та/або кредитах ЄКТС;
- прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) особи, яка підвищила кваліфікацію;
- опис досягнутих результатів навчання;

дата видачі та обліковий запис документа;

- найменування посади (у разі наявності), прізвище, ініціали (ініціал імені) особи, яка підписала документ від імені суб'єкта підвищення кваліфікації та її підпис.

Документи про підвищення кваліфікації (сертифікати, свідоцтва тощо), що були видані за результатами проходження підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації – нерезидентів України, можуть містити іншу інформацію, ніж визначено цим пунктом, та потребують визнання вченою радою Коледжу згідно з цим Порядком.

Особливості підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників Коледжу, що здійснюють підготовку здобувачів освіти у сфері загальної середньої та фахової передвищої освіти

13. Кожен педагогічний і науково-педагогічний працівник Коледжу, що здійснює підготовку здобувачів освіти у сфері загальної середньої та фахової передвищої освіти відповідно до

Законів України “Про освіту”, “Про загальну середню освіту”, “Про фахову передвищу освіту” зобов’язаний щороку підвищувати кваліфікацію з урахуванням особливостей, визначених цим Порядком.

Щорічно підвищують кваліфікацію педагогічні працівники Коледжу, що здійснюють підготовку здобувачів освіти у сфері середньої та фахової передвищої освіти, що є необхідною умовою проходження ними атестації у порядку, визначеному законодавством.

14. Основними напрямками підвищення кваліфікації є:

- розвиток професійних компетентностей (знання навчального предмета, фахових методик, технологій);
- формування у здобувачів освіти спільних для ключових компетентностей вмінь, визначених частиною першою статті 12 Закону України “Про освіту”;
- психолого-фізіологічні особливості здобувачів освіти певного віку, основи андрагогіки;
- створення безпечного та інклюзивного освітнього середовища, особливості (специфіка) інклюзивного навчання, забезпечення додаткової підтримки в освітньому процесі дітей з особливими освітніми потребами;
- використання інформаційно-комунікативних та цифрових технологій в освітньому процесі, включаючи електронне навчання, інформаційну та кібернетичну безпеку;
- мовленнєва, цифрова, комунікаційна, інклюзивна, емоційно-етична компетентність;
- розвиток управлінської компетентності (для заступників директора, керівників структурних підрозділів, методистів) тощо.

У разі викладання декількох навчальних дисциплін педагогічні та науково-педагогічні працівники самостійно обирають послідовність підвищення кваліфікації за певними напрямками у міжатестаційний період в межах загального обсягу (тривалості) підвищення кваліфікації, визначеного законодавством.

15. Загальний обсяг підвищення кваліфікації педагогічного або науково-педагогічного працівника Коледжу, що здійснюють підготовку здобувачів освіти у сфері загальної середньої освіти не може бути менше ніж 150 годин на п’ять років, з яких певна кількість годин обов’язково має бути спрямована на вдосконалення знань, вмінь і практичних навичок у роботі зі студентами з особливими освітніми потребами та дорослими студентами».

Загальний обсяг підвищення кваліфікації педагогічного працівника, що здійснюють підготовку здобувачів освіти у сфері фахової передвищої освіти встановлюється директором Коледжу, але не може бути менше ніж 120 годин на п’ять років, з яких певна кількість годин обов’язково має бути спрямована на вдосконалення знань, вмінь і практичних навичок у роботі зі студентами з особливими освітніми потребами та дорослими студентами».

Заступники директора, завідувачі відділення, голови циклової комісії, методичного об’єднання, методисти Коледжу, які вперше призначені на відповідну посаду, проходять підвищення кваліфікації відповідно до займаної посади протягом двох перших років роботи.

16. Планування підвищення кваліфікації працівників Коледжу здійснюється двома етапами. На першому етапі здійснюється перспективне планування у поточному році на наступний

календарний рік шляхом затвердження вченою радою орієнтовного плану підвищення кваліфікації. Орієнтовний план підвищення кваліфікації повинен містити інформацію про загальну кількість педагогічних працівників, які проходять підвищення кваліфікації, основні напрями та орієнтовний перелік суб'єктів підвищення кваліфікації. Орієнтовний план підвищення кваліфікації формується з урахуванням пропозицій педагогічних працівників і оприлюднюється на інформаційному стенді та на веб-сайті Коледжу щороку протягом двох робочих днів з дня його затвердження, але не пізніше 25 грудня поточного року. На підставі орієнтовних планів подаються заявки щодо підвищення кваліфікації суб'єктам підвищення кваліфікації.

Другий етап планування розпочинається після затвердження в установленому порядку кошторису Коледжу на відповідний рік. Директор Коледжу (уповноважені ним особи) невідкладно оприлюднюють загальний обсяг коштів, передбачений для підвищення кваліфікації працівників Коледжу, які мають право на підвищення кваліфікації за рахунок коштів державного та/або місцевого бюджетів, а також за рахунок інших коштів, передбачених у кошторисі Коледжу для підвищення кваліфікації.

Протягом наступних 15 календарних днів з дня отримання зазначеної інформації кожен педагогічний та науково-педагогічний працівник, який має право на підвищення кваліфікації за рахунок зазначених коштів, подає директору Коледжу (уповноваженій ним особі) пропозицію до плану підвищення кваліфікації на відповідний рік, яка містить інформацію про тему (напрямок, найменування) відповідної програми (курсу, лекції, модуля тощо), форми, обсяг (тривалість), суб'єкта (суб'єктів) підвищення кваліфікації (із зазначенням інформації, визначеної цим Порядком), вартість підвищення кваліфікації (у разі встановлення) або про безоплатний характер надання такої освітньої послуги.

17. З метою формування плану підвищення кваліфікації Коледжу на поточний рік пропозиції педагогічних та науково-педагогічних працівників розглядаються вченою радою. За згодою педагогічного або науково-педагогічного працівника його пропозиція може бути уточнена або змінена, зокрема з урахуванням обсягу видатків, передбачених на підвищення кваліфікації. За результатами розгляду вчена рада Коледжу затверджує план підвищення кваліфікації на відповідний рік в межах коштів, затверджених у кошторисі Коледжу за всіма джерелами надходжень на підвищення кваліфікації на відповідний рік (за винятком коштів самостійного фінансування підвищення кваліфікації педагогічними та науково-педагогічними працівниками).

У разі невідповідності пропозиції вимогам, визначеним абзацом третім пункту 16 цього Порядку, така пропозиція не розглядається.

18. План підвищення кваліфікації коледжу на відповідний рік включає: список педагогічних та науково-педагогічних працівників, які повинні пройти підвищення кваліфікації у цьому році, теми (напрями, найменування), форми, види, обсяги (тривалість) підвищення кваліфікації (у годинах або кредитах ЄКТС), перелік суб'єктів підвищення кваліфікації, строки (графік), вартість підвищення кваліфікації (у разі встановлення) або примітку про безоплатний характер надання такої освітньої послуги чи про самостійне фінансування підвищення кваліфікації педагогічним або науково-педагогічним працівником. План підвищення кваліфікації може містити додаткову інформацію, що стосується підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників. План підвищення кваліфікації може бути змінено протягом року в порядку, визначеному вченою радою.

За погодженням педагогічного або науково-педагогічного працівника, директора Коледжу (уповноваженої ним особи) і суб'єкта підвищення кваліфікації строки (графік)

підвищення кваліфікації такого працівника протягом відповідного року можуть бути уточнені без внесення змін до плану підвищення кваліфікації.

19. На підставі плану підвищення кваліфікації директор (уповноважена ним особа) забезпечує укладення між закладом освіти та суб'єктом (суб'єктами) підвищення кваліфікації договору про надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації на відповідний рік.

Не пізніше 25 грудня працівник повинен поінформувати директора Коледжу або уповноважену ним особу про стан проходження ним підвищення кваліфікації у поточному році з додаванням копій отриманих документів про підвищення кваліфікації. Відповідна інформація зберігається в особовій справі працівника відповідно до законодавства.

Особливості підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників, що здійснюють підготовку здобувачів освіти у сфері вищої освіти

20. Педагогічні та науково-педагогічні працівники Коледжу, що здійснюють підготовку здобувачів освіти у сфері вищої освіти підвищують свою кваліфікацію згідно з цим Порядком не рідше одного разу на п'ять років.

Вчена рада Коледжу самостійно визначає організаційні питання планування та проведення підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників, які працюють у Коледжі за основним місцем роботи, з урахуванням вимог цього Порядку.

Результати підвищення кваліфікації враховуються під час проведення атестації педагогічних працівників, а також під час обрання на посаду за конкурсом чи укладення трудового договору з науково-педагогічними працівниками Коледжу.

21. Педагогічні та науково-педагогічні працівники Коледжу можуть підвищувати свою кваліфікацію згідно з цим Порядком у Коледжі. Результати підвищення кваліфікації не потребують визнання вченою радою.

22. Обсяг підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників Коледжу, що здійснюють підготовку здобувачів освіти у сфері вищої освіти протягом п'яти років не може бути меншим ніж шість кредитів ЄКТС, з яких певна кількість годин обов'язково має бути спрямована на вдосконалення знань, вмінь і практичних навичок у роботі зі студентами з особливими освітніми потребами та дорослими студентами».

Директор, заступник директора, завідувач кафедри, чи керівник іншого структурного підрозділу Коледжу, які вперше призначені на відповідну посаду, проходять підвищення кваліфікації відповідно до займаної посади протягом двох перших років роботи. Обсяги такого підвищення кваліфікації визначаються вченою радою Коледжу.

Визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників

23. Результати підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, не потребують окремого визнання чи підтвердження.

Результати підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації визнаються рішенням вченої ради Коледжу.

Порядок визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників Коледжу встановлюється вченою радою Коледжу.

24. Педагогічний або науково-педагогічний працівник протягом одного місяця після завершення підвищення кваліфікації подає до вченої ради Коледжу клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації та документ про проходження підвищення кваліфікації.

У разі підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) замість документа про підвищення кваліфікації подається звіт про результати підвищення кваліфікації або творча робота, персональне розроблення електронного освітнього ресурсу, що виконані в процесі (за результатами) підвищення кваліфікації та оприлюднені на веб-сайті закладу освіти та/або в електронному портфоліо педагогічного або науково-педагогічного працівника (у разі наявності). Форму звіту визначає Коледж. (процедура розгляду та визнання інформальної освіти наведено в додатку Д).

Клопотання протягом місяця з дня його подання розглядається на засіданні вченої ради Коледжу.

Для визнання результатів підвищення кваліфікації вчена рада заслуховує педагогічного або науково-педагогічного працівника щодо якості виконання програми підвищення кваліфікації, результатів підвищення кваліфікації, дотримання суб'єктом підвищення кваліфікації умов договору та повинна прийняти рішення про:

- визнання результатів підвищення кваліфікації;
- невизнання результатів підвищення кваліфікації.

У разі невизнання результатів підвищення кваліфікації вчена рада Коледжу може надати рекомендації педагогічному або науково-педагогічному працівнику щодо повторного підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації та/або прийняти рішення щодо неможливості подальшого включення такого суб'єкта підвищення кваліфікації до плану підвищення кваліфікації закладу освіти до вжиття ним дієвих заходів з підвищення якості надання освітніх послуг.

Результатом підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, може бути присвоєння їм повних та/або часткових професійних та/або освітніх кваліфікацій у встановленому законодавством порядку.

25. Окремі види діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників (участь у програмах академічної мобільності, наукове стажування, самоосвіта, здобуття наукового ступеня, вищої освіти можуть бути визнані як підвищення кваліфікації відповідно до цього Порядку.

Процедура зарахування окремих видів діяльності, їх результатів та обсяг підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників закладів вищої освіти визначаються вченою радою Коледжу.

26. Участь педагогічних та науково-педагогічних працівників у програмах академічної мобільності на засадах, визначених Законами України [“Про освіту”](#), [“Про вищу освіту”](#), [Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність](#), затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579 (Офіційний вісник

України, 2015 р., № 66, ст. 2183), та іншими актами законодавства, визнається вченою радою Коледжу як підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом участі педагогічного або науково-педагогічного працівника у програмі академічної мобільності зараховується в межах визнаних результатів навчання, але не більше ніж 30 годин або один кредит ЄКТС на рік.

27. Наукове стажування науково-педагогічних працівників закладів вищої і післядипломної освіти, що здійснюється відповідно до статті 34 Закону України “Про наукову і науково-технічну діяльність”, може бути визнане вченою Радою Коледжу як підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників.

Один тиждень наукового стажування науково-педагогічних працівників Коледжу зараховується як підвищення кваліфікації в обсязі 30 годин або одного кредиту ЄКТС.

28. Результати інформальної освіти (самоосвіти) педагогічних або науково-педагогічних працівників, які мають науковий ступінь та/або вчене, почесне чи педагогічне звання (крім звання “старший вчитель”), можуть бути визнані вченою радою Коледжу як підвищення кваліфікації педагогічних або науково-педагогічних працівників.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) зараховується відповідно до визнаних результатів навчання, але не більше 30 годин або одного кредиту ЄКТС на рік.

29. Здобуття першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівня вищої освіти, третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня або наукового рівня вищої освіти вперше або за іншою спеціальністю у межах професійної діяльності або галузі знань визнається як підвищення кваліфікації педагогічних або науково-педагогічних працівників.

Коледж, здійснюючи підготовку здобувачів освіти у сфері вищої освіти за державним (регіональним) замовленням, може надавати направлення на навчання за державним (регіональним) замовленням педагогічним (науково-педагогічним) працівникам Коледжу за заочною або вечірньою формою здобуття освіти в межах вакантних місць відповідної спеціальності (спеціалізації) та курсу (року навчання) в разі відсутності на них здобувачів вищої освіти, які навчаються за кошти фізичних (юридичних) осіб і мають право на переведення на місця державного (регіонального) замовлення відповідно до законодавства.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом здобуття наукового ступеня, рівня вищої освіти зараховується відповідно до встановленого обсягу освітньо-професійної (освітньо-наукової, освітньо-творчої) програми у годинах або кредитах ЄКТС, за винятком визнаних (зарахованих) результатів навчання з попередньо здобутих рівнів освіти.

Фінансування підвищення кваліфікації

30. Джерелами фінансування підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників є кошти державного, місцевих бюджетів, кошти фізичних та/або юридичних осіб, інші власні надходження Коледжу, інші джерела, не заборонені законодавством.

У разі підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, інших коштів, затверджених у кошторисі Коледжу на підвищення кваліфікації, укладення договору між директором Коледжу та суб'єктом підвищення кваліфікації із зазначенням джерела фінансування підвищення кваліфікації є обов'язковим.

31. За рахунок коштів, передбачених у кошторисі Коледжу, здійснюється фінансування підвищення кваліфікації в обсязі, встановленому законодавством, і відповідно до плану підвищення кваліфікації:

- педагогічних та науково-педагогічних працівників, які працюють у Коледжі за основним місцем роботи;

32. Самостійне фінансування підвищення кваліфікації здійснюється:

- педагогічними і науково-педагогічними працівниками, які працюють у Коледжі за основним місцем роботи і проходять підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації Коледжу;

- іншими особами, які працюють у Коледжі на посадах педагогічних або науково-педагогічних працівників за суміщенням або сумісництвом.

33. На час підвищення кваліфікації педагогічним або науково-педагогічним працівником відповідно до затвердженого плану з відривом від виробництва (освітнього процесу) в обсязі, визначеному законодавством, за педагогічним або науково-педагогічним працівником зберігається місце роботи (посада) із збереженням середньої заробітної плати.

Витрати, пов'язані з підвищенням кваліфікації, відшкодовуються у порядку, визначеному законодавством.

34. Факт підвищення кваліфікації педагогічного або науково-педагогічного працівника підтверджується актом про надання послуги з підвищення кваліфікації, який складається в установленому законодавством порядку, підписується директором Коледжу або уповноваженою ним особою та суб'єктом підвищення кваліфікації. Такий акт є підставою для оплати послуг суб'єкта підвищення кваліфікації згідно з укладеною угодою щодо підвищення кваліфікації.

Порядок визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних, науково-педагогічних працівників

1. Порядок визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних, науково-педагогічних працівників Черкаського державного бізнес-коледжу розроблено у відповідності з Порядком підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників (Постанова КМУ від 21.08.2019 р. № 800 у редакції від 31.12.2019 р.) і цей документ є додатком до Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників Черкаського державного бізнес-коледжу (затверджено наказом від 30.01.2020 р. № 18).

2. Результати підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, а також результати підвищення кваліфікації у формі стажування, наукового стажування, інформальної (освіти), участі у програмах академічної мобільності, здобуття наукового ступеня, вищої освіти, та участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо, якщо ці заходи були включені до Плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників та/або науково-педагогічних працівників Черкаського державного бізнес-коледжу (далі – План) на поточний рік, який був затверджений в установленому порядку не потребують визнання результатів такого підвищення кваліфікації Вченою радою Коледжу.

3. Вчена рада визнає підвищенням кваліфікації успішне проходження онлайн-курсів, які мають професійне спрямування, а також відповідають вимогам п.14 Порядку на платформах масових відкритих онлайн-курсів Prometheus, EdEra, Coursera, ВУМ (Відкритий Університет Майдану), Duolingo, TED (Technology, Entertainment, Design), якщо воно здійснювалося відповідно до затвердженого у встановленому порядку Плану.

4. Результати підвищення кваліфікації (в обсязі не меншому за 6 годин) у формі участі у програмах академічної мобільності, стажування, наукового стажування, здобуття наукового ступеня, вищої освіти, інформальної освіти, а також участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо, які педагогічний працівник та/або науково-педагогічний працівник здійснює поза межами Плану потребують визнання Вченою радою з дотриманням встановлених процедур:

4.1. Після одержання підтверджуючого документа про підвищення кваліфікації поза межами Плану протягом місяця педагогічний працівник подає клопотання згідно з зразком, наведеним у Додатку Б, а науково-педагогічний працівник - у Додатку В на ім'я голови Вченої ради з проханням про визнання результатів підвищення кваліфікації;

4.2. У разі виникнення спірних питань, щодо визнання результатів підвищення кваліфікації на Вчену раду запрошується педагогічний, науково-педагогічний працівник для роз'яснення спірних питань.

4.3. Педагогічний працівник та/або науково-педагогічний працівник, який пройшов підвищення кваліфікації, яке потребує визнання Вченою радою, в тому числі поза межами Плану передає клопотання та підтверджуючі документи методисту коледжу, як відповідальній особі за підвищення кваліфікації. Методист коледжу готує подання на найближчу Вчену раду про визнання результатів підвищення кваліфікації.

4.4. Методист готує подання голові Вченої ради та після попереднього узгодження передає до затвердження Вченою радою.

4.5. У разі позитивного рішення Вченої ради щодо визнання результатів підвищення кваліфікації про це видається наказ.

Зразок клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників (пишеться власноруч)

Голові Вченої ради
Черкаського державного
бізнес-коледжу
директору, професору, Кукліну О.В.
викладача _____
ПІБ, науковий ступінь

Клопотання

Прошу зарахувати мені участь у _____

_____ повна назва виду, форми, суб'єкта підвищення кваліфікації, дата, термін як підвищення кваліфікації в обсязі ___ годин.

Копію сертифіката (посвідчення, тощо) додаю.

Дата

Підпис

Зразок клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників (пишеться власноруч)

Голові Вченої ради
Черкаського державного
бізнес-коледжу
директору, професору, Кукліну О.В.
НПП _____
ПШБ, науковий ступінь

Клопотання

Прошу зарахувати мені участь у _____

повна назва виду, форми, суб'єкта підвищення кваліфікації, дата, термін

як підвищення кваліфікації в обсязі:

_____ годин (без урахування самостійної (позааудиторної) роботи),
_____ кредитів ЄКТС (з урахуванням самостійної (позааудиторної) роботи).
(при написанні заяви вибрати необхідне).

Копію сертифіката (посвідчення, тощо) додаю.

Дата

Підпис

*Примітка** Якщо в документі, що підтверджує підвищення кваліфікації науково-педагогічного працівника, не вказано тривалість такого підвищення в кредитах ЄКТС то переведення здійснюється у відповідності з пунктом 31 Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників Черкаського державного бізнес-коледжу.

**Етапи визнання результатів неформальної, інформальної освіти (самоосвіти)
педагогічних, науково-педагогічних працівників**

1. Педагогічний, науково-педагогічний протягом місяця після підвищення кваліфікації шляхом неформальної, інформальної освіти (самоосвіти) подає до Вченої ради клопотання про визнання результатів такого підвищення кваліфікації.

2. До клопотання додається Звіт про результати підвищення кваліфікації шляхом неформальної, інформальної освіти (самоосвіти) або творча робота, а також сертифікати, свідоцтва, довідки тощо (які підтверджують ті вміння, які здобувач отримав під час навчання), які були отримані у процесі такого підвищення кваліфікації. Зразок клопотання, звіту та орієнтовна структура творчої роботи наведено в додатку Д, Е, І.

3. Клопотання протягом місяця з дня його подання розглядається на засіданні Вченої ради Коледжу. Вчена рада Коледжу може доручити розгляд таких питань структурним підрозділам коледжу: факультету, кафедрі.

4. Підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) зараховується в обсязі не більше 30 год. у рік для педагогічних працівників, але не більше 60 год. протягом 5 років.

5. Для науково-педагогічних працівників, які провадять наукові дослідження на замовлення органів державної влади можуть зараховуватися як підвищення кваліфікації, але не більше 4 кредити ЄКТС для керівника дослідження та не більше 2 кредитів ЄКТС для його асистентів протягом 5 років.

6. Для науково-педагогічних працівників, які провадять підготовку міжнародного проекту та подання грантової заявки розробляють грантову програму для участі у Міжнародних грантових програмах, така робота може зараховуватися як підвищення кваліфікації за напрямом «розвиток управлінської компетентності», але не більше 4 кредити ЄКТС для програмного менеджера та не більше 2 кредитів ЄКТС для його асистентів протягом 5 років.

7. За результатами розгляду на Вченій раді та прийнятого рішення готується наказ по Коледжу про визнання результатів підвищення кваліфікації шляхом неформальної, інформальної освіти (самоосвіти) педагогічного, науково-педагогічного працівника.

ДОДАТОК Е

Зразок клопотання про визнання результатів неформальної, інформальної освіти (самоосвіти) педагогічними, науково-педагогічними працівниками (пишеться власноруч)

Голові Вченої ради
Черкаського державного
бізнес-коледжу
Директору, професору, Кукліну О.В.
викладача _____
ПІБ, науковий ступінь

КЛОПОТАННЯ

Прошу зарахувати мені результати неформальної, інформальної освіти (самоосвіти)

_____ вказати ключові компетентності, які здобули під час неформальної, інформальної освіти як підвищення кваліфікації в обсязі _____ год. (кредитів ЄКТС).

Звіт (творчу роботу), підтверджуючі документи додаю.

Дата

Підпис

ДОДАТОК И

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор, професор,

Куклін О.В.

_____ 202__р

ЗВІТ

ПРО ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ШЛЯХОМ НЕФОРМАЛЬНОЇ, ІНФОРМАЛЬНОЇ ОСВІТИ (САМООСВІТИ)

Прізвище, ім'я, по батькові _____

Науковий ступінь _____

Вчене звання _____

Посада _____

Циклова комісія (кафедра, інший структурний підрозділ) _____

Напрями підвищення кваліфікації шляхом неформальної інформальної освіти (самоосвіти) та здобуті компетентності _____

Відомості про результати підвищення кваліфікації шляхом неформальної інформальної освіти (самоосвіти) _____

Документ, що підтверджує результати підвищення кваліфікації шляхом неформальної, інформальної освіти _____

Працівник _____

(підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

Висновки та рекомендації кафедри, циклової комісії щодо визнання результатів підвищення кваліфікації здобутих шляхом неформальної, інформальної освіти довано впроваджувати набутий досвід у власній професійній діяльності. Підготувати до друку навчально-методичну розробку з дисциплін, що викладаються.

Розглянуто і затверджено на засіданні кафедри, циклової комісії

"__" _____ 20__ року, протокол № _____.

Пропозиції Вченої ради щодо визнання результатів підвищення кваліфікації здобутих шляхом неформальної, інформальної освіти:

- визнання результатів підвищення кваліфікації в обсязі ___ год. (кредитів ЄКТС);
- часткове визнання результатів підвищення кваліфікації в обсязі ___ год. (кредитів ЄКТС);
- не визнання результатів підвищення кваліфікації (вказати причину) _____

Голова вченої ради _____

(підпис)

Олег КУКЛІН

(прізвище та ініціали)

Вимоги щодо оформлення творчих робіт, які є результатом неформальної, інформальної освіти (самоосвіти) педагогічних, науково-педагогічних працівників

Творчі роботи оформляються відповідно до таких вимог:

1. Текст друкується шрифтом Times New Roman, міжрядковий інтервал 1, кегль 14, аркуш формату А4, поля: ліве - 30 мм, праве - 10 мм, верхнє і нижнє - по 20 мм;

2. Творча робота має титульну сторінку (повна назва Коледжу, творчої роботи, її вид, та рік виконання, на її звороті вказуються прізвище, ім'я, по батькові автора та анотацію й такі структурні складові:

- план (зміст) із зазначенням номерів сторінок, із яких розпочинається виклад тексту відповідних розділів і підрозділів;
- вступ, у якому обґрунтовано актуальність, інноваційність роботи, її практичне значення;
- основна частина (розділи, підрозділи тощо);
- додатки (інформаційно-довідкові матеріали тощо);
- висновки, що містять узагальнення, рекомендації;
- перелік використаних літературних і документальних джерел.

Усі означені структурні складові оформляються з нової сторінки і мають відповідні заголовки.

3. Загальний обсяг творчої роботи не обмежується.

4. Ілюстраційні матеріали нумеруються арабськими цифрами і позначаються підписом «Рис.». У тексті конкурсної роботи детально характеризується зміст ілюстрацій, таблиць, графіків тощо.