

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЧЕРКАСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ БІЗНЕС-КОЛЕДЖ**

УХВАЛЕНО
Рішенням Вченої ради
Протокол від «29» червня 2023 р. № 7-22/23
ВВЕДЕНО В ДІЮ
Наказом т.в.о. директора ЧДБК
від «29» червня 2023 р. № 114

**П О Л О Ж Е Н Н Я
ПРО ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ
ЧЕРКАСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО БІЗНЕС-КОЛЕДЖУ**

Черкаси, 2023

1. Загальні положення

1.1. Положення про загальні збори трудового колективу Черкаського державного бізнес-коледжу (далі – Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», Кодексу законів про працю України та Статуту коледжу.

1.2. Положення про загальні збори трудового колективу коледжу (далі – Коледж) є нормативним актом внутрішньої дії, який регламентує порядок скликання і роботи Загальних зборів трудового колективу Коледжу.

1.3. Загальні збори трудового колективу Черкаського державного бізнес-коледжу є вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу фахової передвищої освіти та включають виборних представників з числа здобувачів освіти, які навчаються у Коледжі.

1.4. Загальні збори трудового колективу скликаються не рідше одного разу на рік.

2. Повноваження Загальних зборів трудового колективу

2.1. Загальні збори трудового колективу Черкаського державного бізнес-коледжу:

- приймають Статут Коледжу, а також вносять зміни до нього;
- обирають претендентів на посаду директора Коледжу, шляхом таємного голосування визначають їх рейтинг і подають свої пропозиції Міністерству освіти і науки України;
- щорічно заслуховують звіт директора коледжу та профспілкового комітету працівників щодо виконання умов колективного договору та оцінюють їх діяльність та здійснюють розгляд програми розвитку на наступні періоди;
- розглядають питання про дострокове припинення повноважень директора Коледжу;
- розглядають проект колективного договору і надають повноваження профспілковому комітетові працівників Коледжу підписати його;
- затверджують Правила внутрішнього розпорядку Коледжу;
- відповідно до чинного законодавства України обирають комісію з трудових спорів та комісію з питань охорони праці;
- обирають до складу Вченої ради Коледжу виборних представників з числа працівників Коледжу за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють;
- вирішують питання діяльності Коледжу, що не належать до компетенції його інших органів управління.

2.2. Рішення Загальних зборів трудового колективу обов'язкові до виконання всіма працівниками Коледжу.

3. СКЛАД ЗАГАЛЬНИХ ЗБОРІВ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

3.1. У складі Загальних зборів повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Коледжу. При цьому не менш 75 відсотків складу делегатів Загальних зборів повинні представляти науково-педагогічні та педагогічні працівники Коледжу, які працюють у ньому на постійній основі, і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, які обираються студентами відповідно до Положення про порядок обрання виборних

представників з числа студентів для участі у виборах директора Черкаського державного бізнес-коледжу (затверджене Конференцією студентів Черкаського державного бізнес-коледжу від 16.11.2016 року, протокол №2).

3.2. Загальна чисельність статутного складу Загальних зборів визначається наступним чином: директор Коледжу, заступники директора, всі науково-педагогічні та педагогічні працівники, які працюють в Коледжі за основним місцем роботи, керівник бібліотеки, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування та виборних органів первинних профспілкових організацій працівників Коледжу, а також виборні представники, які представляють інших працівників Коледжу, і які працюють у ньому на постійній основі, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій студентів, керівники органів студентського самоврядування Коледжу відповідно до квот, визначених статутом Коледжу.

3.3. Не більше 10 відсотків від загальної чисельності статутного складу Загальних зборів становлять категорії інших працівників Коледжу, які обираються від структурних підрозділів, відділів та служб Коледжу на відповідних зборах структурних підрозділів. Квоти з обрання цих виборних представників встановлюються Загальними зборами попереднього скликання. При обранні делегатів Загальних зборів, у разі, якщо кількість претендентів, які увійшли в список для голосування, перевищує установлені норми представництва (квоту), обраними делегатами є ті претенденти, які набрали більшу кількість голосів. У разі, якщо на виборах декілька претендентів в делегати Загальних зборів набрали рівну кількість голосів, а із них проходять відповідно до норми представництва (квоти) не всі, то проводиться повторне голосування по виборах із даних претендентів.

3.4. Виборні делегати Загальних зборів від Інших співробітників Коледжу (крім зазначених у п. 3.2 цього Положення) обираються на загальних зборах трудових колективів Груп структурних підрозділів Коледжу, де працюють вказані співробітники, відповідно до встановлених організаційним комітетом з проведення Загальних зборів трудового колективу Коледжу квот за умови присутності більш 20 % членів від спискового складу відповідних трудових колективів на момент проведення зборів шляхом прямих таємних виборів. Можливо проведення об'єднаних загальних зборів декількох структурних підрозділів з метою наявності на цих зборах загального спискового складу працівників, що дозволяє обрати одного делегата відповідно до визначеної квоти. Квота Інших співробітників Коледжу розподіляється між підрозділами (групами підрозділів) Коледжу пропорційно загальній кількості інших співробітників Коледжу, з урахуванням зазначених у п. 3.2 цього Положення. Порядок висунування кандидатів в делегати Загальних зборів від Інших співробітників Коледжу (крім зазначених у п. 3.2 цього Положення) та інші питання обрання делегатів Загальних зборів від вказаної категорії працівників Коледжу визначено у Додатку 1 до цього Положення.

3.5. Для забезпечення прозорості процедури обрання делегатів на Загальні збори Вчена рада Коледжу ухвалює склад організаційного комітету з проведення обрання делегатів на Загальні збори. Основним завданням організаційного комітету є підготовка та забезпечення обрання делегатів на Загальні збори відповідно до встановлених квот, забезпечення демократичності процесу обрання

делегатів, його відкритості, гласності й транспарентності. Повноваження членів організаційного комітету починаються з моменту набуття чинності рішення Вченої ради Коледжу про ухвалення складу організаційного комітету і завершуються з моменту початку роботи Загальних зборів.

3.6. При формуванні списків осіб, що мають право брати участь у Загальних зборах трудових колективів Груп структурних підрозділів Коледжу для обрання делегатів на Загальні збори та визначення квот береться до уваги кількісний склад певних категорій працівників, визначених у пункті 3.3 цього Положення. Критерієм віднесення штатного працівника Коледжу до певної категорії є його основна посада, яку займає такий працівник у Коледжі.

3.7. Протоколи з результатами обрання делегатів із числа інших співробітників Коледжу та студентів на Загальні збори повинні передаватися до організаційного комітету, який передає їх директорові для затвердження персонального складу делегатів Загальних зборів трудового колективу.

3.8. Упродовж терміну дії повноважень обраного складу Загальних зборів:

- у разі звільнення з роботи делегата від працівників або закінчення строку навчання делегата від студентів їхні повноваження делегатів Загальних зборів припиняються з моменту закінчення трудових чи освітніх відносин з Коледжем;

- у разі тривалої хвороби, відрядження (стажування) чи з інших причин неможливості виконувати свої обов'язки делегата від працівників або делегата від студентів рішенням загальних зборів відповідного структурного підрозділу чи загальних зборів студентів така особа відкликається зі складу делегатів Загальних зборів і замість нього обирається інша особа у порядку, визначеному у пунктах 3.4 – 3.6 цього Положення. Відповідний протокол загальних зборів відповідного структурного підрозділу чи загальних зборів студентів надається секретареві Загальних зборів трудового колективу. Секретар Загальних зборів оголошує прізвища перед початком Загальних зборів її нових делегатів відразу після відкриття засідання Загальних зборів.

3.9. Новий склад Загальних зборів формується щорічно у грудні. Попередній склад Загальних зборів діє до 31 грудня поточного року.

4. Порядок проведення зборів трудового колективу

4.1. Скликання і проведення Загальних зборів здійснює керівництво Колежу та профком первинної профспілкової організації викладачів і співробітників як уповноважений представник трудового колективу Коледжу.

4.2. Позачергове скликання Загальних зборів може бути здійснене:

- за рішенням директорату Коледжу;
- на вимогу профкому первинної профспілкової організації викладачів і співробітників Коледжу.

4.3. Для підготовки Загальних зборів може створюватися організаційний комітет, кількісний та персональний склад якого затверджується наказом директора Коледжу. При підготовці окремих питань, які виносяться на розгляд Загальних зборів, можуть формуватися робочі групи, склад яких теж затверджується наказом директора Коледжу.

4.4. До початку роботи Загальних зборів на першому засіданні новообраного складу делегатів Загальних зборів організаційний комітет на підставі затвердженого персонального складу делегатів Загальних зборів:

- готує листи реєстрації делегатів Загальних зборів;
- готує проекти порядку денного, складу президії, робочих органів Загальних зборів;
- оповіщає колектив Коледжу про дату, час та місце проведення Загальних зборів;
- готує приміщення для проведення Загальних зборів;
- за необхідністю готує бланки бюлетенів для проведення таємного голосування;
- організує реєстрацію делегатів Загальних зборів.

4.5. Форма голосування (відкрите чи таємне) визначається безпосередньо на Загальних зборах шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів делегатів Загальних зборів.

4.5. Робочими органами Загальних зборів при її проведенні є: президія; лічильна комісія (з числа делегатів Загальних зборів у кількості не менше 3 (трьох) осіб; секретар.

4.6. Порядок обрання, повноваження та форма голосування при обранні робочих органів визначаються Загальними зборами.

4.7. У роботі Загальних зборів мають право брати участь і члени наглядової ради Коледжу, з правом дорадчого голосу.

4.8. Загальні збори трудового колективу Коледжу вважається правомочними, якщо на них присутні 2/3 від загальної кількості делегатів. Рішення приймаються простою більшістю голосів делегатів присутніх на Загальних зборах.

4.9. Результати роботи Загальних зборів фіксуються в протоколі, який підписується головуєчим та секретарем.

5. Порядок проведення Загальних зборів трудового колективу

5.1. Голова організаційного комітету Загальних зборів доповідає директору Коледжу про результати реєстрації делегатів і, в разі присутності не менше 2/3 обраних делегатів, тобто за умови правомочності, директор відкриває Загальні збори і пропонує обрати її президію.

5.2. Президія зі свого складу обирає голову шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів. Голова пропонує шляхом відкритого голосування:

- затвердити порядок денний і регламент Загальних зборів;
- обрати секретаря Загальних зборів та лічильну комісію. Головуючий надає слово для доповідей і виступів, ставить питання на голосування, реагує на заяви і пропозиції, що надійшли до президії Загальних зборів.

5.3. Порядок прийняття рішень Загальними зборами:

- Загальні збори починають роботу і приймають рішення у разі, якщо зареєструвалося не менше 2/3 загальної кількості її делегатів;
- рішення Загальних зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше 2/3 членів, присутніх на її засіданні;
- форма голосування (відкрите/таємне визначається Загальними зборами).

5.4. Робочі органи Загальних зборів обираються безпосередньо на Загальних зборах і є діючими на весь період її повноважень.

5.5. Секретар Загальних зборів:

- проводить запис виступів;

- приймає від делегатів заяви, скарги, проекти документів і надає їх президії;
- здійснює підготовку проектів постанов, доопрацьовує їх після обговорення;
- доповідає директору про результати реєстрації делегатів;
- у випадку змін у персональному складі делегатів Загальних зборів перевіряє згідно первинних документів правильність обрання делегатів Загальних зборів і доповідає про зміни в її складі;

- оформляє протокол Загальних зборів у якому: вказується дата проведення і порядковий номер (нумерація протоколів ведеться в рамках повноважень Загальних зборів, їх кількість повинна співпадати з кількістю скликань Загальних зборів); чисельність делегатів за категоріями: науково-педагогічні, педагогічні працівники, працівники інших категорій, - особи, що навчаються; кількість присутніх на Загальних зборах делегатів за категоріями зазначеним вище; кількість відсутніх делегатів; прізвище, ім'я, по батькові та посада запрошених осіб; прізвище, ім'я, по батькові та посада головуючого; прізвища, ім'я, по батькові, посади членів президії; склад лічильної комісії; прізвище, ім'я, по батькові секретаря Загальних зборів; порядок денний (назва теми, прізвище, ім'я, по батькові доповідача); слухали: (вказується прізвище, ім'я, по батькові доповідача, тема, зміст доповіді); виступили: (прізвище, ім'я, по батькові, посади, зміст виступів); постановили (текст постанови, результати голосування); у разі розгляду Загальними зборами декількох питань запис в протоколі здійснюється відповідно. Протокол підписується головуючим та секретарем Загальних зборів. Якщо постановою Загальних зборів затверджується певний документ, то він додається до протоколу. Оригінал протоколу зберігається у голови профспілкової організації Коледжу.

5.6. Лічильна комісія:

- обирає зі свого складу голову лічильної комісії;
- веде підрахунок голосів під час роботи Загальних зборів за результатами голосування з кожного питання;
- протоколює свої рішення.

Протоколи лічильної комісії підписуються її головою та членами.

5.7. У період між Загальними зборами оперативне вирішення організаційних питань щодо підготовки проведення Загальних зборів та ведення діловодства здійснює головуючий Загальних зборів.

6. Прикінцеві положення

4.1. Це Положення затверджується вченою радою Коледжу і вводиться в дію наказом директора Коледжу.

4.2. Зміни, доповнення та уточнення до цього Положення вносяться у порядку, що передбачений для його прийняття.

**Порядок обрання кандидатів в делегати Загальних зборів від
працівників, що не є науково-педагогічними та педагогічними
працівниками**

1. Обрання делегатів з числа штатних працівників Коледжу, які не є науково-педагогічними та педагогічними працівниками (далі – Інші співробітники) в якості делегатів Загальних зборів здійснюється відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», Статуту Коледжу і Положення про Загальні збори шляхом прямого таємного голосування на загальних зборах груп Інших працівників, у які об'єднано декілька структурних підрозділів (далі - Групи структурних підрозділів). Делегати Загальних зборів від Інших співробітників повинні бути обраними не пізніше ніж за 2 робочі дні до дати засідання Загальних зборів.

2. Склад організаційного комітету з обрання делегатів Загальних зборів (далі - організаційний комітет) затверджується вченою радою Коледжу. При здійсненні своїх повноважень організаційний комітет може залучати до роботи інших посадових осіб і представників первинної профспілкової організації Коледжу.

3. Організаційний комітет забезпечує здійснення заходів щодо організації та проведення обрання делегатів Загальних зборів, а саме:

3.1. Визначає Групи структурних підрозділів, від яких будуть обиратися делегати Загальних зборів від Інших співробітників, складає графіки проведення загальних зборів Груп структурних підрозділів.

3.2. Розподіляє квоти для обрання делегатів Загальних зборів від Інших співробітників пропорційно загальній кількості Інших співробітників.

3.3. При формуванні Груп структурних підрозділів та закріпленої за ними квоти організаційний комітет повинен визначати їхній кількісний склад таким чином, щоб це давало можливість обрати на загальних зборах окремої Групи структурних підрозділів одного чи декількох делегатів Загальних зборів за умови забезпечення нормальної організації процедури обрання і належного пропорційного представництва від різних структурних підрозділів.

3.4. Інформування Інших співробітників про обрання делегатів на Загальні збори, строки і порядок висування кандидатів для обрання делегатом Загальних зборів, дату і місце, де буде відбуватися обрання делегатів Загальних зборів кожною Групою структурних підрозділів.

3.5. Визначення строків і порядку надання пропозицій щодо кандидатур для обрання делегатами Загальних зборів, які повинні подаватися не пізніше 2 робочих днів до дати проведення загальних зборів Групи структурних підрозділів. Кандидатури для обрання делегатом Загальних зборів перевіряються організаційним комітетом стосовно відповідності умовам п. 6 цього Додатку і вносяться до бюлетенів. Кандидатури для обрання делегатом Загальних зборів трудового колективу Коледжу з числа працівників, що вказані у п. 6 цього Додатку, мають право вносити головуєчий на загальних зборах відповідної Групи структурних підрозділів, а також самовисуванці, тобто працівники з числа

учасників загальних зборів окремої Групи структурних підрозділів. Кількість кандидатів, прізвища яких вносяться до бюлетеню, не може бути меншою встановленої квоти для кожної Групи структурних підрозділів. Кількість бюлетенів повинна відповідати кількості учасників загальних зборів Групи структурних підрозділів.

3.6. Затвердження форми і виготовлення бюлетенів з посадою, П.І.Б. кожного кандидата для обрання делегатом Загальних зборів, формування списків працівників Групи структурних підрозділів, які мають право голосувати, з метою обрання делегатів Загальних зборів, забезпечення наявності (придбання або виготовлення) скриньок для таємного голосування.

4. Брати участь в обранні делегатів Загальних зборів з числа Інших співробітників мають право Інші співробітники, тобто штатні працівники не навчальних підрозділів (станом на перше число місяця, у якому проводиться обрання делегатів). Критерієм віднесення штатного працівника Коледжу категорії Інші співробітники є основна посада, яку займає такий працівник у Коледжі.

5. Штатний працівник Коледжу із числа Інших співробітників, який на час проведення обрання делегатів перебуває у відпустці, має право брати участь в обранні делегатів Загальних зборів та бути обраним делегатом Загальних зборів. Якщо на посаді, яку займає такий штатний працівник, у період його відпустки перебуває інша особа, вона також має право брати участь в обранні делегатів Загальних зборів та бути обраною її делегатом.

6. Делегатом Загальних зборів може бути обраний будь-який штатний працівник із числа Інших співробітників, який працює в Коледжі на постійній основі та не виявив бажання взяти самовідвід.

7. Організаційний комітет із залученням кадрової служби Коледжу формують списки Інших співробітників, які мають право голосувати для кожної Групи структурних підрозділів.

8. Визначення квоти делегатів від кожної окремої Групи структурних підрозділів з числа Інших працівників Коледжу проводиться у такому порядку:

8.1. Загальна квота делегатів від Інших співробітників визначається Організаційним комітетом, включаючи в тому числі посадових осіб з числа Інших співробітників, що є делегатами Загальних зборів трудового колективу Коледжу за посадами.

8.2. В якості делегатів Загальних зборів на загальних зборах Груп структурних підрозділів шляхом прямого таємного голосування обирається така кількість делегатів: кількість Інших співробітників відповідно до загальної квоти мінус кількість Інших співробітників, які є делегатами Загальних зборів за посадами.

8.3. Квота для обрання делегатів Загальних зборів від кожної Групи структурних підрозділів у межах кількості мандатів, що визначена у п. 8.2 цього Додатку, визначається із розрахунку кількості штатної чисельності працівників, що мають право обирати делегатів Загальних зборів від окремої Групи структурних підрозділів пропорційно до загальної кількості осіб, які мають право брати участь в обранні делегатів Загальних зборів від Інших співробітників.

9. Делегати Загальних зборів від Інших співробітників Коледжу, що повинні обиратися за квотою, вказаною у п. 8.2 цього Додатку, обираються на загальних зборах Груп структурних підрозділів за умови присутності більш 20 % членів від

спискового складу відповідних підрозділів на дату проведення зборів шляхом прямих таємних виборів. На загальних зборах працівників кожної Групи структурних підрозділів має бути присутній один чи декілька членів організаційного комітету. Обраним делегатом Загальних зборів вважається кандидат, за якого проголосувало більшість присутніх на загальних зборах Групи структурних підрозділів.

10. Член організаційного комітету перевіряє правомочність загальних зборів Груп структурних підрозділів (кворум), відкриває їх та пропонує обирати відкритими голосуванням головуючого та секретаря, який веде протокол зборів, а також лічильну комісію для підрахунку бюлетенів.

11. Лічильна комісія для підрахунку голосів обирається в кількості не менше 3 осіб із числа учасників загальних зборів Групи структурних підрозділів шляхом відкритого голосування. Голова лічильної комісії обирається з числа її членів.

12. Член організаційного комітету забезпечує проведення голосування шляхом надання лічильній комісії на загальних зборах:

12.1. Списків працівників Групи структурних підрозділів, які мають право голосувати з метою обрання делегатів Загальних зборів.

12.2 Бюлетенів для голосування.

12.3. Опечатаної скриньки для голосування.

13. Члени лічильної комісії зборів Групи структурних підрозділів до початку голосування перевіряють:

13.1. Відповідність кількості бюлетенів кількості учасників загальних зборів Групи структурних підрозділів.

13.2. Цілісність скриньки та стан пломбування скриньки для голосування.

14. Члени лічильної комісії зборів Групи структурних підрозділів на основі списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні, видають бюлетені під підпис кожному працівникові при пред'явленні документа, що посвідчує особу. Дозволяється видача бюлетеня працівнику із вказаного списку, що не має при собі документа, що посвідчує особу, якщо його особу посвідчать не менш 3 учасників загальних зборів, у яких відповідні документи є в наявності.

15. Бюлетень для голосування заповнюється особою, яка бере участь в голосуванні, особисто. У бюлетені для голосування особа, яка голосує, робить позначку («+») або іншу, що засвідчує її волевиявлення, після чого опускає заповнений бюлетень у скриньку.

16. Якщо кількість кандидатів, які увійшли в список для голосування, перевищує установлені норми представництва (квоту), обраними делегатами вважаються ті кандидати, які набрали більшу кількість голосів. У випадку, коли кандидати набрали однаково низьку кількість голосів, а їх кількість перевищує встановлену квоту для даної Групи структурних підрозділів, серед них проводиться другий тур виборів в тому самому приміщенні, одразу після підрахунку голосів. Член організаційного комітету та лічильна комісія повторно виготовляють ту саму кількість бюлетенів із внесенням відповідних кандидатур, після чого проводиться аналогічна попередній процедура голосування.

17. Підрахунок голосів починається одразу після закінчення голосування і проводиться без перерви. Підрахунок голосів здійснюється відкрито і гласно членами лічильної комісії в тому ж приміщенні, де відбувалося голосування. Після перевірки цілісності пломб скриньки для голосування вона відкриваються

лічильною комісією зборів Групи структурних підрозділів. При відкритті скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени лічильною комісії. Лічильна комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування. Підбиває підсумки голосування і оформляє протокол.

18. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у таких випадках:

18.1. Якщо в бюлетені зроблено позначки більше встановленої квоти.

18.2. Якщо не зроблено жодної позначки.

18.3. Якщо неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення.

18.4. У спірних випадках щодо віднесення бюлетеня до складу недійсних, питання вирішується шляхом голосування членів лічильної комісії.

19. Результати підрахунку голосів вносяться в протокол, який складається у двох примірниках, кожен з яких підписують голова, секретар та члени лічильної комісії зборів Групи структурних підрозділів. Один примірник протоколу передається члену організаційного комітету, другий примірник передається для подальшого зберігання в установленому порядку разом з іншою документацією стосовно обрання делегатів і роботи Загальних зборів трудового колективу поточного скликання голові профкому Коледжу.

20. Після проведення зборів в усіх Групах структурних підрозділів організаційний комітет формує список делегатів Загальних зборів з числа Інших співробітників загальний по Коледжу і передає його директору не пізніше ніж за 2 дні до дати проведення першого засідання Загальних зборів поточного скликання.